

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО
„Цар Иван Асен II“**

УТВЪРЖДАВАМ :

ДИРЕКТОР:

/М. Топалова/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

**Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с
Протокол № 14/10.09.2026г. и утвърден със заповед 1752/11.09.2026 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО “Цар Иван Асен II”

РАЗДЕЛ I

- Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на професионалната гимназия.

РАЗДЕЛ II

- Мисия на професионалната гимназия.
- Визия на професионалната гимназия.
- Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището.

РАЗДЕЛ III

- Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ

Професионална гимназия по дървообработване и строителство „Цар Иван Асен II“ е престижна институция с високи стандарти в общообразователното обучение и професионалната подготовка. Това се дължи на екип от висококвалифицирани преподаватели и стратегическото ръководство на управленския екип. Именно визионерският подход на ръководството, съчетан с подкрепата за професионалното развитие на учителите и прилагането на иновативни образователни практики, допринася за устойчивото издигане на гимназията сред водещите учебни заведения. С утвърдени традиции, вдъхновяващ екип и силна педагогическа отдаденост училището гарантира високо качество на обучението и успешна реализация на своите възпитаници. Педагогическият състав работи с иновативни методи, използва съвременни образователни технологии и прилага индивидуален подход, който допринася за личностното развитие и добрата мотивация на учениците. Мотивацията за учене сред учениците е висока и се поддържа чрез разнообразни образователни инициативи, участие в състезания, олимпиади, клубове по интереси и международни програми. Училището активно прилага механизми за насърчаване на личната ангажираност на учениците чрез проектно-базирано обучение, обратна връзка, допълнителни консултации и участие в училищния живот. По отношение на превенцията и противодействието на агресията и тормоза, гимназията прилага системен и проактивен подход. Изградени са ясни вътрешни правила за поведение, функционира екип за подкрепа за личностното развитие. Провеждат се регулярни срещи, кампании и часове, насочени към изграждане на емоционална интелигентност, емпатия и социални умения. Установено е успешно сътрудничество с външни институции и социални служби.

Методическите обединения в гимназията активно реализират дейностите, заложи в своите годишни планове, като насърчават обмена на добри педагогически практики, разработват и прилагат иновативни методи на преподаване и се стремят към устойчиво подобряване на качеството на обучението. Чрез регулярни вътрешно училищни квалификационни форми, съвместни уроци, педагогически форуми и участие в национални програми, те допринасят за внедряването на съвременни подходи и подпомагат професионалното развитие на учителите в съответствие с приоритетите на модерното образование.

В посока повишаване на квалификацията на педагогическите кадри училището работи целенасочено в направление, свързано с организиране и

провеждане на обучения за текуща квалификация, които акцентират върху повишаване на методическата подготовка, въвеждане на съвременни образователни технологии, усвояване на иновативни стратегии за преподаване и прилагане на индивидуален подход към учениците. Учителите активно участват в семинари, уебинари, вътрешноучилищни квалификационни дейности и обучения, като това допринася за повишаване на професионалната ефективност и адаптивност към променящите се образователни изисквания.

Важно за нашата гимназия са целенасочените усилия за изграждане на стабилно партньорство с родителската общност. Родителите се привличат и приобщават към училищния живот чрез информационни срещи, съвместни инициативи, консултации и участие в училищния съвет. Този ангажимент укрепва доверието между училище и семейство, създава усещане за споделена отговорност и допринася за решаването на възникващи проблеми в дух на взаимно уважение и подкрепа.

Училището разполага със съвременна и добре оборудвана материално-техническа база, включваща модерни класни стаи, специализирани кабинети, компютърни зали и спортна инфраструктура. Това осигурява комфортна, безопасна и функционална образователна среда, създаваща благоприятни условия за провеждане на качествен и ефективен учебен процес.

В училището са изградени Център за високи постижения, СТЕМ център и шест ВОСКС, които разширяват възможностите за иновативно и практико-приложно обучение. Съвременната материална база подпомага не само усвояването на знания и формирането на ключови компетентности, но и повишава мотивацията на учениците чрез възможности за практическо приложение на придобитите знания и умения в реална учебна среда.

Финансовото състояние на гимназията е стабилно, като се осигуряват необходимите средства за текущи и дългосрочни образователни цели чрез устойчиво управление на бюджета, участие в национални и европейски програми, както и чрез подкрепата на партньори. Това позволява системно обновяване на материалната база и осигуряване на условия, които отговарят на съвременните изисквания за образователна среда.

Професионална гимназия по дървообработване и строителство „Цар Иван Асен II“ се намира в състояние на стабилно развитие, с високи вътрешни ресурси, мотивирани ученици и квалифициран персонал, които създават предпоставки за устойчиво качество и лидерство в образователната система.

През учебната 2025/2026 година в ПГДС „Цар Иван Асен II“ са сформирани 25 паралелки в дневна форма на обучение и 3 групи в прилежащото към гимназията общежитие. В училището се обучаваха 650 /647+3 в ЦСОП/ ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 25 паралелки и 5 ученици в самостоятелна форма на обучение.

Средният успех на гимназията в края на годината е много добър 5.03.

На задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация на юнска сесия на учебната 2025/2026 бяха допуснати 112 ученици в дневна форма на обучение, от които 111 успешно придобиха III- та степен на професионална квалификация.

На държавния зрелостен изпит по български език и литература през сесия май–юни се явиха 117 ученици. Неуспешно положили изпита са 5, като само 2 от тях са ученици от последния випуск. И в двата случая резултатът е вследствие на анулирани изпитни работи. Анализът на средния брой точки от държавния зрелостен изпит по български език и литература за последните три учебни години показва устойчива положителна тенденция в резултатите на учениците. Средният резултат на училищно ниво е 58.78 точки, което е по-високо от средния резултат за региона (55.66 точки) и близко до националното ниво (59.99 точки). През настоящата учебна година са постигнати две отлични оценки, като едната е максималната оценка 6,00. Данните показват устойчива тенденция към повишаване на качеството на подготовката по български език и литература и потвърждават ефективността на прилаганите методи на обучение. В същото време остава необходимо да се продължи целенасочената работа с учениците с висок потенциал, за да се увеличи дялът на отличните резултати през следващите години.

За трета поредна година се проведе НВО в X клас. Средният успех от НВО по БЕЛ и математика на ниво училище е съответно 44,13 % и 23,41 % от максималния брой точки. Резултатите от НВО по БЕЛ /44,13 / надвишават тези на регионално ниво /39,19/ , но са по-ниски от резултатите на национално ниво /45,49/. Резултатите от НВО по математика /23,41 / са по – ниски от тези на регионално ниво /26,02/ и на национално ниво /30,34/.

На НВО в X клас по английски език се явиха 8 ученици. Резултатът на училищно ниво/89.55/ е съотнесим с този на регионално/89.55/ и е над националното равнище/83,56/.

Основен приоритет в дейността ни е повишаване на резултатите от ДЗИ, ДИППК и НВО в X клас и доближаването им до тези на национално ниво.

Постигнати бяха успехи в следните направления /силни страни/:

Завоювани призови места на национални и регионални състезания по професии:

Целенасочената и последователна работа на учителите и учениците утвърждава гимназията сред водещите образователни институции в страната по отношение на участието и постиженията в национални и международни форуми, свързани с професионалното образование.

На Националното състезание „Мебели, стилни мебели и дърворезба“ екип от ученици завоюва второ място в категория „Мебели“ и трето място в крайното отборно класиране.

Отборът на ПГДС „Цар Иван Асен II“ спечели второ място в категория „Бутиков букет“. На състезанието „Млади таланти в интериорния дизайн“ отборът на гимназията завоюва трето място.

В Националното състезание „Горски многобой“ ученик от гимназията спечели второ място в дисциплината „Стрелба с пневматична пушка“.

На регионалния кръг на Националното състезание „Най-добър млад строител“ отборът на гимназията завоюва трето място в категория „Сухо строителство“ и трето място в категория „Мазилки, шпакловки и бояджийски работи“. Гимназията бе домакин на националния кръг на състезанието, където отборът ни зае първо място в дисциплината „Геодезия“ и трето място в дисциплината „Сухо строителство“.

В Националното състезание „Аз мога да строя – DELECTO 2026“, на регионалния и националния кръг, проведени съответно в гр. София и гр. Варна, учениците завоюваха трето място в категория „Сграда“ и първо място в категория „Павилион“.

На Международния конкурс за компютърна рисунка и колаж „Творчество без граници“ ученик от гимназията спечели първо място в категория „Колаж“.

Ученици от гимназията участваха и се представиха достойно в редица състезания и инициативи в професионалните направления, сред които конкурсът „БГ мебел на годината“, Националното състезание по информационни технологии, Националното състезание Design Pack, Националното състезание по информационни технологии и дизайн „Аз мога тук и сега“, Националната университетска олимпиада по програмиране на ТУ – Варна, Уъркшопът по дизайн мислене и състезанието „Бобър – България“.

Постигнатите резултати са показател за високото ниво на професионална подготовка на учениците, ефективната работа на педагогическите специалисти и създадените условия за развитие на знанията, уменията и творческия потенциал на младите хора.

Постижения на състезания по общообразователни предмети:

Наблюдава се увеличение на броя на учениците, участвали в общинския кръг на националните олимпиади, както и двукратно увеличение на броя на класираните за областния кръг. За областния кръг са класирани 17 ученици по английски език, 4 по география и икономика, 3 по български език и литература, 2 по биология и здравно образование и по 1 ученик по математика, физика, история и цивилизации и химия и опазване на околната среда. В областния кръг на олимпиадата по информационни технологии гимназията участва с 3 проекта.

Постигнатите резултати свидетелстват за повишаване на нивото на подготовка на учениците и за ефективността на прилаганите методически подходи. Наши ученици участват и печелят призови места в конкурси и състезания, свързани с гражданското, здравното, екологичното, езиковото, литературното и

художественото образование, организирани от различни институции: „Народните будители и аз“; Националното състезание по БЕЛ „Стъпала на знанието“ – класиране за финалния кръг; III Национално състезание по творческо писане и рецитация – I и II място; Национален конкурс за театрален монолог; Национален литературен конкурс „Живеем в земята на Ботев“; „Полетът на Пегаса“; Националното състезание „Аз мога тук и сега“; литературния конкурс „Този безкраен свят“; областния математически турнир „Перперикон“; XVII Национален ученически конкурс „Посланици на здравето“ – I място и специална награда на Министерството на културата; XI Национална ученическа конференция по история и цивилизации „Личности и събития, повлияли на човешката история“; II ученическа конференция по история и философия „Те се сражаваха за Родината 1878–1945“ – III място; „Народните будители“ – I място, поощрителна и специална награда; „Планините – убежище за мечтите ни“ – I, II и III място; „В храма на водата“ – II и III място и поощрителна награда; XXIII Национална изложба-конкурс „Свети Трифон Зарезан“ – II място; „Лаборатория за изкуство“ – класиране за националния кръг; Международния конкурс „Водата“ – специална награда за цялостно представяне; XV Национален конкурс „Вълшебството на сезоните“ – I, II и III място, поощрение и награда за най-много харесвания; „Светове от цветове“ – II място; Националното състезание „България в картини и слово“ – I място в категория „Видео“; „Завещано от Апостола“ – III място; Националният конкурс „Аз и моите приятели животните“ – специална награда; „Поезия в цвят“; „Поправи Земята“; „ЕКО-КОНКУРС“; Международния конкурс за фотография „Rotary Young Photographer“; „Детство мое, красиво и вълшебно“; „Чудото любов“ – I място; Националният конкурс „Водата – извор на живот“; Националният конкурс за рисунка „Моят Великден“; Националният конкурс „Пролет върху листа“; Международния конкурс „Творчество без граници“; Националният конкурс за художествена фотография „Моята България“; Националният конкурс „Детство мое – реално и вълшебно“; Националният конкурс „Ветеринарят – лечител на човечеството“ и „Избирам свят без цигарен дим“. Приоритет в тази насока е задълбочената работа с изявени ученици с цел повишаване броя на участващите в подобни форуми и подобряване на техните резултати, както и запазване на тенденцията за включване в повече конкурси и състезания от Националния календар за изяви по интереси на учениците за учебната 2026/2027 година.

Спортни постижения:

През изминалата учебна година гимназията постигна значими резултати в общинските и държавните ученически игри, включително шампионски титли във футбол, волейбол, лека атлетика и бадминтон, както и призови класирания в други спортни дисциплини. На държавния етап отборът по бадминтон – юноши XI–XII клас, завоюва II място, а в индивидуалното класиране бе постигнато III място. Отборите по хандбал – девойки и юноши, се класираха на V място.

Постигнатите резултати са основа за запазване и надграждане на спортните постижения. През настоящата учебна година приоритет ще бъде насърчаването на масовия ученически спорт, разширяването на участието в ученическите игри, развитието на спортните умения и създаването на условия за достигане до по-високи етапи на състезанията.

Наградени учители и ученици

Показател за постигнатите резултати и за правилната посока на развитие на гимназията са и получените национални, регионални и училищни отличия на учители и ученици.

По повод Деня на светите братя Кирил и Методий, Община Хасково удостои Гергана Кирева от XII „в“ клас с отличието „Ученик на годината“ в професионалното образование.

За висок професионализъм, постигнати резултати и принос към развитието на образователното дело през учебната 2025/2026 година с отличие на РУО – Хасково бяха удостоени Красимира Тюмбелева – училищен психолог и Станимира Недева – учител по професионална подготовка. Отличията са признание за професионалната им компетентност, всеотдайността и приноса им за повишаване качеството на образователния процес. На официалната церемония началникът на РУО – Хасково отличи и наши ученици за високи постижения в национални състезания през годината.

С решение на Педагогическия съвет призьт „Достоен Асеневец“ бе присъден на Теодор Атанасов от XII „б“ клас, а отличието „Спортист на випуска“ – на Николай Колев от XII „д“ клас.

В навечерието на 24 май на училищно ниво бяха отличени учители и ученици за значими постижения и принос към училищната общност.

Завишен интерес към подобряване на професионалната квалификация на педагогическия персонал.

През изминалата учебна година трима педагогически специалисти придобиха по-висока професионално-квалификационна степен, а други трима придобиха професионална квалификация „Учител“. В обучения за допълнителна квалификация с присъдени квалификационни кредити участваха 52 педагогически специалисти, а в обучения без кредити – 13.

В рамките на вътрешноинституционалната квалификация бяха организирани 21 обучения с обща продължителност 48 академични часа.

Със средства от бюджета на гимназията бе организирано обучение за придобиване на 1 квалификационен кредит на тема „AI инструменти за проектно и проблемно ориентирано обучение“, в което участваха 52 педагогически специалисти.

Във връзка с приоритетната област „Безопасност на движението по пътищата“ педагогическите специалисти преминаха обучения по темите „Планиране, организация и контрол на възпитанието и обучението по БДП“, „Интерактивни методи във възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата“ и „Методика за обучение на децата и участниците по безопасност на движението по пътищата“.

В края на учебната година със средства по проект „Превенция и предотвратяване на тормоза и насилието и намаляване на агресията в училищата“ бе организирано обучение на 15 класни ръководители на тема „Управление на конфликти, превенция на тормоза и агресивното поведение“.

По проект „Модернизация на професионалното образование и обучение“ 21 педагогически специалисти по професионална подготовка повишиха своята квалификация.

Във връзка с повишаване ефективността на обучението и оптималното използване на новоизградения STEM център трима учители по природни науки преминаха обучение „Преподаване в STEM среда“, организирано от Националния STEM център по проект BG05SFPR001-2.001-0001 „Компетентности на фокус“. Обучението се проведе в периода 13.05–15.06.2026 г., като за него са присъдени 2 квалификационни кредита.

Проведените квалификационни дейности са насочени към непрекъснато професионално развитие на педагогическите специалисти, усъвършенстване на методическата им компетентност и повишаване качеството и ефективността на образователния процес.

Дейностите по подобряване на материално-техническата база.

През учебната 2025/2026 година училището реализира последователни дейности за подобряване и модернизиране на материално-техническата база и образователната инфраструктура. Като силна страна се откроява целенасоченото създаване на съвременна, функционална и практически ориентирана образователна среда.

Изградено и оборудвано е ателие за професия „Графичен дизайн“, като част от обзавеждането – стативи, маси и чинове – е изработено от ученици в училищната работилница по дървообработване. Това съчетава обновяването на материалната база с възможности за практическо обучение и прилагане на придобитите професионални умения.

Подобрили са условията в специализираните кабинети и хранилища по „Горско и ловно стопанство“ и „Строителна архитектура“, а в училищното общежитие са обновени всички стаи и е осигурено ново обзавеждане в 10 от тях. Съществено постижение е въвеждането в експлоатация на новата сграда на Центъра за високи постижения, оборудвана със специализирани лаборатории, CNC работилница, студио по дизайн и многофункционална зала. Създадената

инфраструктура разширява възможностите за практическа подготовка, работа с високотехнологично оборудване и формиране на професионални компетентности, съобразени с потребностите на пазара на труда.

Като значима силна страна се откроява и изгражданият STEM център с Център по природни науки и лаборатории по природни науки и биотехнологии, както и Център за дигитални технологии със зони за презентации, дискусии и роботика. Създадената среда подпомага прилагането на иновативни методи на обучение, междупредметната интеграция и развитието на дигитални и STEM компетентности.

В обобщение, направените инвестиции в материално-техническата база са добра основа за повишаване качеството на образователния процес, разширяване на възможностите за практическо обучение и насърчаване на иновациите. Те са важен ресурс за устойчивото развитие на професионалното образование и за по-добрата подготовка на учениците за реализация в съвременна професионална среда.

Реализирани дейности по национални програми и проекти

През 2025-2026 година гимназията ни осъществи дейности по следните проекти:

- проект BG05SFPR001-3.001-0001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“, Програма „Образование“ 2021–2027, съфинансиран от Европейския съюз.

- Мобилност в Малага, Испания по програма „Еразъм+“, Ключова дейност 1, „Образователна мобилност за граждани“, сектор „Професионално образование и обучение“.

- BG-RRP-1.014-0018-C01 „Изграждане на Център за високи постижения в Професионална гимназия по дървообработване и строителство „Цар Иван Асен II“, гр. Хасково“

- инвестиция „Изграждане на STEM център в ПГДС „Цар Иван Асен II“, Хасково“ по договор за финансиране BG-RRP-1.015-1162-C01, сключен по Процедура BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“ за предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост.

- проект BG05SFPR001-1.010 „Превенция и предотвратяване на тормоза и насилието и намаляване на агресията в училищата“ по Програма „Образование“ 2021–2027 с наименование „Училище на доверието“.

- BG05SFPR001-3.009 „Подкрепа за Центрове за високи постижения в ПОО“ - разработен и подаден проект

- Национална програма „Иновации в действие“, насочени към обмен на добри педагогически практики, споделяне на иновативни подходи в обучението и изграждане на устойчиви партньорства между образователни институции.

- През учебната 2025/2026 година Професионална гимназия по дървообработване и строителство „Цар Иван Асен II“ – гр. Хасково беше избрана

за партньор на Окръжен съд – Хасково за реализиране на дейности по Образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, осъществявана съвместно от Висшия съдебен съвет и Министерството на образованието и науката.

РАЗДЕЛ II

ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА ЧРЕЗ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО.

II.1. МИСИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ

Професионална гимназия по дървообработване и строителство „Цар Иван Асен II“ чрез постоянната си работа създава гаранции, че младите хора, обучавани в училището, придобиват нагласата, знанията, уменията и ключови компетентности, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и намерят реализация. Стремим се да поддържаме високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО.

ПРИНЦИПИ НА РАЗВИТИЕТО

Ориентираност към личността: Най-важната задача за нас е успехът на отделната личност.

Равен достъп: Всеки ученик, постъпил в училището, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

Сътрудничество: Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции – от концепцията до изпълнението.

Отговорност: Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в училището, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

Гъвкавост: Образователната и възпитателната дейност са ориентирани към личностните потребности и предоставят възможности за свободен избор на учениците. Обучението, подготовката и възпитанието на децата и младите хора се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на училищната образователна политика и дават възможност за постигане на единство в многообразието.

Новаторство: Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрират воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.

Автономност: Училището като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни изисквания.

Прозрачност: Всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на гимназията са публично достъпни.

Ефективност: За да изпълним мисията, залагаме на динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

Законосъобразност: Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове.

II.2. ВИЗИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ

Водещи в стратегията на ПГДС са следните приоритети:

Изграждане на конкурентна образователна и възпитателна среда, която създава автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат;

Гарантиране качеството на общообразователната и професионалната подготовка на учениците в следните професионални направления:

Аудио-визуални техники и производство на медийни продукти

Дизайн/ Моден, интериорен и промишлен дизайн

Компютърни науки/ Анализ и разработване на софтуер и софтуерни приложения

Строителство/Търговия на едро и дребно/Градинарство /Паркове и градини/

Геодезия/ Науки за Земята

Производствени технологии – дървесина, хартия, пластмаси и стъкло

Горско стопанство

Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите;

Осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици;

Ориентация към съвременна образователна система, съобразена с традициите и съответстваща на тази в обединяваща се Европа;

Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.

Разработване на съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на умения, търсени н международен план, в съответствие с потребностите и интересите на учениците;

Прилагане на различните форми на обучение, заложен в ЗПУО – дневна, самостоятелна, индивидуална и задочна, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, екип от педагози, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

Ще доразвиваме и надграждаме стратегическите партньорства и сътрудничество за да разширим интернационализацията на гимназията не само чрез участие в мобилности, но и в посока на разработване на учебни програми, съдържание и методи.

Ще се уповаваме в работата си на Етичния кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление. Ще продължим да осъществяваме консултации по учебните предмети като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на

специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

II.3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ И ПОДЦЕЛИ. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ. ДЕЙНОСТИ ПО ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ

Нашата цел е да подготвим българските граждани за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива способностите на всеки ученик, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и професионални умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

Приоритетно направление I.

Повишаване на качеството и ефективността на предлаганото образование и възпитание.

Приоритетно направление II.

Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците.

Приоритетно направление III

Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

Приоритетно направление IV

Изграждане и развитие на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Приоритетно направление V

Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна училищна възраст.

Приоритетно направление VI

Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание.

Приоритетно направление VII

Приобщаване на ученици към училищната общност.

Приоритетно направление VIII.

Противодействие на тормоза и насилието.

Приоритетно направление IX.

Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование.

Приоритетно направление X

Развитие на Центъра за високи постижения в ПОО.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

А. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ.

1. Изготвяне на План за изпълнение на дейностите от Стратегията за развитие на училището за периода 2026/2027 г.

Срок: до 08.09.2026 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова - ЗДУПД, М. Андонова - ЗДУД, Р. Димитрова- гл. счетоводител, Ж. Милчева - гл. учител, Я. Коемджиева - гл. учител, М. Ангелова - гл. учител, инж. Недрет Касим-гл. учител

2. Да се изготви Годишен план на училището.

Срок: до 08.09.2026 г.

Отговорник: М. Андонова-ЗДУД, М. Ангелова, председателите на МО

3. Актуализиране на правилника за дейността на училището.

Срок: до 08.09.2026 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова - ЗДУПД, М. Андонова-ЗДУД, Ж. Милчева, Я. Коемджиева, К. Тюмбелева

4. Изготвяне на Списък - Образец №1 за учебната 2026/2027 година.

Срок: до 18.09. 2026 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова – ЗДУПД, М. Андонова –ЗДУД

5. Актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред на колектива на ПГДС „Цар Иван Асен II“. Срок: до 10.09.2026 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова – ЗДУПД, П. Иванова – счетоводител, А. Петев, Г. Тодоров

6. Актуализиране на вътрешните правила за организация на работната заплата.

Срок: до 11.09.2026 г.

Отговорник: Р. Димитрова - главен счетоводител, А. Петев

7. Актуализиране на правилника за дейността на ученическото общежитие.

Срок: до 10.09.2026г.

Отговорник: П. Макова, Ж. Христов

8. Разработване на Годишен план за квалификация на педагогическите специалисти.

Срок: до 04.09.2026 г.

Отговорник: председател - Я. Коемджиева

Членове - главен учител Ж. Милчева, инж. Н. Касим, З. Борисова, М. Ангелова

9. Актуализиране правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Срок: 10.09.2026 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова, инж. Н. Касим, инж. З. Стойнова, С. Стоев, П. Макова

10. Изготвяне на План за действие при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: до 10.09.2026 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова– ЗДУПД, Г. Тодоров

11. Актуализиране на Етичния кодекс.

Срок: до 10.09.2026г.

Отговорник: М. Андонова - ЗДУД,

инж. Д. Димитрова – ЗДУПД,

К. Тюмбелева-училищен психолог

Г. Тодоров, П. Макова,

М. Ангелова,

П. Иванова - счетоводител

12. Изготвяне на списък на учениците, настанени в училищното общежитие за учебната 2026/2027 година.

Срок: до 10.09.2026г.

Отговорник: П. Макова, Ж. Христов

13. Изготвяне на списък на учениците в СФО за учебната 2026/2027 година.

Срок: до 10.09.2026 година

Отговорник: М. Андонова - ЗДУД, Елена Делчева

14. Изготвяне на Програма за превенция на ранното напускане на училище.

Срок: до 10.09.2026 г.

Отговорник: К. Тюмбелева, З. Борисова, пед. съветник

15. Изготвяне на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.

Срок: до 10.09.2026 г.

Отговорник: К. Тюмбелева, М. Петрова,
Р. Станчева

16. Изготвяне на Мерки за повишаване качеството на образованието.

Срок: до 10.09.2026 г.

Отговорник: М. Ангелова, Ж. Милчева,
Я. Коемджиева, М. Тянкова, Ел. Вълканова, инж.
Н. Касим, З. Борисова, инж. Н. Александрова

17. Изготвяне на училищните учебни планове.

Срок: до 04.09.2026 г.

Отговорник: М. Андонова - ЗДУД,
инж. Д. Димитрова – ЗДУПД

18. Изготвяне на План за сигурност във връзка с чл.23, ал.1,от Закона за противодействие на тероризма и Наредба 8121з-1225/27.09.2017г.

Срок: до 10.09.2026г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова

19. Изготвяне на учебни програми по РП, РПП и ФУЧ.

Срок: 10.09.2026г.

Отговорник: Учителите

20. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година, в края на I-ви учебен срок и в края на учебната година.

Срок: 23.09.2026г., 03.02.2027г., 10.07.2027г.

Отговорник: М. Андонова

21. Изготвяне на седмичното разписание на часовете.

Срок: 11.09.2026г.; до 30.01.2027г.

Отговорник: инж. Даскалов, Я. Коемджиева,
Г. Митева

22. Изготвяне на график за дежурство на учителите.

Срок: 16.09.2026г.; до 03.02.2027г.

Отговорник: Ж. Милчева

23. Изготвяне на график за ЧК и II-ри час на класа.

Срок: до 15.09.2026г., до 03.02.2027г.

Отговорник: Конгалова

24. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 18.09.2026 г., 10.02.2027г.

Отговорник: Я. Коемджиева

25. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи.

Срок: 25.09.2026г; 10.02.2027г.

Отговорник: Я. Коемджиева

26. Изготвяне на Годишния план на класния ръководител за обучението и дейностите за възпитание по БДП“

Срок: до 30.09.2026г.

Отговорник: класни ръководители

27. Провеждане на анкетно проучване за изследване и оценка на ситуацията на агресията и тормоз в гимназията.

Срок: до 25.09.2026г.

Отговорник: Тюмбелева, педагогически
съветник

28. Изготвяне на актуализиран План за дейността на училищния координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието.

Срок: до 30.09.2026 г.

Отговорник: М. Андонова - ЗДУД, К. Тюмбелева,
М. Петрова

29. Изготвяне на процедури за провеждане на училищни оценявания с формата на НВО по БЕЛ и математика в X клас и ДЗИ по БЕЛ и ЗДИППК.

Срок: 30.09.2026г.

Отговорник: Директор, зам. директори, главни
учители, председатели МО

30. Провеждане на текущо изпитване за установяване на входно равнище на учениците по учебни предмети, които са се изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове. Идентифициране на дефицити и предприемане на мерки за преодоляването им.

Срок: до 13.10.2026г.

Отговорник: учители

31. Проучване на желанията на учениците относно заниманията по интереси, които ще функционират през учебната година.

Срок: до 02.10.2026г.

Отговорник: Андонова, учители

32. Сформиране на групите по интереси и определяне на ръководителите. Изготвяне и утвърждаване на програми за занимания на клубовете по интереси.

Срок: 06- 09.10.2026г.

Отговорник: ръководители на клубове

33. Запознаване на учениците от XII-ти клас със съдържанието на националните изпитните програми за провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Срок: 23.10.2026г.

Отговорник: учители по професионална подготовка

34. Запознаване на родители и ученици от XII клас с организацията и провеждането на ДЗИ и ЗДИППК. Оформяне на информационни табла и актуализиране на информацията в училищния сайт.

Срок: 29.10.2026г.

Отговорник: кл. ръководители XII клас,
Я. Коемджиева

35. Проучване на нагласите на зрелостниците за предпочитания формат на ЗДИППК.

Срок: 13.11.2026г

Отговорник: инж. Д. Димитрова, класни ръководители

36. Подаване на заявления за определяне на формата на ЗДИППК.

Срок: до 25.11.2026г.

Отговорник: Д. Димитрова, класни ръководители
Лиляна Методиева

37. Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2027/2028г.

Срок: 15.12.2026г.

Отговорник: Директор

38. Планиране на необходимата учебна и училищна документация.

Срок: януари 2027г.

Отговорник: М. Андонова

39. Провеждане на училищни оценявания с формата на НВО по математика в X клас.

Срок: 22-26.02.2027г.; 22.03-26.03.2027г.;
26.04-29.04.2027г.

Отговорник: Андонова, Коемджиева

40. Провеждане на училищни оценявания с формата на НВО по български език и литература в X клас.

Срок: 15-19.02.2027г., 15-19.03.2027г.,
19-23.04.2027г.;

Отговорник: Андонова, Р. Станчева, М. Петрова,
Д. Димитров

41. Провеждане на училищни оценявания с формата на ДЗИ по български език и литература.

Срок: 15-19.02.2027г., 15-19.03.2027г.,
12-16.04.2027г.;

Отговорник: Андонова, М. Ангелова, М. Тянкова

42. Провеждане на училищни оценявания с формата на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Срок: 09-13.11. 2026г.; 15-19.02.2027г.;
05-09. 04.2027г.

Отговорник: инж. Диана Димитрова, учители

43. Обобщение и анализ на резултатите от проведените училищни оценявания с формата на НВО по български език и литература и математика и ДЗИ по български език и литература и ЗДИППК.

Срок: до 10 дни след провеждането на
съответното училищно оценяване

Отговорник: учителите, провели оценяването

44. Планиране на нуждата от педагогически специалисти.

Срок: май 2027г.

Отговорник: Директор

45. Изготвяне на график за провеждане на поправителни сесии.

Срок: май, юли, август, септември 2027г.

Отговорник: М. Андонова

46. Определяне на дати за провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, част практика, през сесиите на учебната 2026/2027година.

Срок: септември 2026г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова

47. Планиране на превантивна работа и включване учениците от 8-мите класове в тренинг обучение за разпознаване различните форми на насилие и тормоз, развитие на социално значими умения, уважение и толерантност към

различията, търпимост към другия, етика на взаимоотношенията, приемливо и неприемливо поведение и как да се реагира на неприемливо поведение.

Срок: по график.

Отговорник: К. Тюмбелева

48. Стартиране на процедура по атестиране на педагогическите специалисти съгласно Раздел VIII от Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Срок: юни-юли 2027г..

Отговорник: Директор, Комисия

Б.СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Задължителни дейности и мерки за намаляване на средата на взаимодействие.

Срок: през годината

Отговорник: Директор

2. Превантивна работа за недопускане на нарушения и унищожаване на училищното имущество.

Срок: през годината

Отговорник: учители

3. Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.

Срок: септември 2026г.

Отговорник: Директор

4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Срок: септември 2026г.

Отговорник: Директор

5. Изготвяне на план за работата през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: октомври 2026г.

Отговорник: Директор, инж. Д. Димитрова

6. Планиране на строително-ремонтни работи в училището.

Срок: 11.12.2026г.

Отговорник: Директор

7. Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи 12 клас.

Срок: през годината

Отговорник: инж. Д. Димитрова, К. Тюмбелева, учители

В. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2026г.

Отговорник: Мариана Тянкова, Р. Станчева,
Д. Димитров, Ст. Стоев, М. Давидова, Ил. Стоева

2. Ден на независимостта на България.

Срок: до 22.09.2026г.

Отговорник: М. Гегов, Г. Тодоров

3. Празник „С усмивка срещу насилието“ по повод Международния ден без насилие и Световен ден на усмивката.

Срок: 02.10.2026 г.

Отговорник: Тюмбелева, педагогически съветник

4. Ден на учителя.

Срок: 05.10.2026г.

Отговорник: Ел. Вълканова, Кр. Петкова

5. Ден на строителя.

Срок: 26.10.2026г.

Отговорник: МО по строителство

6. Ден на народните будители.

Срок: 01.11.2026г.

Отговорник: Н. Делчева, Д. Димитров

7. Световен ден за възпоминание на жертвите на пътнотранспортни произшествия.

Срок: 15.11.2026г.

Отговорник: М. Петрова, Р. Станчева

8. Международен ден на толерантността.

Срок: 16.11.2026г.

Отговорник: Тщмбелева, Грозева, класни
ръководители на 8 клас

9. Коледа.

Срок: до 20.12.2026г.

Отговорник: А. Петев, С. Стоев, Комисия

10. Инициатива в чест на рождението на Христо Ботев на тема „Безсмъртието на Ботевото слово“.

Срок: до 06.01.2026 г.

Отговорник: М. Петрова, М. Тянкова

11. 14 февруари – Празник на любовта и приятелството
Срок: 14.02.2027г.
Отговорник: психолог, педагогически съветник
12. Памет за Левски - 154-годишнината от обесването на Васил Левски
Срок: 19.02.2027г.
Отговорник: М. Гегов, Кр. Димитрова
13. Първи март – празник на мартениците.
Срок: 01.03.2027г.
Отговорник: Р. Грозева, Ал.Габровска, Н. Делчева
14. Национален празник на България.
Срок: 03.03.2027г.
Отговорник: В. Димитрова, П. Стефанова
15. Патронен празник. Седмица на патрона.
Срок: 19.03.2027г.
Отговорник: Комисия, класни ръководители
16. Международен ден на театъра.
Срок: 27.03.2027г.
Отговорник: М. Тянкова, М. Ангелова
17. Великденски празници и традиции.
Срок: до 02.05.2027г.
Отговорник: Давидова, Ил. Стоева
18. Ден на Земята.
Срок: 22.04.2027г.
Отговорник: Д. Конгалова, С. Григорова,
П. Стефанова
19. 23 април – Световен ден на книгата и авторското право.
Срок: 23.04.2027г.
Отговорник: Ж. Милчева, М. Давидова
20. 27 април – Световен ден на дизайна.
Срок: 27.04.2027г.
Отговорник: А. Габровска; К. Петкова, Д. Данева
21. Ден на храбростта и празник на българската армия.
Срок: 06.05.2027г.
Отговорник: М. Гегов, В. Димитрова,
К. Георгиева

22. Ден на Европа, ден на ученическото самоуправление.

Срок: 09.05.2027г.

Отговорник: психолог, педагогически съветник

23. Международен ден на музеите.

Срок: 18.05.2027г.

Отговорник: М. Ангелова, Здр. Борисова

24. Световен ден на околната среда.

Срок: 05.06.2027г.

Отговорник: С. Григорова, Л. Методиева

25. Дена на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24.05.2027г.

Отговорник: Ст. Стоев, кл. ръководители

26. Световен ден без тютюн.

Срок: 31.05.2027г.

Отговорник: З. Стойнова, К. Тюмбелева

27. Ден в памет на Ботев и на загиналите за свободата на България.

Срок: 02.06.2027г.

Отговорник: В. Димитрова, Ст. Стоев

28. Тържествено връчване на дипломите за средно образование и свидетелствата за професионална квалификация.

Срок: до 20.06.2027г.

Отговорник: класни ръководители XII клас

29. Закриване на учебната година. Изготвяне на грамоти на изявилите се през годината ученици.

Срок: 30.06.2027г.

Отговорник: класни ръководители

Г. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ И ОЛИМПИАДИ

1. Участие в олимпиади по всички общообразователни предмети.

Срок: по график на МОН

Отговорник: Андонова, учители

2. Провеждане на състезания по професиите.

2.1. Организиране на училищен кръг на състезания по професиите.

Срок: февруари 2027г.

Отговорник: Д. Димитрова, председатели на МО

2.2. Участие в регионален и национален кръг на състезания по професиите.

Срок: по график от МОН

Отговорник: Д. Димитрова, председатели МО

3. Участие в национални състезания, съгласно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2026-2027г.

Срок: по график на МОН

Отговорник: председатели МО

4. Участие в Ученически спортни игри.

Срок: по график

Отговорник: преподаватели по ФВС

Д. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Извършва се в съответствие с годишния план за квалификационната дейност.

Срок: по график на плана

Отговорник: Я. Коемджиева, председатели МО

Е. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- ✓ Учебната работа на учениците и техните резултати;
- ✓ Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- ✓ Работата на заместник-директори, обслужващия и помощния персонал;
- ✓ Контрол върху организацията, свързана с училищната дейност;
- ✓ Счетоводна дейност;
- ✓ Финансово управление и контрол.

2. Форми на контролната дейност:

2.1 Административен контрол:

а/ проверка на училищната документация, свързана с учебния процес:

- ✓ Електронен дневник:

I учебен срок: септември, ноември 2026г., януари 2027г.;

II учебен срок: февруари, май и юни 2027г.;

След поправителните сесии: юли и септември 2027г.

б/ Проверка на другата документация:

✓ ЛОД на учениците: до 15.07.2027 и септември 2027г. /за учениците на поправителен изпит/;

✓ протоколи от изпити: след всяка сесия;

✓ ЛОД с резултатите от изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение: след всяка изпитна сесия;

✓ регистрационни книги за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита степен на професионална квалификация: след всяка зрелостна сесия;

✓ книга за протоколите от заседанията на педагогическия съвет: след всяко заседание.

в/ Друг административен контрол:

✓ проверка на системата за дежурство в училище: през годината;

✓ изпълнение на седмичното разписание: през годината;

✓ спазване на Правилника за вътрешния трудов ред: през годината;

✓ дейността на заместник-директорите и непедagogическия персонал -през годината;

✓ изпълнение на бюджета: месечно;

✓ готовност за действие при екстремни ситуации и преглед на документацията и състоянието по охрана на труда и противопожарна охрана: септември, януари, април;

✓ инвентаризация на училищното имущество: веднъж в годината;

✓ контрол по изпълнението на училищния план за работа, обучение и възпитание в условията на пандемия.

2.2. Педагогически контрол:

а/ установяване на входно равнище на резултатите от учебно-възпитателната дейност: до 15 октомври 2026г.;

б/ наблюдение и контрол на провеждането на часовете по български език и литература и по математика за всички класове, в които се провежда НВО и ДЗИ през учебната година;

в/ контрол на организирането, провеждането и отчитането на вътрешно-училищната квалификация, насочена към подобряването на резултатите на НВО и ДЗИ, за учителите, преподаващи БЕЛ и математика;

г/ контрол на организирането, провеждането и отчитането на проведените консултации с ученици;

д/ текущи проверки в часовете на младите учители, с цел да им се окаже методическа помощ;

е/ проверка на работата на отделни учители в отделни класове с помощта на експертите от РУО при необходимост и с цел да се открият постиженията в работата и проблемите в отделни звена на училищната дейност. Резултатите могат да се проверяват и чрез тест, контролни работи, есета и т.н.

2.3. Форми на вътрешноучилищния контрол:

✓ Проверка постиженията на учениците чрез различни форми на оценяване /писмени, устни, индивидуални, колективни - тестове, контролни работи, анкетиране, разговори по план, постигнати резултати съгласно ДОС /.

✓ Училищно оценяване с формата на НВО и ДЗИ /български език, математика/.

✓ Проверка на планиране, организиране и провеждане на процеса на образование – предварителна подготовка за часа /ясно формулирана цел, материали, техника /.

✓ Проверка за използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес.

✓ Посещения на учебните часове по общообразователна и професионална подготовка по график с оглед осигуряване позитивна работна атмосфера и активизираща за учене среда и ефективна организация на самостоятелната работа.

✓ Посещения на учебни часове по РП, РПП, ЧК и извънкласни форми по график с оглед на мотивиране на учениците за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси, олимпиади.

✓ Проверка за ритмичност на изпитванията /оценяването/ и точност и ефективност на използването на учебния час.

✓ Проверка на работа с деца в риск и застрашени от отпадане.

✓ Разговор с учители и класни ръководители за реализиран диалог между училището, семейството и ученика.

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

Ж. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец Септември

Приемане на:

- Правилник за дейността на училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- План за квалификационната дейност за учебната 2026/2027г.;
- Едногодишен план за изпълнение на дейностите по Стратегията за развитие на училището.
- Правилник за дейността на училищното общежитие;
- Училищните учебни планове;
- Форми на обучение;
- Актуализиран план по БДП.
- План за дейността на училищния координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието през учебната 2026/2027г.;
- Приемане на критерии и показатели за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал за 2026/2027г.;
- Училищна програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващи учители по НП „Без свободен час“, Модул 1: “Без свободен час в училище “.

Вземане на решение за определяне на:

- Комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал за 2026/2027г.;
- Провеждане на последователни учебни часове по учебна и производствена практика, съгласно член 9, ал.6, т.2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование;
- Приоритетни тематични области за учебната 2026/2027 година съгласно чл. 11, ал. 7 от Наредба №13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
- Комисия по БДП
- Неучебни, но присъствени дни;

Месец Октомври

- Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.
- Отчитане на резултатите от входно ниво на учениците.

- Вземане на решение за одобряване на предложенията за занимания по интереси в училище за учебната 2026/2027г.
- Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
- Работа с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
- Доклад на училищния психолог за обобщените резултати от проведената анкета за тормоза, анализ на резултатите и набяязване на конкретни мерки.
- Отчет за извършените дейности на етичната комисия в ПГДС “Цар Иван Асен II”.
- Вземане на решение за утвърждаване на Правилник за дейността на комисията по етика.
- Други.

Месец Ноември

1. Тематичен съвет: Тема: „Подобряване на качеството на образование чрез ефективно прилагане на компетентностен модел във връзка с използване на STEM център“

Отговорник: Ж. Милчева, Я. Коемджиева

2. Други.

Месец Декември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.
2. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за следващата учебна година. Обсъждане на балообразуващи предмети.
3. Доклад на председателите на МО относно състояние на подготовката на учениците за ДЗИ, ЗДИППК и НВО в X клас. Предприети мерки.
4. Решение за формата на провеждане на ЗДИППК през учебната 2025/2026г.
5. Вземане на решение за определяне на пет критерия от областите на професионална компетентност, които да бъдат включени в атестационната карта на педагогическите специалисти.
6. Други.

Месец Февруари

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.
2. Отчет на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите обединения.

3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

4. Доклад на класните ръководители за състояние на обучението, задържане на учениците в класа, работа с изоставащи ученици, изработване на социометрична карта на класа за подкрепа за личностно развитие на учениците.

5. Приемане на план-програма за честване на патронния празник и изпращане на абитуриентите.

6. Други.

Месец Март

1. Тематичен педагогически съвет: Тема: „Споделяне на добри практики за прилагане на компетентностен подход в обучението по професионална подготовка“.

Отговорник: Н. Касим, председатели на МО

2. Други.

Месец Април

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

2. Подготовка и план за провеждане на кампания за прием на ученици за учебната 2027 / 2028 година.

3. Състояние на обучението и подготовка за квалификационни и зрелостни изпити– проблеми и постижения, споделяне на опит.

4. Предложения за удостояване на зрелостници със званията „Достоен Асеневец“ и „Спортист на випуска“.

5. Избор на знаменна група.

6. Вземане на решение за избор на представители на Педагогическия съвет за членове и резервни членове на атестационната комисия.

7. Други.

Месец Май

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

2. Технически съвет за приключване на учебните занятия на учениците от XII клас и доклад на класните ръководители за допускане до ДЗИ/ ЗДИППК.

3. Състояние на обучението и подготовката за НВО в X клас.

4. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители на училищно ниво.

5. Номинация за наградата „Ученик на годината“ на Община Хасково.

6. Гласуване на видовете спорт, по които да се организира и провежда обучение по допълнителен учебен час за спортни дейности през учебната 2027/2028г.

7. Съгласуване на предложените от директора състав на атестационната комисия, резервни членове и технически секретар, график за дейността на комисията, задължения на нейните членове и приложимите атестационни карти за съответните длъжности.

8. Други.

Месец Юни

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

2. Технически съвет за приключване на учебната година за учениците от VIII , IX. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.

3. Представяне на атестационната комисия, атестационната карта и скалата за оценяване; определяне на началната дата и организацията за провеждане на процеса на атестиране; представяне на графика на дейностите и работата на атестационната комисия, включително определяне на срока за самооценка на педагогическия специалист, който не може да надвишава 10 работни дни.

4. Отчет на резултатите от проведените зрелостни изпити.

5. Дипломиране на учениците от XII клас.

6. Други.

Месец Юли

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

2. Технически съвет за приключване на учебната година за учениците от X и XI клас.

3. Отчет на резултатите от образователния процес през учебната година и изпълнение на годишния план на училището.

4. Отчет за дейността на училищните комисии и методически обединения.

5. Други.

3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Интеграционни връзки:

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

4. Използване на предоставените от ХЕИ база, филми, лектори и др.

5. Участие в местни, регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми и организации за съвместни дейности при реализиране на образователния процес в училище и подобряване на материално-техническата база.

7. Съвместна дейност с :

- полиция, детска педагогическа стая, общинска администрация;
- РУО – Хасково, МОН;
- Училищно настоятелство;
- Обществен съвет;
- фолклорни дружества, исторически музей, регионална библиотека, спортни клубове и дружества;
- БЧК
- ПИЦНВ- Хасково
- МКБППМН.

8. Взаимодействие с бизнес средите чрез контакти с Търговско-промишлената палата, Стопанската камара, Камарата на строителите, Браншовата камара на дървообработващата и мебелната промишленост. Участие в браншови изложби и семинари.

Взаимодействие с родителите.

1. Взаимодействие с родителите чрез съвместни дейности с родителските активи по класове и с училищното настоятелство.

2. Ангажиране на родителската общност при решаване на проблеми, свързани със задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение, и подобряване на материалната база.

3. Засилване на контакта с родителите за постигане на единодействие между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие на родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.

5. Родителски срещи /при извънредни ситуации могат да се провеждат дистанционно/:

Месец Септември

Родителска среща за новоприетите паралелки. Дневен ред:

1. Запознаване на родителите с:

- Дневният режим на институцията;
- Училищният учебен план;
- Правилника за дейността на училището;
- Правилата за получаване на стипендии;
- Механизмът за противодействие на училищния тормоз;
- Закона за закрила на детето.

2. Кратко представяне на всеки преподавател и предметите, които води. Цели и методи на преподаване.

3. Попълване на Модул „Характеристика на средата“-Работна карта за набиране на информация за образователното ниво и трудовата заетост на семейството

4. Предоставяне на безплатните учебници за учениците.

Месец Октомври

Теми:

1. Резултати и анализ от проведеното текущо оценяване за установяване на входното равнище на учениците.

2. Условия и срокове за кандидатстване за стипендии.

3. Избиране съвет на родителите за подпомагане работата на класа и дейността на класния ръководител.

4. Избор на представител на класа за участие в събрание за избор на нови членове на Обществения съвет.

5. Подготовката за зрелостни и квалификационни изпити /само за XII клас/.

6. Национално външно оценяване в X клас.

7. Запознаване на родителите с Механизма за противодействие на училищния тормоз на родителска среща.

8. Информация за БДП.

9. Правила и мерки за безопасност в условия на пандемия.

10. Запознаване на родителите /срещу подпис/ с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план.

Месец Февруари

Теми:

1. Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и представяне на мерки за повишаване успеха на учениците.

2. Активизиране ролята на родителите и приобщаването им към организацията и провеждането на училищни празници.

3. Съдействие на родителите в борбата с противообществените прояви.

4. Запознаване с нормативната уредба, свързана с провеждането на НВО(за родителите на X клас), ДЗИ и ЗДИППК (за родителите на XII клас).

Месец Май.

Теми:

1. Успешно завършване на учебната година.

2. Привличане на родителите в борбата с противообществените прояви.

3. Ниво на подготовката на учениците за НВО в X клас.

4. „Пътна безопасност и опазване живота на децата“.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯТ ПРОЦЕС

1. През учебната 2026/2027 година в Професионална гимназия по дървообработване и строителство „Цар Иван Асен II” ще се обучават 651+3 в ЦСОП ученици в 25 паралелки дневна форма на обучение с класни ръководители, разпределени както следва:

8 клас – 5 паралелки с класни ръководители:

8 „а“ – Кремена Петкова

8 „б“ – Недялка Делчева

8 „в“ – Стайко Стоев

8 „г“ – Красимира Димитрова

8 „д“ – Станимира Недева

9 клас – 5 паралелки с класни ръководители:

9 „а“ – Милена Давидова

9 „б“ – Илиана Стоева

9 „в“ – Георги Тодоров

9 „г“ – Милена Никова

9 „д“ – Илиана Локмова

10 клас – 5 паралелки с класни ръководители:

10 „а“ – Валентина Ванчева

10 „б“ – Неделина Александрова

10 „в“ – Милен Милков

10 „г“ – Диана Конгалова

10 „д“ – Златина Стойнова

11 клас – 5 паралелки с класни ръководители :

- 11 „а“ – Елена Вълканова
- 11 „б“ – Павлина Стефанова
- 11 „в“ – Светлана Боримечева
- 11 „г“ – Христо Николов
- 11 „д“ – Димитрина Димитрова

12 клас – 5 паралелки с класни ръководители:

- 12 „а“ – Венера Димитрова
- 12 „б“ – Живка Милчева
- 12 „в“ – Ренета Станчева
- 12 „г“ – Мария Петрова
- 12 „д“ – Янка Коемджиева

Класното ръководство на учениците в самостоятелно обучение се възлага на Елена Делчева.

Обучението по теория се извършва на една смяна от 8:00 ч. в две учебни сгради.

Занятията по практика се извършват:

- За сп. Строителство и архитектура- в учебните работилници по строителство и по строителни обекти.
- За сп. Мебелно производство - в учебните работилници по дървообработване и по фирми.
- За сп. Горско и ловно стопанство - в училищния двор и по обекти.
- За сп. Недвижими имоти, Парково строителство и озеленяване, Системно програмиране, Графичен дизайн, Интериорен дизайн и Геодезия - в училище и по фирми.

2. Постоянни комисии.

• Комисия за диференцирано заплащане на учителите:

Състав: Директор, заместник-директор по УД - М. Андонова; заместник - директор УПД- инж. Д. Димитрова; председател на синдикалната организация – А. Петев; главни учители - Я. Коемджиева, Ж. Милчева, М. Ангелова, Н. Касим; училищен психолог- Кр. Тюмбелева и ръководител ИКТ-С. Даскалов.

• Щаб за изпълнение на действия при бедствия и аварии

Състав: инж. Д. Димитров-заместник-директор УПД, Георги Тодоров - старши учител, Стайко Стоев - старши учител, Янко Петров - електротехник, медицинско лице, Силвия Григорова - старши учител.

- **Комитет по условия на труд.**

Състав: Председател: М. Топалова,
заместник-председател: инж. Иван Петков
Членове: А. Петев, П. Иванова, Я. Петров, медицинско лице, Г. Тодоров

- **Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието**

Председател: Маргарита Андонова
Членове: Красимира Тюмбелева, Р. Грозева, М. Ангелова, Р. Тодоров, З. Борисова, М. Петрова, С. Григорова

- **Комисия по етика**

Председател: М. Андонова
Членове: инж. Диана Димитрова, Красимира Тюмбелева, Георги Тодоров, Павлина Макова, Маринела Ангелова, Петя Иванова

- **Вътрешноинституционална комисия за БДП**

Председател: М. Петрова
Членове: Ст. Стоев, Кр. Петкова, Ал. Габровска, Р. Станчева

3. Председатели на Методически обединения:

- Български език и литература – Маринела Ангелова
- Чуждоезиково обучение – Живка Милчева
- Природо-математически науки – Янка Коемджиева
- Обществени науки, гражданско образование и физическо възпитание и спорт - Здравка Борисова
- Системно програмиране, информатика и информационни технологии и графичен дизайн – Елена Вълканова
- Горско и ловно стопанство, парково строителство, мебелно производство и интериорен дизайн – инж. Недрет Касим
- Строителство, геодезия и недвижими имоти – инж. Иван Петков
- Класните ръководители –

4. Определят се постоянни отговорници:

- Секретар на ПС – Мария Петрова
- Летописна книга – Маринела Ангелова
- Секретар на общо събрание на колектива - Ренета Станчева

ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО МЕСЕЦИ

Месец СЕПТЕМВРИ

1. Актуализиране на училищната документация, валидна за учебната 2026/2027г.

Срок: по график, определен със заповед на директора

2. Приемане на безплатните учебници на учениците за паралелката.

Срок: до 09.09.2026г.

Отговорник: класни ръководители

3. Приключване и генериране на електронния дневник на паралелката за 2025/26година /оценки от поправителна сесия, отбелязване на статус „завършва“, резултати от ДЗИ и ЗДИППК, проверка на седмичното разписание и взетия материал/.

Срок: 04.09.2026г.

Отговорник: класни ръководители

4. Преглед /наличие на всички оценки, хорариум, резултати от поправителна сесия/ и одобряване на ЛОД на учениците с поправителни изпити и такива за определяне на годишна оценка.

Срок: 04.09.2026г.

Отговорник: класни ръководители

5. Педагогически съвет-09.09.2026г., 9:30ч.

Приемане на:

- Правилник за дейността на гимназията
- Едногодишен план за изпълнение на дейностите по Стратегията за развитие на училището.
- Училищни учебни планове
- Форми на обучение
- План за квалификационната дейност за учебната 2026/2027г.
- План за дейността на училищния координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието през учебната 2026/2027г.

- Критерии и показатели за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал 2026/2027

- План по БДП.

- Училищна програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващи учители по НП „Без свободен час“, Модул 1: “Без свободен час в училище“.

Вземане на решение за определяне на:

- Комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал.

- Комисия по БДП.

- Провеждане на последователни учебни часове по учебна и производствена практика, съгласно член 9, ал.6, т.2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.

- Неучебни, но присъствени дни.

- Приоритетни тематични области за учебната 2026/2027 година съгласно чл. 11, ал. 7 от Наредба №13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

6. Родителска среща за новоприетите паралелки-09.09.2026г., 18:00 ч.

Дневен ред:

6.1.Запознаване на родителите с:

- Дневният режим на институцията;
- Училищния учебен план;
- Правилника за дейността на училището;
- Правилата за получаване на стипендии;
- Механизмът за противодействие на училищния тормоз;
- Закона за закрила на детето и Наредба за специализирана закрила на деца на обществени места.

6.2. Кратко представяне на всеки преподавател и предметите, които води.

Цели и методи на преподаване.

6.3. Попълване на Модул „Характеристика на средата“-Работна карта за набиране на информация за образователното ниво и трудовата заетост на семейството.

6.4.Избор на съвет на родителите за подпомагане работата на класа и дейността на класния ръководител.

6.5.Предоставяне на безплатните учебници за учениците.

6.6. Други.

7. Педагогически съвет- 10.09.2026г, 09:30ч..

Приемане на:

- Годишен план за дейността на училището
- Правилник за дейността на училищното общезитие

8. Изготвяне и предаване за утвърждаване от директора на учебните програми за РПП, РП и ФУЧ.

Срок: 10.09.2026г.

Отговорник: учителите

9. Изготвяне на седмичното разписание на часовете.

Срок: до 11.09.2026г.

Отговорник: инж. С. Даскалов, Я. Коемджиева,
Елена Вълканова

10. Общо събрание на колектива на гимназията - 11.09.2026г., 09:30ч.

Приемане на:

- Правилник за вътрешния трудов ред на колектива на ПГДС „Цар Иван Асен II”;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- План за сигурност във връзка с чл.23, ал.1 от Закона за противодействие на тероризма и Наредба №8121з-1225 от 27.09.2017г.;
- План за действие при бедствия, аварии и катастрофи
- Приемане на критерии и показатели за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал;
- Етичен кодекс на гимназията.

Вземане на решение за определяне на:

- Комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал.

11. Подаване на информация относно готовността за сформиране на занимания по интереси за учебната 2026/2027г.

Срок: 11.09.2026г.

Отговорник: преподаватели

12. Въвеждаща квалификация/“Нормативна уредба-промени и насоки“

Срок: м. септември

Отговорник: ръководен екип

13. Изготвяне и представяне за утвърждаване от директора на графици за спортна дейност.

Срок: 14.09.2026г.

Отговорник: учители по ФВС

14. Провеждане на заседания на МО с избор на председател и приемане на годишни планове.

Срок: до 14.09.2026г.

Отговорник: председатели на МО, главни учители

15. Изготвяне на график за провеждане на ЧК и 2-ри ЧК.

Срок: 15.09.2026г.

Отговорник: Диана Конгалова

16. Тържествено откриване на учебната година.

Срок: 15.09.2026г., 09:30ч.

Отговорник: М. Тянкова,

Р. Станчева, Стоев, Давидова, Стоева

17. Изготвяне на график за дежурство на учители.

Срок: 16.09.2026г.

Отговорник: Ж. Милчева

18. Изграждане на ученически съвети по класове и по етажи в общежитието, състава на които да се определи от самите ученици.

Срок: 18.09.2026г.

Отговорник: класни ръководители, П. Макова

19. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 18.09.2026г.

Отговорник: Я. Коемджиева

20. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година /електронен дневник и внасяне на ученическия съвет на паралелката в НЕИСПУО/.

Срок: до 18.09.2026г.

Отговорник: М. Андонова

21. Дни на безопасното движение по пътищата.

Срок: 15-18.09.2026г.

Отговорник: М. Петрова, класни ръководители на 8 клас

22. Попълване на карти за самооценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 година.

Срок: до 18.09.2026г.

Отговорник: педагогическите специалисти

23. Ден на независимостта.

Срок: 22.09. 2026г.

Отговорник: М. Гегов, Г. Тодоров

24. Въвеждаща квалификация/“ "Адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане“

Срок: септември, декември

Отговорник: ЗДУД, ЗДПД, Главни учители

25. Провеждане на анкетно проучване за изследване и оценка на ситуацията на агресията и тормоз в гимназията.

Срок: до 25.09.2026г.

Отговорник: Тюмбелева, педагогически
съветник

26. Европейски ден на езиците.

Срок: 26.09. 2026г.

Отговорник: М. Никова и К. Димитрова

27. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи.

Срок: до 25.09.2026г.

Отговорник: Я. Коемджиева

28. Оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия и непедагогическия персонал.

Срок: до 28.09.2026г.

Отговорник: комисии

29. Запознаване на учениците /срещу подпис/ с правилника за дейността на училището и училищните учебни планове.

Срок: 29.09.2026 г.

Отговорник: М. Андонова,
класни ръководители

30. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Срок: 29.09.2026г.

Отговорник: Директор, Председатели МО

31. Попълване на писмена декларации съгласно чл. 220, ал. 3 от Закона за предучилищно и училищно образование.

Срок: 29.09.2026г.

Отговорник: учители

32. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование по ред, определен от директора.

Срок: 29.09. 2026 г.

Отговорник: Директор

33. Изготвяне и представяне за утвърждаване от директора на годишен план за часа на класа, съобразен с нормативната уредба, възрастта и интересите на учениците и приоритетите на гимназията.

Срок: 29.09.2026г.

Отговорник: председател на МО, класни ръководители

34. Изготвяне на актуализиран План за противодействие на училищния тормоз и насилие във връзка с установените и анализирани резултати от проведеното анкетно проучване сред учениците.

Срок: 30.09.2026г.

Отговорник: Координационен съвет

35. Въвеждаща квалификация/“Методическа подкрепа при изготвяне на Годишния план на класния ръководител за обучението и дейностите за възпитание по БДП“

Срок: м. септември

Отговорник: М. Петрова

Месец ОКТОМВРИ

1. Празник „ С усмивка срещу насилието“ по повод Международния ден без насилие и Световен ден на усмивката.

Срок: 02.10.2026 г.

Отговорник: Тюмбелева, педагогически съветник

2. Проучване на желанията на учениците относно заниманията по интереси, които ще функционират през учебната година.

Срок: 02.10.2026г.

Отговорник: Андонова, учители

3. Ден на учителя.

Срок: 05.10. 2026г.

Отговорници: Ел. Вълканова, Кр. Петкова

4. Изготвяне/актуализиране на изпитни материали /конспекти и изпитни билети/ за учениците в самостоятелна форма на обучение за учебната 2026/2027г.

Срок: до 09.10.2026г.

Отговорници: председателите на МО

5. Сформиране на клубове за занимания по интереси:

5.1. Сформиране на групите по интереси и определяне на ръководителите;

Срок: до 09.10.2026г.

Отговорници: Андонова, учители

5.2.Изготвяне и утвърждаване на програми за занимания на клубовете по интереси.

Срок: до 09.10.2026г.

Отговорници: ръководители на клубове

6. Провеждане, оценяване и анализ на входните нива на учениците.

Срок: до 09.10.2026г.

Отговорник: Я. Коемджиева,
учители, председатели на МО

7. Запознаване на учениците с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз.

Срок: до 09.10.2026г.

Отговорник: К. Тюмбелева, класни ръководители

8 . Запознаване заинтересованите страни- педагогическия съвет, УС, класове с обобщените резултати от извършената оценка на тормоза и насилието в училище и обсъждане необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: до 09.10.2026 г.

Отговорник: председател на Координационен съвет

9. Състезание по речев и комуникативни умения на английски език.

Срок: общински кръг: до 11.10. 2027г

Отговорник: Г. Тодоров, Ж. Милчева, Кр. Димитрова

10. Педагогически съвет: 09 октомври 2026 г.,14:30ч.

10.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

10.2. Отчитане на резултатите от входно ниво на учениците - докладва Я. Коемджиева.

10.3.Вземане на решение за одобряване на предложенията за занимания по интереси в училище за учебната 2026/2027г.

10.4.Работа с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

10.5.Доклад на училищния психолог за обобщените резултати от обобщените резултати от извършената оценка на тормоза и насилието в училище и обсъждане необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

10.6. Отчет за дейността на Комисията по етика.

10.7. Вземане на решение за утвърждаване на Правилник за дейността на комисията по етика.

10.8.Други.

11. Провеждане на семинар „Кибернасилието – невидимият тормоз“ – развитие на умения за безопасно поведение в интернет.

Срок: 21.10.2026г

Отг.: Ел. Вълканова, Г. Митева, Р. Грозева

12. Родителска среща – 22 октомври 2026г., 18:00ч.

Теми:

12.1. Резултати от проведеното текущо оценяване за установяване на входното равнище на учениците;

12.2. Условието и срокове за кандидатстване за стипендии;

12.3. Избиране съвет на родителите за подпомагане работата на класа и дейността на класния ръководител;

12.4. Подготовката за зрелостни и квалификационни изпити /само за XII клас/;

12.5. Национално външно оценяване в X клас;

12.6. Запознаване на родителите с Механизма за противодействие на училищния тормоз на родителска среща;

12.7. Информация за БДП;

12.8. Запознаване на родителите /срещу подпис/ с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

13. Ден на строителя.

Срок: до 26.10.2026 г.

Отговорник: МО на СА

14. Вътрешноинституционална квалификация/“Тенденции в обучението по математика във връзка с новите формати на НВО 10 клас“

Срок: м. октомври

Отговорник: Я. Коемджиева

15. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса /чрез анкети, разговори, дискусии, ролеви игри и споделяне на опит в часа на класа/. Провеждане в ЧК на теми, свързани с превенция на агресията и насилието.

Срок: през месеца

Отговорници: класни. ръководители

16. Запознаване на учениците от XII-ти клас със съдържанието на националните изпитни програми за провеждане на държавни квалификационни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

Срок: до 23.10.2026 г.

Отговорници: учителите по професионална подготовка

17. Запознаване на родители и ученици от XII клас с учебно - изпитната програма, организацията и провеждането на ДЗИ по БЕЛ. Оформяне на информационни табла и актуализиране на информацията в училищния сайт.

Срок: до 29.10.2026г.

Отговорници: класните ръководители на XII клас, М. Ангелова, М. Тянкова, Я. Коемджиева, инж. Ст. Даскалов

18. Провеждане на учебно-практическо занятие за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: до 31.10.2026 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова

19. Вътрешноинституционална квалификация/“Будителите–пазители на словото, свободата и гражданските ценности“

Срок: до 30.10.26г

Отговорник: М. Ангелова, Здр. Борисова

20. Честване Деня на народните будители-1-ви ноември.

Срок: до 30.10.2026 г.

Отговорници: Н. Делчева, Д. Димитров

21. Участие в Национален конкурс за рисунка и фотография „Морето не е за една ваканция“.

Срок: м. октомври 2026г.

Отговорник: Ал. Габровска, Кр. Георгиева

Месец НОЕМВРИ

1. Провеждане на изпити за ученици в самостоятелна форма на обучение - редовна сесия.

Срок: 02 - 30.11.2026г.

Отговорник: М. Андонова, учители

2. „Послание на есенния лист“-инициатива, свързана с безопасното движение по пътищата.

Срок: 02.11.2026г.

Отговорник: комисия по БДП в училище

4. Участие в Международното състезание „Бобър“ по информатика и компютърна грамотност за ученици

Срок: 09.11.2026г.

Отговорник: Даскалов

5. Провеждане на училищни оценявания с формата на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Срок: 09-13.11. 2026г.

Отговорник: инж. Диана Димитрова,
преподаватели

6. Вътрешноинституционална квалификация на тема “Методика на обучението по безопасност на движението по пътищата“.

Срок: 10.11.2026г

Отговорник: М. Петрова

7. Ден в памет на жертвите при ПТП.

Срок: 13.11.2026г.

Отговорник: Класни ръководители – 8 клас

8. Проучване на нагласите на зрелостниците за предпочитания формат на ЗДИППК.

Срок: до 13.11.2026 г.

Отговорник: Д. Димитрова, класни ръководители

9. Участие в Националното състезание по рецитиране, творческо писане на поезия, публицистика и проза на български език „Аз мога- тук и сега“

Срок: 13-15.11.2026г.

Отговорник: М. Ангелова

10. Предложение за откриване на нови специалности или паралелки – разискване и обсъждане по МО.

Срок: 13.11.2026 г.

Отговорници: председателите на МО

11. Международен ден на толерантността.

Срок: до 16.11.2026

Отговорници: Тюмбелева, педагогически
съветник, класни ръководители на 8 клас

12. Вътрешноинституционална квалификация/“Подобряване на качеството на образование чрез ефективно прилагане на компетентностен модел във връзка с използване на STEM център“

Срок: 17.11.2026г

Отговорник: Д. Конгалова, С. Григорова,

Л. Методиева

13. Тематичен педагогически съвет – 19.11. 2026г., 14:30ч.

Тема: Вътрешноинституционална квалификация/“Подобряване на качеството на образование чрез ефективно прилагане на компетентностен модел във връзка с използване на STEM център“

Срок: м. ноември

Отговорник: Д. Конгалова, С. Григорова, Л.

Методиева

14. Проверка за ритмичност в изпитванията и навременно и изрядно водене на училищната документация.

Срок: 27.11.2026г.

Отговорник: М. Андонова

15. Идентифициране на всички изоставащи и набелязване на мерки за работа по проблеми с изоставащите ученици.

Срок: 27.11.2026 г.

Отговорник: М. Андонова, класни ръководители,
училищен психолог

16. Вътрешноинституционална квалификация/“Обмен на добри практики за използване на AI в часовете по БЕЛ“

Срок: м. ноември

Отговорник: Д. Димитров

17. Участие в националния конкурс „Родолюбие“.

Срок: ноември 2026г

Отговорник: Венера Димитрова, Марин Гегов

18. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на ЗДИППК.

Срок: до 18.11.2026г

Отговорник: учителите провели оценяването

19. Вътрешноинституционална квалификация на тема „Практикум за създаване на задание за дипломен проект за провеждане на Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Срок: до 27.11.2026г

Отговорник: Д. Димитрова, председатели МО

20. Подаване на заявления за определяне на формата на ЗДИППК.

Срок: до 25.11.2026г.

Отговорник: Д. Димитрова, класни ръководители

21. Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.

Срок: ежемесечно

Отговорник: класни ръководители, учители

22. Участие в националния конкурс за есе, разказ, стихотворение „Народните будители и Аз“.

Срок: ноември 2026г.

Отговорник: М. Ангелова, М. Тянкова

23. Участие в Национален конкурс за детска рисунка „Вълшебният свят на Родопите“.

Срок: м. ноември 2026г.

Отговорник: Ал. Габровска, Кр. Георгиева

24. Участие в Национален конкурс за фотография „Фотоприказки“.

Срок: м. ноември 2026г

Отговорник: Ал. Габровска

Месец ДЕКЕМВРИ

1. Информационна кампания по повод 1 декември – Световен ден за борба срещу СПИН– раздаване на материали на учениците, беседи или уъркшоп в ЧК, спортни игри под надслов „Живот без СПИН”.

Срок: до 01.12.2026 г.

Отговорник: мед. лице, К. Тюмбелева,
педагогически съветник, класни ръководители,
учители ФВС

2. Работна среща с председателите на МО относно изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2027/2028г.

Срок: 03.12.2026 г.

Отговорник: директор, председатели на МО

3.Планиране на строително-ремонтни работи в училището.

Срок: 11.12.2026 г.

Отговорник: Директор

4.Състояние и проблеми, свързани с обучението на учениците от 12 клас.

Срок: до 11.12.2026г.

Отговорник: заместник-директор УД, класни
ръководители

5. Педагогически съвет - 17.12.2026 г.

5.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

5.2. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за следващата учебна година. Обсъждане на балообразуващи предмети.

5.3.Доклад на председателите на МО относно състояние на подготовката на учениците за ДЗИ, ЗДИППК и НВО в X клас. Предприети мерки.

5.4.Решение за формата на провеждане на ЗДИППК през учебната 2025/2026г.

5.5 Вземане на решение за определяне на пет критерия от областите на професионална компетентност, които да бъдат включени в атестационната карта на педагогическите специалисти.

5.6. Други.

6. Конкурс за най-добре украсена стая за Коледа

Срок: до 16.12.2026г.

Отговорник: класните ръководители, УС

7. Организиране на коледно тържество.

Срок: 18.12.2026г.

Отговорник: Тюмбелева, УС, класни
ръководители на 8 и 9 клас

8. Вътрешноинституционална квалификация/“Споделяне на опит от проведена мобилност в Испания“

Срок: м. декември

Отговорник: Ж. Милчева, Н. Велева, Ст. Даскалов

9. Участие в благотворителни и социални инициативи – училищен коледен базар и базар, организиран от община Хасково.

Срок: до 22.12.2026г.

Отговорник: УС, Кр. Тюмбелева, Р. Грозева,

Обществен съвет

10. Дейности за подготовка и организиране на общински кръгове на олимпиади (подбор на ученици и индивидуална работа).

10.1.Математика

Срок: до 12.12.2026г.

Отговорник: Я. Коемджиева, Н. Делчева

10.2. Информационни технологии

Срок: до 12.12.2026г.

Отговорник: Ст. Даскалов

11. Определяне на ръководители и възлагане на задания за дипломни проекти.

Срок: до 23.12.2026г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова, Комисии

12. Вътрешноинституционална квалификация/“Езикът в социалните мрежи“

Срок: декември 2026г.

Отговорник: М. Петрова, Р. Станчева

13. Вътрешноинституционална квалификация “ Разпознаване на психо-социални проблеми и рисково поведение“

Срок: декември 2026г.

Отговорник: Училищен психолог – К. Тюмбелева

14. Участие в Национален конкурс за поезия и проза и за видеоизпълнение на български стих на тема: „Рождество на спасителя“.

Срок: м. декември 2026г.

Отговорник: Р. Станчева, Д. Димитров

15. Участие в Национален конкурс „Приложното изкуство в народните обичаи от Коледа до Васильовден“.

Срок: м. декември 2026г.

Отговорник: Ал. Габровска, Кр. Георгиева

Месец ЯНУАРИ

1. Инициатива в чест на рождението на Христо Ботев на тема „Безсмъртието на Ботевото слово“.

Срок: до 06.01.2027 г.

Отговорник: М. Петрова, М. Тянкова

2. Дейности по подготовка, организиране и провеждане на общински кръгове на олимпиади.

Срок: по график

Отговорник: главни учители, преподаватели по предмети

3. Предложения за мероприятия за честване на празника на училището /в писмен вид/. Акцент върху 797 години от битката при с. Клокотница.

Срок: 25.01. 2027г.

Отговорник: председатели на МО

4. Тематичен ден, свързан с БДП – интегриране на темата в учебните часове.

Срок: 25.01.2027г.

Отговорник: М. Петрова

5. Изготвяне на седмично разписание за II-ри учебен срок.

Срок: 29.01.2027 г.

Отговорник: Комисия

6. Обучението по професионална подготовка-състояние, подготовка за държавни изпити по професиите, реализация на завършилите ученици - споделяне на опита от изминалите години.

Срок: 29.01 2027 г.

Отговорник: Председателите на МО по ПП

7. Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.

Срок: ежемесечно, при необходимост
Отговорник: класни ръководители, учители

8. Педагогически съвет - 29.01.2027г., 14:30ч.

8.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

8.2 Технически съвет за приключване на I учебен срок.

8.3 Други.

9. Вътрешноинституционална квалификация “ Как да съчетаваме успешно традиционни и иновативни методи на преподаване“.

Срок: месец януари

Отговорник: Ж. Милчева, Я. Коемджиева

10.Участие в литературен конкурс за създаване на авторски текстове на английски и немски език „Този безкраен свят“.

Срок: м. януари-юни 2027г.

Отговорник: Ж. Милчева, М. Давидова

11.Участие в Национален конкурс „Ветеринарният лекар – лечител на човечеството“ за рисунка, есе, фотография, презентация.

Срок: м. януари – май 2027г.

Отговорник: Ал. Габровска. Кр. Георгиева

12.Организиране на зимен ски лагер на х. Шумнатица, к.к. Боровец.

Срок: междусрочна ваканция 2027г.

Отговорник: Стайко Стоев, Христо Николов,
Здравка Борисова, Маринела Ангелова

Месец ФЕВРУАРИ

1. Изготвяне на график за ЧК и 2-ри ЧК през II учебен срок.

Срок: до 03.02.2027 г.

Отговорник: Андонова

2. Изготвяне на график за дежурството през II учебен срок.

Срок: до 03.02.2027 г.

Отговорник: Ж. Милчева

3. Изготвяне на график за консултации на ученици през II учебен срок.

Срок: до 03.02.2027 г.

Отговорник: Я. Коемджиева

4. Подаване на заявления за явяване на изпит по чужд език и за оценяване на дигиталните компетентности в X клас и регистриране на заявленията в единната информационна система за изпити и прием (ЕИСИП)

Срок: 03.02. – 17.02.2027 г.

Отговорник: класните ръководители на X клас,
Андонова

5. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК, регистриране на заявленията в единната информационна система за изпити и прием и издаване на служебни бележки.

Срок: 04.02- 19.02.2027 г.

Отговорник: класни ръководители, УЗК

6. Представяне на отчет за дейността на МО и на главните учители /в писмен и електронен вид/.

Срок: до 05.02.2027г.

Отговорник: председатели МО, главни учители

7. Определяне на състава и задълженията на училищната зрелостна комисия.

Срок: до 08.02.2027 г.

Отговорник: Директор

8. Определяне състава на училищните комисии за организиране и провеждане на НВО за 10 клас.

Срок: до 08.02.2027 г.

Отговорник: Директор

7. Участие в НК “Завещано от Апостол“.

Срок за изпращане на творбите: до 09.02.2027г.

Отговорник: М. Ангелова

9. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес (дневници).

Срок: 08.02-12.02.2027 г.

Отговорник: директор, М. Андонова, главни
учители

10. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по БЕЛ в X клас

Срок: 15-19.02.2027г.

Отговорник: М. Андонова, М. Петрова, Д.
Димитров

11. Провеждане на училищно оценяване с формата на ДЗИ по БЕЛ /ООП/.

Срок: 15-19.02.2027г.

Отговорник: М. Андонова, М. Тянкова, М.
Ангелова

12. Изготвяне на график за класните и контролните работи за II-ри учебен срок.

Срок: 10.02.2027 г.

Отговорник: Я. Коемджиева

13. Изготвяне на план-програма за честване на патронния празник. 796 години от битката при с. Клокотница.

Срок: до 12.02.2027 г.

Отговорник: Комисия

14. 14 февруари-Празник на любовта и приятелството.

Срок: 14.02.2027 г.

Отговорник: психолог, педагогически съветник

15. Участие в Национална изложба – конкурс „Трифон Зарезан“.

Срок: 14.02.2027г.

Отговорник: Ал. Габровска, Кр. Георгиева

16. Провеждане на училищни оценявания с формата на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Срок: 15 - 19.02.2027г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова, учители

17. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Срок: десет дни след провеждането

Отговорник: учителите провели оценяването

18. Подаване сведения до координатор за подкрепа на личностно развитие за ученици с трудности в обучението и срочни слаби оценки.

Срок: до 17.02.2027 г.

Отговорник: учители, Тюмбелева

19. Педагогически съвет - 18.02.2027г.

19.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

19.2. Отчет на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите объединения.

19.3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок.

19.4. Доклад на класните ръководители на VIII, IX, X и XI класове за състояние на обучението, задържане на учениците в класа, работа с изоставащи ученици.

19.5. Приемане на план-програма за честване на патронния празник.

19.6. Други.

20. Памет за Левски - 154-годишнината от обесването на Васил Левски.

Срок: 19.02.2027

Отговорник: М.Гегов, Кр. Димитрова

21. Вътрешноинституционална квалификация: /“STEM уроци с ГИС в училище-как различни дисциплини се срещат на едно място“

Срок: 19.02. 2027г.,14:30ч.

Отговорник: М. Гегов, В. Димитрова, П. Терзиева

22. Родителска среща – 25.02.2027 г.,18:00ч.

Тема:

22.1. Отчет на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и представяне на мерки за повишаване на успеха на учениците.

22.2. Активизиране ролята на родителите и приобщаването им към организацията и провеждането училищни празници.

22.3. Съдействие на родителите в борбата с противообществените прояви.

22.4. Запознаване с нормативната уредба за провеждане на ДЗИ и ДИППК(за родителите на XII клас).

23. Участие в областните кръгове на олимпиади.

Срок: по график:

Отговорник: преподавателите

24. Организиране на училищен кръг на състезания по професиите.

24.1. Най-добър млад строител

Срок: до 21.02. 2027 г.,14:30ч.

Отговорник: Комисия

24.2. Стилни мебели и дърворезба.

Срок: до 21.02. 2027 г.,14:30ч.

Отговорник: Комисия

24.3. Млади таланти в интериорния дизайн

Срок: до 21.02. 2027г.,14:30ч.

Отговорник: Комисия

24.4. Озеленяване и цветарство

Срок: до 21.02. 2027 г.,14:30ч.

Отговорник: Комисия

24.5. Горски многобой

Срок: до 27.02. 2027 г.,14:30ч.

Отговорник: Комисия

25. Организация и провеждане на Ден за борба с тормоза в училище - „Ден на розовата фланелка”.

Срок: 24.02.2027 г./последната сряда на

м. февруари/

Отговорник: УС, психолог, педагогически

съветник

26. Въвеждане в ЕИСИП на предложения за оценители, за квестори, за учители по чужд език за четене на текст за ДЗИ и за НВО в X клас.

Срок: до 26.02.2027 г.

Отговорник: Директор

27. Подаване на информация за сгради, зали и броя на местата в тях за провеждане на ДЗИ/ЗДИППК и НВО 10 клас.

Срок: до 26.02.2027г.

Отговорник: Директор, Даскалов

28. Подаване сведения до координатор за подкрепа на личностно развитие за ученици с трудности в обучението и срочни слаби оценки.

Срок: до 10.02.2027г.

Отговорник: учители

29. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по математика в X клас.

Срок: 22.02.- 26.02.2027г.

Отговорник: М. Андонова, Я. Коемджиева,
Н. Делчева

30. Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.

Срок: ежемесечно, при необходимост

Отговорник: класни ръководители, учители

31. Вътрешноинституционална квалификация “Споделяне на добри практики за справяне със стреса “. Срок: до 23.02.2027 г.

Отговорник: училищен психолог, педагогически

съветник

32. Участие на междуучилищно онлайн състезание Design Pack

Срок: 28.02 2027г.

Отговорник: А. Габровска, К. Петкова, Д. Данева

33.Участие в НС по български език и литература „Любословие“

Срок:11.02.2027г.,14:30ч.

Отговорник: М. Ангелова, Р. Станчева

34. Участие в Национален ученически конкурс „По следите на Апостола“.

Срок: м. февруари 2027г.

Отговорник: М. Никова, М. Петрова

35. Участие в Национален конкурс за литературно творчество „Любовта в нас“.

Срок: м. февруари 2027г.

Отговорник: Р. Станчева, В. Иванова

Месец МАРТ

1. Участие в инициативата на Община Хасково и Младежки център-Хасково- „Украси дърво за 1-ви март “.

Срок:01.03.2027г.

Отговорник: Р. Грозева, А. Габровска,

Н. Делчева

2. Обобщение и анализ на резултатите от проведените училищни оценявания с формата на НВО по български език и литература и НВО-математика 10 клас, и ДЗИ по български език и литература

Срок: до 01.03.2027 г.

Отговорник: учителите, провели оценяването

3. Отбелязване на 3-ти март, изготвяне на материали за ЧК.

Срок: 03.03.2027 г.

Отговорник: В. Димитрова, П. Стефанова

4. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО и ДЗИ по БЕЛ.

Срок: 15-19.03.2027г.

Отговорник: М. Андонова, Р. Станчева, М.

Петрова, Д. Димитров, М Ангелова, М. Тянкова

5. Отбелязване на 797 години от битката при Клокотница.

Срок: до 13.03.2027 г.

Отговорник: М. Гегов

6. Провеждане на училищни оценявания с формата на НВО по математика в X клас.

Срок:22.03-26.03.2027г

Отговорник: М. Андонова, Я. Коемджиева

7. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на НВО по български език и литература и НВО-математика 10 клас, и ДЗИ по български език и литература

Срок: десет дни след провеждането

Отговорник: учителите, провели оценяването

8. Тематичен педагогически съвет:

Тема: „Споделяне на добри практики за прилагане на компетентностен подход в обучението по професионална подготовка“

Срок: 10.03.2027 г.

Отговорник: Н. Касим, председатели на МО

9. Празник на училището. Месец на Патрона.

Срок: 19.03.2027 г.

Отговорник: комисия

10. Проверка на ритмичността в изпитванията.

Срок: 26.03.2027 г.

Отговорник: М. Андонова

11. Математическо състезание „Европейско кенгуру“.

Срок: 19.03. 2027г.

Отговорник: Я. Коемджиева

12. Международен ден на театъра.

Срок: 27. 03. 2027г.

Отговорник: М. Ангелова, М. Тянкова

13. Подготовка за мероприятията, свързани със седмицата на гората.

Срок: до 29.03.2027 г.

Отговорник: Н. Касим, С. Гърва

14. Участие на регионален кръг на НС “Най-добър млад строител “.

Срок: март 2027г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова, учители СА

15. Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.

Срок: ежемесечно, при необходимост

Отговорник: класни ръководители, учител

16. Национално състезание по предприемачество- „Практични финанси”

Срок: I кръг – до 14.03.2027 г.

II кръг – 16.04 – 18.04.2027 г.

Отговорник: Д. Димитрова, К. Георгиева

17. Международен конкурс за компютърна рисунка и колаж „Творчество без граници”

Срок: до 31.03.2027г.

Отговорник: Д. Данева, Кр. Петкова

18. Вътрешноинституционална квалификация/“Как да спечелим вниманието на учениците“

Срок: м. март 2027г.

Отговорник: М. Ангелова, Ил. Стоева

19. Участие в Национален конкурс за рисунка „Пролет върху листа“.

Срок: м. март – април 2027г.

Отговорник: Ал. Габровска, Кр. Георгиева

Месец АПРИЛ

1. Отбелязване на Седмица на гората с различни инициативи.

Срок: април 2027 г.

Отговорник: учители от МО ГЛС и МП

2. Участие в Национална ученическа конференция по история „Личности и събития, повлияли на човешката история“

Срок: април 2027 г. , гр. Кърджали

Отговорник: Венера Димитрова, Марин Гегов

3. Провеждане на училищни оценявания с формата на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Срок: 06-15.04.2027г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова, преподаватели

4. Участие в национални състезания по професиите - НС „Най-добър млад строител“, НС по озеленяване и цветарство и НС „Стилни мебели и дърворезба“.

Срок: април 2027г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова, учители

5. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по БЕЛ в X клас

Срок: 19- 23.04.2027г.

Отговорник: Андонова, Р. Станчева, М. Петрова,
Д. Димитров

6. Провеждане на училищно оценяване с формата на ДЗИ по БЕЛ /ООП/.

Срок: 12.04- 16.04.2027г.

Отговорник: Андонова, М. Тянкова, М. Ангелова

7. Определяне на състава и задълженията, както и на времето и мястото на изпълнение на задълженията на комисията за провеждане на ДЗИ на училищно равнище.

Срок: до 06.04.2027 г.

Отговорник: Директор. Зам. Директори

8. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по математика в X клас.

Срок: 26.04 - 29.04.2027г.

Отговорник: Андонова, Я. Коемджиева

9.Обобщение и анализ на резултатите от проведените училищни оценявания с формата на НВО по български език и литература 10 клас, НВО по математика 10 клас, ДЗИ по български език и литература и ЗДИППК.

Срок: десет дни след провеждането

Отговорник: учителите, провели оценяването

10. Великден.

Срок: до 02.05.2027г.

Отговорник: С. Боримечева, Х. Николов

11. Изготвяне на табло с постиженията на гимназията в областта на спорта.

Срок: 22.04.2027 г.

Отговорник: учители ФВС

12. Организиране и провеждане на сесия за ученици в самостоятелна форма на обучение.

Срок: 12.04 - 29.04.2027г.

Отговорник: М. Андонова, учители

13. Педагогически съвет - 22.04.2027г.

13.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

13.2. Подготовка и план за провеждане на кампания за прием на ученици за учебната 2027 / 2028 година.

13.3. Състояние на обучението и подготовка за квалификационни и зрелостни изпити– проблеми и постижения, споделяне на опита.

13.4. Предложения за удостояване на зрелостник със званията „Достоен Асеневец“ и „Спортист на випуска“.

13.5. Избор на знаменна група .

13.6. Вземане на решение за избор на представители на Педагогическия съвет за членове и резервни членове на атестационната комисия.

13.7. Други.

14. Подаване на заявления от завършващите ученици за явяване на изпити за промяна на годишна и/или за промяна на окончателна оценка при завършване на втори гимназиален етап на средното образование.

Срок: 17.04.2027 г.

Отговорник: класни ръководители

15. Международен ден на Земята. Участие в национален конкурс „Ден на Земята“, съгласно националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2026/2027 година.

Срок: до 22.04.2027 г.

Отговорник: С. Григорова, Д. Конгалова,

16. Световен ден на книгата и авторското право.

Срок: 23.04.2027г.

Отговорник: М. Давидова, Ж. Милчева

17. Проверка и отчитане на документацията с фабрична номерация.

Срок: до 24.04.2027 г.

Отговорник: директор, комисия

18. Подготовка за тържеството “Последен звънец” на випуск 2026/2027 г. Ритуал по приемане и предаване на знамето на гимназията.

Срок: до 30.04.2027 г.

Отговорник: класните на 12 клас

19. Конкурс за изготвяне на презентации за зависимостите / вкл. Никотиновата и сектите/.

Срок: 29.04.2027 г.

Отговорник: класни ръководители, училищен психолог

20. Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.

Срок: ежесечно, при необходимост

Отговорник: класни ръководители, учители

21. Производствена практика на учениците от XII клас.

Срок: 26.04.2027г. до 13.05.2027г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова, учители

22. Провеждане на учебно-практическо занятие за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: до 30.04.2027 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова

23. Участие в международния конкурс „Творчество без граници“ и организиране на изложба „Изкуство срещу агресията“.

Срок април 2027 г.

Отговорник: Габровска, Данева

24. Национално състезание по компютърни мрежи

.

Срок: 16.04. – 18.04.2027 г., гр. София

Отговорник: инж. С. Даскалов

25. „Аз мога - тук и сега?“ Състезание по комуникативни умения на английски език.

Срок април 2027 г.

Отговорник: преподаватели по АЕ

26. 27 април Световен ден на дизайна.

Срок: 27.04.2027г.

Отговорник: А. Габровска, К. Петкова, Д. Данева

27. Участие в състезание по графичен дизайн – ПЕГ „Йоан Екзарх“, гр. Враца.

Срок: април.2027г.

Отговорник: А. Габровска, К. Петкова, Д. Данева

28. Участие в онлайн състезание Design Pack.

Срок: април.2027г.

Отговорник: А. Габровска, К. Петкова, Д. Данева

29. Глобална седмица за пътна безопасност

Срок: април – май 2027г.

Отговорник: М. Петрова, кл. Ръководители

30. Вътрешноинституционална квалификация „От демотивация към вдъхновение“

Срок: до 30.04.2027г.

Отговорник: Ил. Локмова, Ал. Габровска, Н.

Александрова, Н. Касим

31. Участие в Национален конкурс „България в картини и слово“.

Срок: м. април – май 2027г.

Отговорник: Ал. Габровска, Кр. Георгиева

32. Участие в Национален конкурс за художествена фотография „Моята България“.

Срок: м. април 2027г.

Отговорник: Ал. Габровска

33. Организиране на зелено училище в с. Априлци.

Срок: пролетна ваканция 2027г.

Отговорник: Стайко Стоев, Христо Николов,
Здравка Борисова, Маринела Ангелова

Месец МАЙ

1. Ден на храбростта и празник на българската армия.

Срок: до 06.05.2027г.

Отговорник: Гегов, В. Димитрова, Кр. Георгиева

2. участие в Национална ученическа конференция по история и философия
„Те се сражаваха за Родината“ ПГХТТ – гр. Пловдив

Срок: 07 – 08.05.2027г

Отговорник: Здр. Борисова

3.Отбелязване на 9 май – Ден на Европа. Ученическо самоуправление.

Срок: 09.05.2027 г.

Отговорник: К. Тюмбелева, Р. Грозева, УС

4. Участие на НС „Горски многобой“.

Срок: май 2027г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова, инж. Н. Касим

5. Изготвяне на табло на отличниците от ПГДС ” Цар Иван Асен II”.

Срок: до 07.05.2027 г.

Отговорник: Учители СП

6. Ритуал за предаване и приемане на знамето на гимназията. Тържествено изпращане на ВИПУСК 2026/2027 г.: “Последен звънец”.

Срок:13.05.2027 г.

Отговорник: класни ръководители XI и XII клас

7. Педагогически съвет-13.05.2027 г.

7.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

7.2. Технически съвет за приключване на учебните занятия на учениците от XII клас и доклад на класните ръководители за допускане до ДЗИ/ ЗДИППК.

7.3. Състояние на обучението и подготовката за НВО в X клас.

7.4. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители на училищно ниво.

7.5. Номинация за наградата „Ученик на годината“ на Община Хасково.

7.6. Гласуване на видовете спорт, по които да се организира и провежда обучение по допълнителен учебен час за спортни дейности през учебната 2027/2028г.

7.7. Съгласуване на предложените от директора състав на атестационната комисия, резервни членове и технически секретар, график за дейността на комисията, задължения на нейните членове и приложимите атестационни карти за съответните длъжности.

7.8. Други.

8. Поправителна сесия за учениците от 12 клас.

Срок: 14 -29.05.2027 г.

Отговорник: М. Андонова

9. Допускане на зрелостниците до ДЗИ/ЗДИППК и издаване на служебни бележки за допускане.

Срок: до 18.05.2027г.

Отговорник: училищна зрелостна комисия

10. Международен ден на музеите.

Срок: до 18.05.2027 г.

Отговорник: Ангелова, Борисова

11. ДЗИ и ЗДИППК - част теория: 19.05.2027 г. и 21.05.2027 г., начало -08,30 ч.

12. ЗДИППК - част практика - 26,27 и 28.05.2027г., начало-08.00ч.

13. Организиране абитуриентски бал за завършващите ученици.

Срок: до 23 май 2027 г.

Отговорник: класни ръководители

14. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24.05. 2027 г.

Отговорник: учители ФВС, Ж. Милчева, класни ръководители

15. Родителска среща - 27.05.2027 г.

Теми:

15.1 Успешно завършване на учебната година.

15.2. Привличане на родителите в борбата с противообществените прояви.

15.3. Ниво на подготовката на учениците за НВО в X клас.

15.4 „Пътна безопасност и опазване живота на децата“.

16. Планиране на нуждата от педагогически кадри за учебната 2027/2028г.

Срок: 27.05. 2027 г.

Отговорник: директор

17. Организиране и провеждане на поправителна сесия за ученици в самостоятелна форма на обучение.

Срок: 10 - 31.05.2027г.

Отговорник: М. Андонова, учители

18. Световен ден без тютюнев дим.

Срок: 31. 05. 2027г.

Отговорник: З. Стойнова, Тюмбелева

19. Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.

Срок: ежемесечно, при необходимост

Отговорник: класни ръководители, учители

20. Вътрешноинституционална квалификация /“Развиване на компетентности и умения по професии“.

Срок: май – юни 2027г.

Отговорник: главни учители, председатели МО

21. Участие в Национална ученическа викторина „Да запазим децата на пътя“, включваща раздел за рисунка и плакат на тема: „Да запазим децата на пътя“.

Срок: м. май 2027г, гр. Берковица

Отговорник: Кр. Петкова, Д. Данева

22. Участие в Национален конкурс „Ще обичам аз от сърце таз земя и тоз народ“.

Срок: м. май 2027г.

Отговорник: Ал. Габровска, Кр. Георгиева

23. Участие в благотворителен крос към Национална асоциация на деца с диабет.

Срок: м. май 2027г.

Отговорник: Стайко Стоев

Месец ЮНИ

1. Отбелязване на 2-ри юни - ден на Ботев и загиналите за освобождение на България.

Срок: 02.06.2027

Отговорник: В. Димитрова, П. Терзиева

2. Дни на отворените врати в ПГДС „Цар Иван Асен II“.

Срок: 31.05- 02.06.2027г.

Отговорник: зам. директори, главни учители, председателите на МО

3. „Ателие на професията“ – представяне на професията чрез интерактивни занимания.

Срок : 2 – 4.06.2027г

Отговорник: зам. директори, главни учители, председателите на МО

4. Световния ден на околната среда – участие в дейности от Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2027/2028 година

Срок: 05.06.2027г.

Отговорник: учители природоматематическо обединение

5. Зелена седмица.

Срок: м. юни 2027г.

Отговорник: Ст. Гърва, Л. Методиева

6. Определяне на състава и задълженията на училищната зрелостна комисия за ДЗИ сесия август-септември.

Срок: до 24.06.2027г.

Отговорник: Директор

7. Провеждане на национално външно оценяване в X клас.

Срок:

18.06.2027г. - Български език и литература, начало 08.00 часа

21.06.2027г. – Математика, начало 08,00 часа

22.06.2027г. - Чужд език (по желание на ученика)-09.30 часа

17 юни 2027 г.- Информационни технологии за измерване на дигитални компетентности

Отговорници: Андонова, главни учители

8. Проверка на личните картони /ЛОД на учениците в СФО.

Срок: 19.06.2027 г.

Отговорник: М. Андонова, Ел. Делчева

9. Проверка на ЛОД на учениците от XII клас.

Срок: до 19.06.2027 г.

Отговорници: М. Андонова, класни ръководители

10. Разпечатване на дипломи за средно образование и свидетелства за професионална квалификация.

Срок: до 17.06.2027 г.

Отговорници: класни ръководители, Ст. Даскалов, УЗК

11. Становища от МО за РПП през учебната 2027/2028г.

Срок: 18.06.2027г.

Отговорник: председатели на МО

12. Определяне на комисии и график за прием на документи за учебната 2027/2028 година.

Срок: 19.06. 2027 г.

Отговорник: Директор

13. Подаване на заявления за РП, РПП, ФУЧ и за избор на спортна дейност от определените на ПС.

Срок: до 25.06.2027 г.

Отговорници: класни ръководители

14. Тържествено връчване на дипломите за средно образование и свидетелствата за професионална квалификация.

Срок: до 19.06.2027 г.

Отговорник: класни ръководители на XII клас

15. Изготвяне на график за провеждане на поправителна сесия.

Срок: 30.06.2027 г.

Отговорник: М. Андонова

16. Молби за лятна отпуска.

Срок: 30.06.2027 г.

Отговорник: преподаватели

17. Отчет на дейността на училищните комисии и МО.

Срок: 26.06.2027 г.

Отговорник: председатели МО

18. Изготвяне на програми и график за провеждане на производствената практика с учениците от X и XI клас.

Срок: до 26.06.2027 г.

Отговорник: Директор, инж. Д. Димитрова

19. Педагогически съвет - 02.07.2027 г.

19.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

19.2. Технически съвет за приключване на учебната година за учениците от VIII и IX клас. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.

19.3. Представяне на атестационната комисия, атестационната карта и скалата за оценяване; определяне на началната дата и организацията за провеждане на процеса на атестиране; представяне на графика на дейностите и работата на атестационната комисия, включително определяне на срока за самооценка на педагогическия специалист, който не може да надвишава 10 работни дни.

19.4. Отчет на резултатите от проведените зрелостни изпити.

19.5. Други.

20. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК, регистриране на заявленията в единната информационна система за изпити и прием и издаване на служебни бележки.

Срок: 21.06.2027 г. – 02.07.2027 г.

Отговорник: класни ръководители, УЗК

21. Отбелязване на Национален ден на безопасността на движението по пътищата – интегриране на темата в учебните часове и тематична изложба.

Срок: 21.06.2027г.

Отговорник: М. Петрова, С. Григорова, класни ръководители

22. Закриване на учебната година. Изготвяне на грамоти на изявилите се ученици.

Срок: 02.07.2027г.

Отговорник: класни ръководители

Месец ЮЛИ

1. Провеждане на производствена практика с учениците от X и XI клас.

Срок: 05-16.07.2027 г.

Отговорник: Директор, Д. Димитрова, Учители

2. Поправителна сесия за учениците в дневна форма на обучение.

Срок: 05-14.07.2027 г.

Отговорник: Директор, М. Андонова

3. Оформянето на училищната документация на учениците в VIII и IX клас:

- генериране и проверка на електронния дневник на паралелката в Школо;
- проверка и одобряване на ЛОД на учениците от класните ръководители в НЕИСПУО;
- информиране на директора за готовност за подписване на ЛОД на учениците в НЕИСПУО.

Срок: до 02.07.2027 г.

Отговорник: класни ръководители

4. Дейности по прием на учениците за учебната 2027/2028 г.

Срок: по график от МОН

Отговорник: Комисия

5. Отчет на ръководителите на групите по интереси за проведените през годината занимания /на хартиен и електронен носител/.

Срок: до 03.07.2027 г

Отговорник: ръководители на групите

6. Отчет на председателите на МО, главните учители, училищен психолог и общезитие за проведените през учебната година дейности /на хартиен и електронен носител/.

Срок: до 03.07.2027 г

Отговорник: ръководители на групите

7. Подаване на информация за сгради, зали и броя на местата в тях за провеждане на ДЗИ/ЗДИППК.

Срок: до 12.07.2027г.

Отговорник: УЗК

8. Подаване на предложения за оценители, за квестори, за учители по чужд език за четене на текст за ДЗИ.

Срок: до 13.07.2027 г.

Отговорник: Директор

9. Подготовка и разпечатване на удостоверение за завършен първи гимназиален етап.

Срок: до 15.07.2027г.

Отговорник: класни ръководители на X клас

10. Оформянето на училищната документация на учениците в X и XI и осъществяване на контрол:

- генериране и проверка на електронния дневник на паралелката в Школо;
- проверка и одобряване на ЛОД на учениците от класните ръководители в НЕИСПУО;
- информиране на директора за готовност за подписване на ЛОД на учениците в НЕИСПУО.

Срок: до 14.07.2027 г.

Отговорник: класни ръководители

11. Педагогически съвет-16.07.2027г.

11.1. Приключване на учебната година за учениците от X и XI клас.

11.2. Доклад-анализ за дейността на гимназията за учебната 2026/2027 година.

12. Изготвяне на график и комисии за провеждане на септемврийска поправителна сесия.

Срок:10.07.2027 г.

Отговорник: М. Андонова

13. Определяне на състава и задълженията, както и на времето и мястото на изпълнение на задълженията на комисията за провеждане на ДЗИ на училищно равнище.

Срок до 31.07.2027 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори

Месец АВГУСТ

1. Поправителни сесии за учениците в XII клас в дневна и самостоятелна форма на обучение.

Срок: 17-29.08.2027г.

Отговорник: М. Андонова

2. Допускане на зрелостниците до ДЗИ/ЗДИППК и издаване на служебни бележки за допускане.

Срок: до 19.08.2027г.

Отговорник: училищна зрелостна комисия

3. Държавни зрелостни изпити: 20.08.2027 г. и 23.08.2027 г., начало 08,30 ч.

4. Провеждане на задължителния ЗДИППК (в частта му по практика на професията).

Срок: 24 и 25.08.2027г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова

СЕПТЕМВРИ 2026 Г.