

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО
„Цар Иван Асен II“**

УТВЪРЖДАВАМ :

**ДИРЕКТОР:
/М. Топалова/**

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 17 / 12.09.2024г. и утвърден със заповед /09.2024г.

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО “ЦАР ИВАН АСЕН II”

РАЗДЕЛ I

- Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на професионалната гимназия.

РАЗДЕЛ II

- Мисия на професионалната гимназия.
- Визия на професионалната гимназия.
- Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището.

РАЗДЕЛ III

- Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ

Професионална гимназия по дървообработване и строителство „Цар Иван Асен II“ е училище с утвърдени традиции, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в УВП – да бъде не просто източник на учебна информация, а партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота. Години наред в гимназията се реализира успешен план-прием, като броят на учениците се увеличава. Това осигурява финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет. Обучението се осъществява по училищни учебни планове, които отговарят на рамковите изисквания на МОН. Учениците показват висока успеваемост и достойно се представят на олимпиади, състезания и конкурси. Гимназията разполага с постоянно обновяваща се материална база и съвременно оборудвани класни стаи. Ученици и учители работят за преодоляване на обучителни проблеми и развитие на ученическите заложби и интереси в групи по извънкласни дейности. Планирането и реализирането на конкретните цели, цялостното изпълнение на стратегията на училището, създаването на добронамерена атмосфера и приемственост като обективно необходим процес гарантират на учениците успешен старт. Бързото и своевременно реагиране на нуждите на трудовия пазар съобразно демографските тенденции, както и разширяването и подобряването на материално-техническата база поставят пред нас по-високи отговорности в името на по-добро, по-качествено и адекватно образование и превръщането ни в гимназия, която търси и развива потенциала си

като желана територия на ученика. Така се създават възможности за по – добра социализация на нашите възпитаници, за положително отношение към учебния процес, което им помага не само успешно да участват в различните образователни програми, но и значителна част от тях да продължат своето обучение във висши училища. Методическите обединения работят по заложените в плановете им дейности за разширяване на добрите практики и иновации в българското училище. Стремим се към подобряване мотивацията за учене и набелязваме мерки по превенция и противодействие на агресията и тормоза. За повишаване на квалификацията на педагогическите кадри работим в две направления - чрез обучение за текуща квалификация (повишаване на методическата подготовка, запознаване и усвояване на новости в преподаването) и придобиване на професионално-квалификационни степени. Привличаме и приобщаваме родителската общност към училищните проблеми и училищния живот.

През учебната 2023/2024 година в ПГДС „Цар Иван Асен II” са сформирани 25 паралелки в дневна форма на обучение и 3 групи в прилежащото към гимназията общежитие. В училището се обучаваха 643 /640+3 в ЦСОП/ ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 25 паралелки и 6 ученици в самостоятелна форма на обучение.

Средният успех на гимназията в края на годината е много добър 4,83.

На задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация на юнска сесия на учебната 2023/2024 бяха допуснати 115 ученици в дневна форма на обучение, от които 111 успешно придобиха III- та степен на професионална квалификация.

На държавен зрелостен изпит по БЕЛ на сесия май-юни се явиха 110 учениците. Слаби оценки няма.

За трета поредна година се проведе НВО в X клас. Средният успех от НВО по БЕЛ и математика на ниво училище е съответно 45,65 % и 21,71 % от максималния брой точки. Резултатите от НВО по БЕЛ /45,65/ надвишават тези на регионално ниво /44,42/ и са близки до резултатите на национално ниво /49,38/. Резултатите от НВО по математика /21.71/ са далеч по – ниски от тези на регионално ниво /31.56/ и на национално ниво /33.10/.

На НВО в X клас по английски език се явиха 9 ученици. Резултатът на училищно ниво/79.28/ е под този на регионално/84.84/, но над националното равнище/78.45/.

На НВО по ИТИДК се явиха 3 ученици. Резултатите им са под тези на регионално и националното ниво.

Основен приоритет в дейността ни е повишаване на резултатите от ДЗИ, ДИППК и НВО в X клас и доближаването им до тези на национално ниво.

Постигнати бяха успехи в следните направления /силни страни/:

Завоювани призови места на национални и регионални състезания по професии:

Целенасоченият труд на учители и ученици постави гимназията на водещи позиции в участие на форуми, свързани с професионалното образование. Освен

традиционните призови места на НС „Най-добър млад строител“, „Мебели, стилни мебели и дърворезба“, „Горски многобой“, „Озеленяване и цветарство“ през изминалата учебна година се включихме и постигнахме успехи и в други форуми, организирани от браншови организации и висши учебни заведения: първо място на финала на проекта „Аз мога да строя- Delecto “; второ място в категория „Реализиран продукт – учащи се“ на конкурса „Българска мебел на годината“, първо място на Националното състезание за креативни умения „Varna SPAGHETTI ENGINEERING“, организирано от ВСУ „Черноризец Храбър.

Основен приоритет в това направление е затвърждаване на добрите резултати от национални състезания по професии и форуми, организирани от бизнеса и висши учебни заведения, както и разширяване на обхвата на подобни инициативи.

Постижения на състезания по общообразователни предмети:

Общият брой на учениците, явили се на общински кръг на националните олимпиади по отделните предмети, се е повишил значително. Отчита се ръст на класираните за областен кръг ученици. За втора поредна година наши възпитаници вземат участие в областен кръг на олимпиадите по История и цивилизации и География и икономика. Завишен е броят на класираните за областен кръг на олимпиада по АЕ. През тази учебна година участваме с два проекта на областен кръг на олимпиадата по ИТ.

Наши ученици участват и печелят призови места на конкурси, свързани с гражданското, здравно и екологично образование, организирани от различни институции: първо място за есе в конкурса на РИОСВ-Хасково, посветен на Международния ден на планините; престижно класиране в конкурса за есе и рисунка „Хасково - градът на тракийските воеводи“; добро представяне на Първото национално състезание по рецистиране и творческо писане на поезия, публицистика и проза на български език за ученици от 7 до 12 клас „Аз мога - тук и сега“ в град Девин.

Приоритет в тази насока е задълбочената работа с изявени ученици с цел повишаване броя на участващите в подобни форуми и подобряване на техните резултати, както и включване в повече конкурси и състезания от Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2024/2025 година.

Спортни постижения:

За поредна година наши отбори взеха активно участие във всички видове спорт, включени в Ученическите игри. Най-добри резултати постигна футболиният отбор /8-10клас/-6 място на финалните състезания и волейболиният отбор момичета 11-12 клас, които се класираха на 3-то място на зоналните състезания от Ученическите игри. На първо място на областния етап от Ученическите игри се класира отборът по лека атлетика .момичета 11 и 12 клас. Отборът по волейбол момчета 8 и 10 клас и по футбол 11 и 12 клас достигнаха до 2 –ро място на областните състезания от турнира. На първо място на общинския етап на Ученическите игри се класираха отборите по волейбол

момичета 8 и 10 клас, лека атлетика момичета 11 и 12 клас и момчета 8 и 10 клас. Втори на общински етап на Ученическите ири останаха оторите по бадминтон 8 и 10 клас, хандбал 11 и 12 клас юноши и тенис на маса 8 и 10 клас, юноши.

Наградени учители и ученици

Доказателство за това, че посоката, в която вървим, е правилната, са и наградите, получени от учители и ученици на регионално ниво. За поредна година Община Хасково избра за Ученик на годината в областта на професионалното образование представител на гимназията ни. За „Директор с изключителни постижения в областта на образованието“ бе отличена г-жа Маргарита Топалова – Директор на гимназията. РУО-Хасково награди за принос в развитието на образователното дело инж. Диана Димитрова – зам.директор УПД.

С решение на Педагогическия съвет призьт „Достоен Асеневец“ бе присъден на Даниел Маджаров от 12в клас.

В навечерието на 24 май на ниво училище бяха наградени заслужили учители и ученици.

Завишен интерес към подобряване на професионалната квалификация на педагогическия персонал.

През изминалата учебна година 6-ма преподаватели защитиха професионална квалификационна степен: Красимира Тюмбелева-II ПКС, Антон Петев, Ганка Митева, В. Ванчева-III ПКС, Иван Петков-IV ПКС, Георги Тодоров-IV ПКС.

В обучение с присъдени кредити участваха 60 преподаватели, а в допълнително обучение без присъдени кредити – 10 преподаватели. 20 преподаватели от гимназията организираха 17 вътрешноквалификационни дейности в 41 академични часа.

Продължиха и дейностите по подобряване на материално-техническата база.

През първия учебен срок на 2023/2024 година са предприети дейности по обновяване на сградния фонд и модернизация на материалната база на учебното заведение, включващи:

- Основен ремонт на ограда север/запад;
- Изработка на ученически маси в 3 кабинета;
- Закупени матраци за стаи в УО – 10 броя;
- Закупуване на моторна метла за събиране на листа;
- Изграждане на външно видеонаблюдение – север в учебен корпус 1 и юг-запад в учебен корпус 2;
- Закупена настолна компютърна конфигурация;
- Закупени ТВ екрани – 12 броя за учебни стаи 101,102,103,104,105,201,202,203,204,205 и 605;
- Закупени офис столове – 56 броя за учебни кабинети 403,605,302 и 305;

- Изграждане на самостоятелна интернет мрежа в учебен корпус 2.

През втория учебен срок са закупени следните консумативи и материали за подобрене на МТБ :

- 3D принтер за СА;
- щори за учебни класни стаи;
- смяна на чинове в учебни стаи;
- изграждане на видеонаблюдение в учебен корпус 1;
- изграждане на интернет мрежа в УО;
- закупуване на бензинова косачка за поддръжка на тревни площи;
- закупуване на настолни компютри за кабинет по МП;
- закупуване на служебен микробус Пежо Боксер.

За подобряването на условията за провеждане на учебни часове през топлите месеци са монотирани климатици в 23 класни стаи. През лятната ваканция е извършен ремонт и са поставени индивидуални шкафчета в 7 класни стаи, а в 3 са сменени плотовете на чиновете.

Реализирани дейности по национални програми и проекти

- Проект „Образование за утрешния ден“, финансиран от ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“, финансиран от ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансиран от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“, финансиран от ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансиран от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- Проект „Мислете умно! Мислете зелено“ по програма Еразъм + приключи със заключителен семинар на 18.10.2023г.
- Професионална гимназия по дървообработване и строителство „Цар Иван Асен II“ заслужи акредитация по програма „Еразъм+“, Ключова дейност 1, „Образователна мобилност за граждани“, сектор „Професионално образование и обучение“, Договор №2023-1-BG01-KA120-VET-000186911, с което получава възможност да кандидатства по облекчена процедура по Еразъм проекти през следващите 4 години.
- Гимназията сключи договор за финансиране на инвестиция по Националния план за възстановяване и устойчивост BG-RRP-1.014-0018-C01 "Изграждане на Център за високи постижения в Професионална гимназия по дървообработване и строителство "Цар Иван Асен II", гр. Хасково. Инвестицията е на стойност 3 437 252.82 лв. По проекта е планирано изграждане на самостоятелна сграда с РЗП 1006,808 кв.м. с и закупуване на оборудване и обзавеждане, предназначено за новоизградения Център за високи постижения.
- Стартира изпълнението на проект „Европейски практики за приобщаване и професионален успех“, финансиран по Програма

„Еразъм+“, КД1 – Краткосрочни проекти за мобилност на учащи и персонал в областта на професионалното образование и обучение.

- Класирани сме по процедура „**Концепция за STEM среда**“, ОП Национален план за възстановяване и устойчивост. Към настоящия момент е сключен договор и по процедура „**Училищна STEM среда**“ с наименование на проекта „Изграждане на STEM център в ПГДС „Цар Иван Асен II““.
- ПГДС „Цар Иван Асен II“ като иновативно училище, съвместно с три гимназии участва в проект по НП „**Иновации в действие**“, модул 1.
- **Модернизация на професионалното образование и обучение:**

Основна цел на проекта е повишаване на привлекателността на ПОО и уменията и компетентностите на педагогическите специалисти по професионална подготовка и учениците в ПОО.

През тази учебна година гимназията ни реализира дейност по следните НП:

- НП „Иновации в действие“;
- НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищно образование“;
- НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“;
- НП „Без свободен час“.

РАЗДЕЛ II

ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА ЧРЕЗ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО.

II.1. МИСИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ

Професионална гимназия по дървообработване и строителство „Цар Иван Асен II“ чрез постоянната си работа създава гаранции, че младите хора, обучавани в училището, придобиват нагласата, знанията, уменията и ключовите компетентности, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и да намерят своята реализация. Стремим се да поддържаме високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО.

ПРИНЦИПИ НА РАЗВИТИЕТО

Ориентираност към личността:

Най-важната задача за нас е успехът на отделната личност.

Равен достъп:

Всеки ученик, постъпил в училището, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

Сътрудничество:

Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции – от концепцията до изпълнението.

Отговорност:

Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в училището, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

Гъвкавост:

Образователната и възпитателната дейност са ориентирани към личностните потребности и предоставят възможности за свободен избор на учениците. Обучението, подготовката и възпитанието на децата и младите хора се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на училищната образователна политика и дават възможност за постигане на единство в многообразието.

Новаторство:

Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрират воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.

Автономност:

Училището като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни изисквания.

Прозрачност:

Всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на гимназията са публично достъпни.

Ефективност:

За да я постигнем, залагаме на динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

Законосъобразност:

Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове.

II.2. ВИЗИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ

Водещи в стратегията на ПГДС са следните приоритети:

- Изграждане на конкурентна образователна и възпитателна среда, която създава автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат;
- Гарантиране качеството на общообразователната и професионалната подготовка на учениците в следните професионални направления:
 - ✓ Компютърни науки
 - ✓ Строителство
 - ✓ Геодезия
 - ✓ Производствени технологии – дървесина
 - ✓ Търговия на едро и дребно
 - ✓ Горско стопанство
 - ✓ Градини /Паркове и градини/
 - ✓ Дизайн
 - ✓ Аудио-визуални техники и производство на медийни проекти
- Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите;
- Осигуряване на възможности за приобщаващо образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от техните потребности;
- Ориентация към съвременна образователна система, съобразена с традициите и съответстваща на тази в обединяваща се Европа;
- Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременна мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.
- Разработване на съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на умения, търсени в международен план, и в съответствие с потребностите и интересите на учениците;
- Прилагане на различните форми на обучение, заложен в ЗПУО – дневна, самостоятелна, индивидуална и задочна, с цел да отговорим на потребностите на учащите и да им дадем достъп до образование, както и да предотвратим преждевременното отпадане и ранното напускане на училище.

Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети. За да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, екип от педагози, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

Ще доразвиваме и надграждаме стратегическите партньорства и сътрудничество, за да разширим интернационализацията на гимназията не само чрез участие в мобилности, но и в посока на разработване на учебни програми, съдържание и методи.

Ще се уповаваме в работата си на Етичния кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление. Ще продължим да осъществяваме консултации по учебните предмети като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребностите на учениците.

II.3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ И ПОДЦЕЛИ. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ. ДЕЙНОСТИ ПО ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ

Нашата цел е да подготвим подрастващите за учене през целия живот, като предоставим качествени и отговарящи на световните тенденции образование и възпитание. Така даваме възможност на младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото; запазваме и развиваме способностите на всеки ученик, така че да живее пълноценно, да придобива нови знания и професионални умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

Приоритетно направление I

Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание.

Приоритетно направление II

Повишаване на качеството и ефективността на професионалното образование и подготовка.

Приоритетно направление III

Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация, перманентно обучение и контрол.

Приоритетно направление IV

Утвърждаване на училището като техническо, информационно, културно и спортно средище.

Приоритетно направление V

Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и гарантиране на справедливи и равни условия за всички.

Приоритетно направление VI

Осигуряване на стабилност, ред и защита на младите хора в училището.

Приоритетно направление VII

Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и органи.

Приоритетно направление VIII.

Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

Приоритетно направление IX.

Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.

Приоритетно направление X.

Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот”.

Приоритетно направление XI.

Интернационализация на училището. Развитие на ПГДС „Цар Иван Асен II“ като институция - част от единното европейско образователно пространство за професионално образование и обучение.

Приоритетно направление XII.

Училищна е-политика.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от образователния процес

А. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ.

1. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището за периода 2020-2025 и изготвяне на План за изпълнение на дейностите от Стратегията за развитие на училището за периода 2024/2025г.

Срок: до 10.09.2024 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова – ЗДУПД,
М. Андонова-ЗДУД, Р. Димитрова- гл.
счетоводител, Ж. Милчева – гл. учител,
Я. Коемджиева– гл. учител,
М. Ангелова– гл. учител

2. Да се изготви Годишен план на училището.

Срок: до 10.09.2024 г.

Отговорник: М. Андонова-ЗДУД,
Р. Висарионова

3. Актуализиране на правилника за дейността на училището.

Срок: до 10.09.2024 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова – ЗДУПД,
М. Андонова-ЗДУД, Ж. Милчева,
Я. Коемджиева, К. Тюмбелева

4. Изготвяне на Списък - Образец №1 за учебната 2024/2025 година.

Срок: до 18.09. 2024 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова – ЗДУПД,
М. Андонова –ЗДУД

5. Актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред на колектива на ПГДС „Цар Иван Асен II“.

Срок: до 09.09.2024 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова – ЗДУПД,
П. Иванова - счетоводител
А. Петев, С. Стоев

6. Актуализиране на вътрешните правила за организация на работната заплата.

Срок: до 11.09.2024 г.

Отговорник: Р. Димитрова - главен
счетоводител, А. Петев

7. Актуализиране на правилника за дейността на ученическото общежитие.

Срок: до 10.09.2024 г.

Отговорник: П. Макова,
Ж. Христов

8. Разработване на Годишен план за квалификация на педагогическите специалисти.

Срок: до 05.09.2024 г.

Отговорник: председател - Я. Коемджиева
Членове - Ж. Милчева, инж. Н. Касим,
инж. С. Даскалов, А. Петев, З. Борисова,
инж. Д. Масларова, М. Тянкова

9. Актуализиране правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Срок: 09.09.2024 г.

Отговорник: инж. Д.Димитрова,
Н. Делчева, инж. М. Милков, И. Радичев,
инж. инж. З. Стойнова, С. Стоев, П. Макова

10. Изготвяне на План за дейността на училищния координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието.

Срок: до 05.09.2024 г.

Отговорник: М. Андонова - ЗДУД,
К.Тюмбелева, Р.Висарионова, М. Петрова

11. Изготвяне на План за действие при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: до 10.09.2024 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова– ЗДУПД,
Г. Тодоров, И. Радичев

12. Актуализиране на Етичния кодекс.

Срок: до 10.09.2024г.

Отговорник: М. Андонова - ЗДУД,
инж. Д. Димитрова – ЗДУПД,
К. Тюмбелева Г. Тодоров, П. Макова,
М. Ангелова,
П. Иванова - счетоводител

13. Изготвяне на списък на учениците, настанени в училищното общежитие за учебната 2024/2025 година.

Срок: до 10.09.2024г.

Отговорник: П. Макова, Ж. Христов

14. Изготвяне на списък на учениците в СФО за учебната 2024/2025 година.

Срок: до 10.09.2024 година

Отговорник: М. Андонова - ЗДУД,
Елена Делчева

15. Изготвяне на Програма за превенция на ранното напускане на училище.

Срок: до 10.09.2024 г.

Отговорник: К.Тюмбелева, З. Борисова,
М. Давидова

16. . Изготвяне на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.

Срок: до 10.09.2024 г.

Отговорник: К.Тюмбелева, М. Петрова,
Р. Станчева

17. Изготвяне на Мерки за повишаване качеството на образованието.

Срок: до 10.09.2024 г.

Отговорник: М. Ангелова, Ж. Милчева,
Я. Коемджиева, М. Тянкова,
инж. С. Даскалов
инж. Н. Касим, З. Борисова,
инж. Д. Масларова

18. Изготвяне на училищните учебни планове.

Срок: до 05.09.2024 г.

Отговорник: М. Андонова - ЗДУД,
инж. Д. Димитрова – ЗДУПД,

19. Изготвяне на План за сигурност във връзка с чл.23, ал.1,от Закона за противодействие на тероризма и Наредба 8121з-1225/27.09.2017г.

Срок: 09 до 10.09.2024г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова

20. Изготвяне на учебни програми по РП, РПП и ФУЧ.

Срок: 11.09.2024г.

Отговорник: Учителите

21. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година, в края на I-ви учебен срок и в края на учебната година.

Срок: 23.09.2024г.

05.02.2025г., 11.07.2025г.

Отговорник: М. Андонова

22. Изготвяне на седмичното разписание на часовете.

Срок:11.09.2024г.; до 30.01.2025г.

Отговорник: инж. Даскалов, Я.Коемджиева,
Г. Митева

23. Изготвяне на график за дежурство на учителите.

Срок:16.09.2024г.; до 03.02.2025г.

Отговорник: Ж. Милчева

24. Изготвяне на график за ЧК и II-ри час на класа.

Срок: до 16.09.2024г., до 03.02.2025г.

Отговорник : Р. Висарионова

25. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 20.09.2024 г., 10.02.2025г.

Отговорник: Я. Коемджиева

26. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи.

Срок: 24.09.2024г; 10.02.2025г.

Отговорник: Я. Коемджиева

27. Изготвяне и представяне за утвърждаване на плановете на класните ръководители за ЧК и по БДП.

Срок: 13.09.2024г.; 24.09.2024г./за нов прием/

Отговорник: класни ръководители

28. Изготвяне на процедури за провеждане на училищни оценявания с формата на НВО по БЕЛ и математика в X клас и ДЗИ по БЕЛ и ЗДИППК.

Срок: 30.09.2025г.

Отговорник: Директор, зам. директори,
главни учители, председатели МО

29. Провеждане на текущо изпитване за установяване на входно равнище на учениците по учебни предмети, които са се изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове. Идентифициране на дефицити и предприемане на мерки за преодоляването им.

Срок: 11.10.2024г.

Отговорник: учители

30. Проучване на желанията на учениците относно заниманията по интереси, които ще функционират през учебната година.

Срок: 03.10.2024г.

Отговорник: Андонова, учители

31. Сформиране на групите по интереси и определяне на ръководителите.

Изготвяне и утвърждаване на програми за занимания на клубовете по интереси.

Срок: 07-11.10.2024г.

Отговорник: ръководители на клубове

32. Запознаване на учениците от XII-ти клас със съдържанието на националните изпитните програми за провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Срок: 25.10.2024г.

Отговорник: учители по професионална подготовка

33. Запознаване на родители и ученици от XII клас с организацията и провеждането на ДЗИ и ЗДИППК. Оформяне на информационни табла и актуализиране на информацията в училищния сайт.

Срок: 29.10.2024г.

Отговорник: кл. ръководители XII клас,
Я. Коемджиева

34. Проучване на нагласите на зрелостниците за предпочитания формат на ЗДИППК.

Срок: 13.11.2024г

Отговорник: инж. Д. Димитрова, класни
ръководители

35. Подаване на заявления за определяне на формата на ЗДИППК.

Срок: до 20.11.2024г.

Отговорник: Д. Димитрова,
класни ръководители

36. Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2025/2026г.

Срок: 13.12.2024г.

Отговорник: Директор

37. Планиране на необходимата учебна и училищна документация.

Срок: януари 2025г.

Отговорник: М. Андонова

38. Провеждане на училищни оценявания с формата на НВО по математика в X клас.

Срок: 24-28.02.2025г.; 17.03-20.03.2025г.;
14.04-18.04.2025г.

Отговорник: Андонова, Коемджиева

39. Провеждане на училищни оценявания с формата на НВО по български език и литература в X клас.

Срок: 17-21.02.2025г., 10-14.03.2025г.,
07-11.04.2025г.;

Отговорник: Андонова, Р.Станчева,
М.Петрова, Д. Димитров

40. Провеждане на училищни оценявания с формата на ДЗИ по български език и литература.

Срок: 17-21.02.2025г., 10-14.03.2025г.,
07-11.04.2025г.;

Отговорник: Андонова, М. Ангелова,
М. Тянкова

41. Провеждане на училищни оценявания с формата на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Срок: 11-15.11. 2024г.; 06-11.02.2025г.;
14-17.04.2025г.

Отговорник: инж. Диана Димитрова,
учители

42. Обобщение и анализ на резултатите от проведените училищни оценявания с формата на НВО по български език и литература и математика и ДЗИ по български език и литература и ЗДИППК.

Срок: до 10 дни след провеждането на
съответното училищно оценяване

Отговорник: учителите, провели
оценяването

43. Планиране на нуждата от педагогически специалисти.

Срок: май 2025г.

Отговорник: Директор

44. Изготвяне на график за провеждане на поправителни сесии.

Срок: май, юли, август, септември 2025г.

Отговорник: М. Андонова

45. Определяне на дати за провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, част практика, през сесиите на учебната 2024/2025 година.

Срок: септември 2024г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова

46. Планиране на превантивна работа и включване учениците от 8-мите класове в тренинг обучение за разпознаване различните форми на насилие и тормоз, развитие на социалнозначими умения, уважение и толерантност към различията, търпимост към другия, етика на взаимоотношенията, приемливо и неприемливо поведение и как да се реагира на неприемливо поведение.

Срок: по график.

Отговорник: К. Тюмбелева

Б.СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Задължителни дейности и мерки за намаляване на средата на взаимодействие.

Срок: през годината

Отговорник: Директор

2. Превантивна работа за недопускане на нарушения и унищожаване на училищното имущество.

Срок: през годината

Отговорник: учители

3. Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.

Срок: септември 2024г.

Отговорник: Директор

4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Срок: септември 2024г.

Отговорник: Директор

5. Изготвяне на план за работата през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: октомври 2024г.

Отговорник: Директор, инж. Д. Димитрова

6. Планиране на строително-ремонтни работи в училището.

Срок: 11.12.2024г.

Отговорник: Директор

7. Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи 12 клас.

Срок: през годината

Отговорник: инж. Д. Димитрова,

Кр. Тюмбелева, учители

В. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 16.09.2024г.

Отговорник: Р. Станчева,

М. Ангелова, Ст. Стоев,

М. Давидова

2. Ден на независимостта на България.

Срок: 20.09.2024г.

М. Гегов, З. Борисова, Д. Димитров

3. Световният ден на усмивката, инициатива „Накарай някого да се усмихне”.

Срок: 04.10.2024г.

Отговорник: Н. Делчева, Я. Коемджиева,

УС

4. Ден на учителя.

Срок: 05.10.2024г.

Отговорник: Д. Конгалова, Н. Касим,

С. Гърва

5. Ден на строителя.

Срок: 26.10.2024г.

Отговорник: Н. Александрова, Ив. Петков,

К. Димитрова

6. Ден на народните будители.

Срок: 01.11.2024г.

Отговорник: М. Ангелова

7. Международен ден на толерантността.

Срок: 15.11.2024г.

Отговорник: П. Терзиева, Л. Методиева

8. Световен ден за възпоминание на жертвите на пътнотранспортни произшествия.

Срок: 21.11.2024г.

Отговорник: А. Петев, М. Петрова

9. Ден на Християнското семейство.

Срок: 21.11.2024г.

Отговорник: С. Григорова, С. Недева

10. Коледа.

Срок: до 20.12.2024г.

Отговорник: А. Петев, С. Стоев,

11. Годишнина от обесването на Васил Левски.

Срок: 19.02.2025г.

Отговорник: З. Стойнова, В. Ванчева

12. 1-ви март.

Срок: 28.02.2025г.

Отговорник: Н. Александрова,

Р. Станчева

13. Национален празник на България.

Срок: 03.03.2025г.

Отговорник: С. Боримечева,

П. Стефанова

14. 08.03. – Ден на жената.

Срок: 08.03.2025г.

Отг. Д. Конгалова, К. Георгиева,

А. Петев

15. Патронен празник. Седмица на патрона.

Срок: 21.03.2025г.

Отговорник: Комисия, кл.ръководители

16. Ден на Земята.

Срок: 22.04.2025г.

Отговорник: Н. Касим, Д. Конгалова,

С. Григорова

17. Световен ден на книгата.

Срок: 23.04.2025г.

Отговорник: М. Ангелова, З. Борисова

18. Международен ден на театъра.

Срок: 27.03.2025г.

Отг. М. Ангелова, М. Тянкова

19. Великден.

Срок: до 17.04.2025г.
Отговорник: М. Милков,
Дим. Димитрова Великден е 18-21 април
2025

20. Ден на труда.

Срок: 01.05.2024г
Отговорник: К. Димитрова,

21. Ден на храбростта и празник на българската армия.

Срок: 06.05. 2025г
Отговорник: Ж. Милчева, М. Гегов

22. Ден на Европа, ден на ученическото самоуправление.

Срок: 09.05.2025г
Отговорник: К. Тюмбелева

23. Международен ден на музеите.

Срок: 18.05.2025г
Отговорник: Е. Делчева, П. Терзиева

24. Масов спорт за превенция на насилието и зависимостите /неучебен, но присъствен ден/.

Срок: 22.05.2025г.
Отговорници: Тюмбелева,
учители по ФВС, класни ръководители

25. Дена на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24.05.2025г
Отговорник: Ж. Милчева,
Хр. Николов

26. Международен ден без тютюнопушене.

Срок: 31.05.2025г
Отговорник: З. Стойнова, Д. Димитров

27. Ден в памет на Ботев и на загиналите за свободата на България.

Срок: 02.06.2025г
Отговорник: М. Гегов, А. Петев,
К. Георгиева

28. Световен ден на околната среда.

Срок: 05.06.2025г
Отговорник: Н. Касим, Л. Методиева

29. Тържествено връчване на дипломите за средно образование и свидетелствата за професионална квалификация.

Срок: до 20.06.2025г.
Отговорник: кл.ръководители XII клас

30. 29 юни – Национален ден на безопасността на движението по пътищата.

Срок: 29.06.2025г.
Отговорник: М. Петрова, Г. Митева,
класни ръководители

31. Закриване на учебната година. Изготвяне на грамоти на изявилите се през годината ученици.

Срок: 27.06.2025г.

Отговорник: М. Генова

кл.ръководители

Г. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ И ОЛИМПИАДИ

1. Участие в олимпиади по всички общообразователни предмети.

Срок: по график на МОН

Отговорник: Андонова,

Я. Коемджиева

2. Провеждане на състезания по професиите.

2.1. Организиране на училищен кръг на състезания по професиите.

Срок: февруари 2025г.

Отговорник: Д. Димитрова,

председатели на МО

2.2. Участие в регионален и национален кръг на състезания по професиите.

Срок: по график от МОН

Отговорник: инж. Д. Димитрова,

председатели МО

3. Участие в национални състезания, съгласно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2024-2025г.

Срок: по график на МОН

Отговорник: председатели МО

4. Участие в Ученически спортни игри.

Срок: по график

Отговорник: преподаватели по ФВС

Д. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Извършва се в съответствие с годишния план за квалификационната дейност.

Срок: по график на плана

Отговорник: Я. Коемджиева

председатели МО

Е. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- ✓ Учебната работа на учениците и техните резултати;
- ✓ Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- ✓ Работата на заместник-директори, обслужващия и помощния персонал;
- ✓ Контрол върху организацията, свързана с училищната дейност;
- ✓ Счетоводна дейност;
- ✓ Финансово управление и контрол.

2. Форми на контролната дейност:

2.1 Административен контрол:

а/ проверка на училищната документация, свързана с учебния процес:

✓ Електронен дневник:

I учебен срок: септември, ноември 2024г., януари 2025г.;

II учебен срок: февруари, май и юни 2025г.;

След поправителните сесии: юли и септември 2025г.

б/Проверка на другата документация:

✓ ЛОД на учениците: до 15.07.2025 и септември 2025г. /за учениците на поправителен изпит/;

✓ протоколи от изпити: след всяка сесия;

✓ ЛОД с резултатите от изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение: след всяка изпитна сесия;

✓ регистрационни книги за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита степен на професионална квалификация: след всяка зрелостна сесия;

✓ книга за протоколите от заседанията на педагогическия съвет: след всяко заседание.

в/Друг административен контрол:

✓ проверка на системата за дежурство в училище: през годината;

✓ изпълнение на седмичното разписание: през годината;

✓ спазване на Правилника за вътрешния трудов ред: през годината;

✓ дейността на заместник-директорите и непедагогическия персонал- през годината;

✓ изпълнение на бюджета: месечно;

✓ готовност за действие при екстремни ситуации и преглед на документацията и състоянието по охрана на труда и противопожарна охрана: септември, януари, април;

✓ инвентаризация на училищното имущество: веднъж в годината;

✓ контрол по изпълнението на училищния план за работа, обучение и възпитание в условията на COVID-19.

2.2. Педагогически контрол:

а/ установяване на входно равнище на резултатите от учебно-възпитателната дейност: до 16 октомври 2024г.;

б/ наблюдение и контрол на провеждането на часовете по български език и литература и по математика за всички класове, в които се провежда НВО и ДЗИ през учебната година;

в/ контрол на организирането, провеждането и отчитането на вътрешно-училищната квалификация, насочена към подобряването на резултатите на НВО и ДЗИ, за учителите, преподаващи БЕЛ и математика;

г/ контрол на организирането, провеждането и отчитането на проведените консултации с ученици;

д/ текущи проверки в часовете на младите учители, с цел да им се окаже методическа помощ;

е/ проверка на работата на отделни учители в отделни класове с помощта на експертите от РУО при необходимост и с цел да се открият постиженията в работата и проблемите в отделни звена на училищната дейност. Резултатите могат да се проверяват и чрез тест, контролни работи, есета и т.н.

2.3. Форми на вътрешноучилищния контрол:

✓ Проверка постиженията на учениците чрез различни форми на оценяване /писмени, устни, индивидуални, колективни - тестове, контролни работи, анкетиране, разговори по план, постигнати резултати съгласно ДОС /.

✓ Училищно оценяване с формата на НВО и ДЗИ /български език, математика/.

✓ Проверка на планиране, организиране и провеждане на процеса на образование – предварителна подготовка за часа /ясно формулирана цел, материали, техника /.

✓ Проверка за използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес.

✓ Посещения на учебните часове по общобразователна и професионална подготовка по график с оглед осигуряване позитивна работна атмосфера и активираща за учене среда и ефективна организация на самостоятелната работа.

✓ Посещения на учебни часове по РП, РПП, ЧК и извънкласни форми по график с оглед на мотивиране на учениците за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси, олимпиади.

✓ Проверка за ритмичност на изпитванията /оценяването/ и точност и ефективност на използването на учебния час.

✓ Проверка на работа с деца в риск и застрашени от отпадане.

✓ Разговор с учители и класни ръководители за реализиран диалог между училището, семейството и ученика.

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

Ж.ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. Септември

Приемане на:

- Стратегия за развитие на училището 2024-2029г.;
- Правилник за дейността на училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- План за квалификационната дейност за учебната 2024/2025г.;
- Правилник за дейността на училищното общежитие;
- Училищните учебни планове;
- Форми на обучение;
- План за дейността на училищния координационен съвет за противодействие на тормоза и насието през учебната 2024/2025г.;

- Приемане на критерии и показатели за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал за 2024/2025г.;
- Критерии за подбор и броя на длъжностите „главен учител“;
- Механизъм и критерии за подбор на кандидати за участие в мобилност на персонала по акредитиран проект №2024-1-BG01-KA121-VET-000222754 по програма „Еразъм+“;
- Училищна програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващи учители по НП „Без свободен час“, Модул 1: “Без свободен час в училище“.

Вземане на решение за определяне на:

- Комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал за 2023/2024г.;
- Провеждане на последователни учебни часове по учебна и производствена практика, съгласно член 9, ал.6, т.2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование;
- Комисия по БДП
- Неучебни, но присъствени дни;
- Участие в НП „Иновации в действие“.

м. Октомври

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.
2. Отчитане на резултатите от входно ниво на учениците.
3. Вземане на решение за одобряване на предложенията за занимания по интереси в училище за учебната 2024/2025г.
4. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
5. Работа с Механизма за противодействие на тормоза и насието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
6. Отчет за извършените дейности на етичната комисия в ПГДС “Цар Иван Асен II”.
7. Вземане на решение за утвърждаване на Правилник за дейността на комисията по етика.
8. Приемане на Плана по БДП.
9. Други.

м. Ноември

1. Тематичен съвет:
Тема: “ „Формиране на училищна здравна политика за оптимизиране на двигателната активност при съвременното подрастващо поколение”.

Отг. учители ФВС

2. Други.

м. Декември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

2. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за следващата учебна година. Балообразуващи предмети.

3. Доклад на председателите на МО относно състояние на подготовката на учениците за ДЗИ, ЗДИППК и НВО в X клас. Предприети мерки.

4. Доклад на училищния психолог за обобщените резултати от проведената анкета за тормоза, анализ на резултатите и набелязване на конкретни мерки.

5. Други.

м. Февруари

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

2. Отчет на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите обединения.

3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

4. Доклад на класните ръководители за състояние на обучението, задържане на учениците в класа, работа с изоставящи ученици, изработване на социометрична карта на класа за подкрепа за личностно развитие на учениците.

5. Приемане на план-програма за честване на патронния празник и изпращане на абитуриентите.

6. Други.

м. Март

1. ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ:

Тема: “Представяне на добри практики от учебната дейност”

Отговорник: главни учители

2. Други.

м. Април

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

2. Подготовка и план за провеждане на кампания за прием на ученици за учебната 2025 / 2026 година.

3. Състояние на обучението и подготовка за квалификационни и зрелостни изпити– проблеми и постижения, споделяне на опит.

4. Предложения за удостояване на зрелостници със званията „Достоен Асеневец“ и „Спортист на випуска“.

5. Избор на знаменна група.

6. Други.

м. Май

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

2. Технически съвет за приключване на учебните занятия на учениците от XII клас и доклад на класните ръководители за допускане до ДЗИ/ ЗДИППК.

3. Състояние на обучението и подготовката за НВО в X клас.

4. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители на училищно ниво.

5. Номинация за наградата „Ученик на годината“ на Община Хасково.

6. Гласуване на видовите спорт, по които да се организира и провежда обучение по допълнителен учебен час за спортни дейности през учебната 2025/2026г.

7. Други.

м. Юни

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

2. Технически съвет за приключване на учебната година за учениците от VIII ,

IX. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.

3. Отчет на дейността на училищните комисии и МО.

4. Отчет на резултатите от проведените зрелостни изпити.

5. Дипломиране на учениците от XII клас.

6. Други.

м. Юли

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

2. Технически съвет за приключване на учебната година за учениците от X и XI клас.

3. Отчет на резултатите от образователния процес през учебната година и изпълнение на годишния план на училището.

4. Отчет за дейността на училищните комисии и методически обединения.

5. Други.

3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Интеграционни връзки:

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

4. Използване на предоставените от ХЕИ база, филми, лектори и др.

5. Участие в местни, регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми и организации за съвместни дейности при реализиране на образователния процес в училище и подобряване на материално-техническата база.

7. Съвместна дейност с :

- полиция, детска педагогическа стая, общинска администрация;
- РУО – Хасково, МОН;
- Училищно настоятелство;
- Обществен съвет;

- фолклорни дружества, исторически музей, регионална библиотека, спортни клубове и дружества;

- БЧК
- ПИЦНВ- Хасково
- МКБППМН.

8. Взаимодействие с бизнес средите чрез контакти с Търговско-промишлената палата, Стопанската камара, Камарата на строителите, Браншовата камара на дървообработващата и мебелна промишленост. Участие в браншови изложби и семинари.

Взаимодействие с родителите.

1. Взаимодействие с родителите чрез съвместни дейности с родителските активи по класове и с училищното настоятелство.

2. Ангажиране на родителската общност при решаване на проблеми, свързани със задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение, и подобряване на материалната база.

3. Засилване на контакта с родителите за постигане на единоредствие между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие на родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.

5. Родителски срещи /при извънредни ситуации могат да се провеждат дистанционно/:

Месец Септември

Родителска среща за новоприетите паралелки. Дневен ред:

1. Запознаване на родителите с:

- Дневният режим на институцията;
- Училищният учебен план;
- Правилника за дейността на училището;
- Правилата за получаване на стипендии;
- Механизмът за противодействие на училищния тормоз;
- Закона за закрила на детето.

2. Кратко представяне на всеки преподавател и предметите, които води.

Цели и методи на преподаване.

3. Попълване на Модул „Характеристика на средата“ -Работна карта за набиране на информация за образователното ниво и трудовата заетост на семейството

4. Избор на съвет на родителите за подпомагане работата на класа и дейността на класния ръководител.

5. Предоставяне на безплатните учебници за учениците.

Месец Октомври

Тема:

1. Резултати и анализ от проведеното текущо оценяване за установяване на входното равнище на учениците.

2. Условия и срокове за кандидатстване за стипендии.

3. Избиране съвет на родителите за подпомагане работата на класа и дейността на класния ръководител.
4. Подготовката за зрелостни и квалификационни изпити /само за XII клас/.
6. Национално външно оценяване в X клас.
7. Запознаване на родителите с Механизма за противодействие на училищния тормоз на родителска среща.
8. Информация за БДП.
9. Правила и мерки за безопасност в условия на пандемия.
10. Запознаване на родителите /срещу подпис/ с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план.

Месец Февруари

Теми:

1. Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и представяне на мерки за повишаване успеха на учениците.
2. Активизиране ролята на родителите и приобщаването им към организацията и провеждането на училищни празници.
3. Съдействие на родителите в борбата с противообществените прояви.
4. Запознаване с нормативната уредба, свързана с провеждането на НВО (за родителите на 10 клас), ДЗИ и ЗДИППК (за родителите на 12 клас).

Месец Май.

Теми:

1. Успешно завършване на учебната година.
2. Привличане на родителите в борбата с противообществените прояви.
3. Ниво на подготовката на учениците за НВО в X клас.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯТ ПРОЦЕС

1. През учебната 2024/2025 година в Професионална гимназия по дървообработване и строителство „Цар Иван Асен II” ще се обучават 647 ученици в 25 паралелки дневна форма на обучение с класни ръководители, разпределени както следва:

8 клас – 5 паралелки с класни ръководители :

- 8 „а“ – Валентина Ванчева
- 8 „б“ – Неделина Александрова
- 8 „в“ – Милен Милков
- 8 „г“ – Диана Конгалова
- 8 „д“ – Златина Стойнова

9 клас – 5 паралелки с класни ръководители :

- 9 „а“ – Елена Вълканова
- 9 „б“ – Павлина Стефанова
- 9 „в“ – Светлана Боримечева
- 9 „г“ – Христо Николов
- 9 „д“ – Димитрина Димитрова

10 клас – 5 паралелки с класни ръководители:

- 10 „а” – Венера Димитрова
- 10 „б” – Живка Милчева
- 10 „в” – Ренета Станчева
- 10 „г” – Мария Петрова
- 10 „д” – Янка Коемджиева

11 клас – 5 паралелки с класни ръководители:

- 11 „а” – Ганка Митева
- 11 „б” – Антон Петев
- 11 „в” – Здравка Борисова
- 11 „г” – Марин Гегов
- 11 „д” – Силвия Григорова

12 клас – 5 паралелки с класни ръководители :

- 12 „а” – Маринела Ангелова
- 12 „б” – Красимира Димитрова
- 12 „в” – Мариана Тянкова
- 12 „г” – Недрет Касим
- 12 „д” – Недялка Делчева

Класното ръководство на учениците в самостоятелно обучение се възлага на Елена Делчева.

Обучението по теория се извършва на една смяна от 8:00 ч. в две учебни сгради.

Занятията по практика се извършват:

- За сп. Строителство и архитектура- в учебните работилници по строителство и по строителни обекти.
- За сп. Мебелно производство- в учебните работилници по дървообработване и по фирми.
- За сп. Горско и ловно стопанство - в училищния двор и по обекти.
- За сп. Недвижими имоти - в училище и по фирми.
- За сп. Парково строителство и озеленяване - в училище и по фирми.

2. Постоянни комисии .

- **Комисия за диференцирано заплащане на учителите.** Състав: Директор, заместник-директор по УД - М. Андонова, заместник - директор УПД-инж.Д. Димитрова, председател на синдикалната организация – А. Петев, главни учители - Я. Коемджиева, Ж. Милчева, М. Ангелова, председатели на МО- Висарионова и Даскалов и представител на УО.

- **Щаб за изпълнение на действия при бедствия и аварии** –инж. Д.Димитров-заместник-директор УПД, Георги Тодоров-старши учител, Стайко

Стоев -старши учител, Янко Петров-електротехник, медицинско лице, Силвия Григорова - старши учител.

- **Комитет по условия на труд.**

Председател: М.Топалова,

заместник-председател: инж. Иван Петков

Членове: А. Петев, П. Иванова, Я. Петров, медицинско лице, Г. Тодоров

- **Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието**

Председател: Маргарита Андонова

Членове: Красимира Тюмбелева, Росица Висарионова, М. Ангелова, Р. Тодоров, З. Борисова, М. Петрова, С. Григорова

- **Комисия по етика**

Председател: М. Андонова

Членове: инж. Диана Димитрова, Красимира Тюмбелева, Георги Тодоров, Павлина Макова, Маринела Ангелова, Петя Иванова

3. Председатели на Методически обединения:

- Български език и литература - Мариана Тянкова

- Чуждоезиково обучение – Живка Милчева

- Природо-математически науки – Янка Коемджиева

- Обществени науки, гражданско образование и физическо възпитание и спорт-Здравка Борисова

- Системно програмиране, информатика и информационни технологии и графичен дизайн – Станимир Даскалов

- Горско и ловно стопанство, парково строителство, мебелно производство и интериорен дизайн – инж. Недрет Касим

- Строителство, геодезия и недвижими имоти – инж. Иван Петков

- Класните ръководители – Росица Висарионова

4. Определят се постоянни отговорници:

- Секретар на ПС – Мария Петрова

- Летописна книга – Маринела Ангелова

- Секретар на общо събрание на колектива-Ренета Станчева

ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО МЕСЕЦИ

Месец СЕПТЕМВРИ

1. Актуализиране на училищната документация, валидна за учебната 2024/2025г.

Срок: по график определен със заповед на директора

2. Приемане на безплатните учебници на учениците за паралелката.

Срок: до 03.09.2024г.

Отговорник: класните ръководители

3.Приключване и генериране на електронния дневник на паралелката за 2023/24 година /оценки от поправителна сесия, отбелязване на статус „завършва“,

резултати от ДЗИ и ЗДИППК, проверка на седмичното разписание и взетия материал/

Срок:05.09.2024г.

13.09.2024г.- за 9 а,11 д и 12 кл.

Отговорник: кл. ръководители

4. Преглед /наличие на всички оценки, хорариум, резултати от поправителна сесия / и одобряване на ЛОД на учениците с поправителни изпити и такива за определяне на годишна оценка.

Срок:05.09.2024г.

13.09.2024г. - за 9 а,11 д и 12 кл.

Отговорник: кл. ръководители

5. Педагогически съвет-09.09.2024г., 10:00ч.

Приемане на:

- Училищните учебни планове;
- Формите на обучение;
- План за дейността на училищния координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието през учебната 2024/2025г.;
- Приемане на критерии и показатели за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал за 2024/2025 г.;
- Критерии за подбор и броя на длъжностите „главен учител“;
- Механизъм и критерии за подбор на кандидати за участие в мобилност на персонала по акредитиран проект №2024-1-BG01-KA121-VET-000222754 по програма „Еразъм+“;
- Училищна програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващи учители по НП „Без свободен час“, Модул 1: “Без свободен час в училище“.

Вземане на решение за определяне на:

- Комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал за 2023/2024г.;
- Провеждане на последователни учебни часове по учебна и производствена практика, съгласно член 9, ал.6, т.2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование;
- Неучебни, но присъствени дни;
- Участие в НП „Иновации в действие“.

6. Родителска среща за новоприетите паралелки-09.09.2024г., 18:00ч

Дневен ред:

6.1.Запознаване на родителите с:

- Дневния режим на институцията;
- Училищния учебен план;
- Правилника за дейността на училището;
- Правилата за получаване на стипендии;
- Механизмът за противодействие на училищния тормоз;
- Закона за закрила на детето.

6.2. Кратко представяне на всеки преподавател и предметите, които води.
Цели и методи на преподаване.

6.3. Попълване на Модул „Характеристика на средата“-Работна карта за набиране на информация за образователното ниво и трудовата заетост на семейството.

6.4..Избор на съвет на родителите за подпомагане работата на класа и дейността на класния ръководител.

6.5.Предоставяне на безплатните учебници за учениците.

6.6.Разни.

7. Педагогически съвет- 12.09.2024г, 10:00ч..

Приемане на:

- Стратегия за развитие на училището 2024-2029;
- Правилник за дейността на училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- План за квалификационната дейност за учебната 2024/2025г.;
- Правилник за дейността на училищното общежитие.

Вземане на решение за избор на Комисия по БДП

8. Изготвяне и предаване за утвърждаване от директора на учебните програми за РПП, РП и ФУЧ.

Срок:11.09.2024г.

Отговорник: учителите

9.Изготвяне на седмичното разписание на часовете.

Срок: до 11.09.2024г.

Отговорник: инж. С. Даскалов,

Я. Коемджиева, Елена Вълканова

10. Изготвяне и представяне за утвърждаване от директора на графици за спортна дейност по модулите волейбол и футбол.

Срок:13.09.2024г.

Отговорник: учители по ФВС

11. Общо събрание на колектива на гимназията - 13.09.2024г., 10:00ч.

Приемане на:

- Правилник за вътрешния трудов ред на колектива на ПГДС „Цар Иван Асен II“;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- План за сигурност във връзка с чл.23, ал.1 от Закона за противодействие на тероризма и Наредба №8121з-1225 от 27.09.2017г.;
- План за действие при бедствия, аварии и катастрофи
- Приемане на критерии и показатели за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал;
- Етичен кодекс на гимназията.

Вземане на решение за определяне на:

- Комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал.

12. Изготвяне на график за провеждане на ЧК и 2-ри ЧК.
Срок: 16.09.2024г.
Отговорник: Р. Висарионова
13. Тържествено откриване на новата учебна година.
Срок: 16.09.2024г., 09:30ч.
Отговорник: Р. Станчева,
Маринела Ангелова,
Ст. Стоев, М. Давидова
14. Изготвяне на график за дежурство на учители и ученици.
Срок: 16.09.2024г.
Отговорник: Ж. Милчева
15. Изграждане на ученически съвети по класове и по етажи в общежитието, състава на които да се определи от самите ученици. Списък с имена, имейл и телефон на избраните ученици се предоставят на М. Андонова.
Срок: 19.09.2024г.
Отговорник: кл. ръководители,
П. Макова
16. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
Срок: 20.09.2024г.
Отговорник: Я. Коемджиева
17. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година /електронен дневник и внасяне на ученическия съвет на паралелката в НЕИСПУО/.
Срок: до 24.09.2024г.
Отговорник: М. Андонова
18. Дни на безопасното движение по пътищата.
Срок: 16-21.09.2023г.
Отговорник: М. Петрова, Ганка Митева,
Силвия Григорова
19. Попълване на карти за самооценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 година.
Срок: до 20.09.2024г.
Отговорник: педагогическите специалисти
20. Ден на независимостта.
Срок: 22.09. 2024г.
Отговорник: М. Гегов, З. Борисова
21. 26 септември - Ден на европейските езици.
Срок: 26.09. 2024г.
Отговорник: М. Никова и К. Димитрова
22. Програма за училища-посланици на Европейския парламент-подаване на заявка за участие.
Срок: до 24.09.2024г.
Отговорник: Ж. Милчева, М. Гегов
23. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи.
Срок: до 24.09.2024г.
Отговорник: Я. Коемджиева

24. Оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия и непедагогическия персонал.
Срок: 27.09.2024г.
Отговорник: комисии
25. Запознаване на ученици /срещу подпис/ с правилника за дейността на училището и учебните планове.
Срок: 27.09.2024 г.
Отговорник: М. Андонова, кл.ръководители
26. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
Срок: 27.09.2024г.
Отговорник: Директор, Председатели МО
27. Попълване на писмена декларация съгласно чл. 220, ал. 3 от Закона за предучилищно и училищно образование.
Срок: 27.09.2024г.
Отговорник: учители
28. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование по ред, определен от директора.
Срок: 27 септември 2024 г.
Отговорник: Директор
29. Изграждане на кът за отдых, споделяне и учене като пространство за споделяне в общността и групата, работа с нагласите към ученето и развитие на чувството за екипност у учениците.
Срок: до 30.09. 2024 г.
Отговорник: К. Тюмбелева
30. Въвеждаща квалификация/“Нормативна уредба-промени и насоки“/.
Срок: до 30.09. 2024 г.
Отговорник: ръководен екип
31. Въвеждаща квалификация/“Адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане“ /.
Срок: до 30.09. 2024 г.
Отговорник: главни учители
32. Въвеждаща квалификация/“Работа с електронните дневници на паралелките и НЕИСПУО“/.
Срок: до 30.09. 2024 г.
Отговорник: М. Андонова
33. Вътрешноинституционална квалификация/“Как да се предпазим от кибертормоза, онлайн злоупотребите, дезинформацията и разпространението на фалшивите новини“ /.
Срок: до 30.09. 2024 г.
Отговорник: Р. Висарионова

Месец ОКТОМВРИ

1. Ден на усмивката. Празник „ С усмивка срещу насилието“ по повод Международния ден без насилие и Световен ден на усмивката- 02.10.2024 г.

Срок: до 01.10.2024г.

Отговорник: Н. Делчева, Я. Коемджиева,
К. Тюмбелева

2. Проучване на желанията на учениците относно заниманията по интереси, които ще функционират през учебната година.

Срок: 03.10.2024г.

Отговорник: Андонова, учители

3.Сформиране на клубове за занимания по интереси:

3.1.Сформиране на групите по интереси и определяне на ръководителите;

Срок: 07-11.11.2024г.

Отговорник: учители

3.2.Изготвяне и утвърждаване на програми за занимания на клубовете по интереси.

Срок: 10.10.2024г.

Отговорник: ръководители на клубове

4. Ден на учителя.

Срок: 05.10. 2024г.

Отговорник: Д. Конгалова, Н. Касим

5. Провеждане, оценяване и анализ на входните нива на учениците.

Срок: 11.10.2024г.-проверка и оценка

15.10.2024-изготвяне на анализ

Отговорник: Я. Коемджиева, учители,
председатели на МО

6. Запознаване на учениците с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз.

Срок: 10.10.2024г.

Отговорник: К. Тюмбелева, класни
ръководители

7. Педагогически съвет: 16 октомври 2024 г.

7.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

7.2. Отчитане на резултатите от входно ниво на учениците – докладва Я. Коемджиева.

7.3.Вземане на решение за одобряване на предложенията за занимания по интереси в училище за учебната 2024/2025г.

7.4.Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

7.5.Работа с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

7. 6. Приемане на Плана по БДП.

7.7. Отчет за дейността на Комисията по етика.

7.8.Други.

8. Родителска среща – 17 октомври 2024г.,18:00ч.

Теми:

8.1. Резултати от проведените начален преговор и входно ниво;

- 8.2. Условието и срокове за кандидатстване за стипендии;
- 8.3. Избиране съвет на родителите за подпомагане работата на класа и дейността на класния ръководител;
- 8.4. Подготовката за зрелостни и квалификационни изпити /само за XII клас/;
- 8.5. Национално външно оценяване в X клас;
- 8.6. Запознаване на родителите с Механизма за противодействие на училищния тормоз на родителска среща;
- 8.7. Информация за БДП;
- 8.7. Запознаване на родителите /срещу подпис/ с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

9. Ден на строителя.

Срок: 26.10.2024 г.

Отговорник: К. Димитрова,
учители СА

10. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса /чрез анкети, разговори, дискусии, ролеви игри и споделяне на опит в часа на класа/. Срок: 25.10.2024г.

Отговорник: Кл. ръководители

11. Запознаване на учениците от XII-ти клас със съдържанието на националните изпитни програми за провеждане на държавни квалификационни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

Срок: до 25.10.2024 г.

Отговорник: учителите по професионална подготовка

12. Честване Деня на народните будители-1-ви ноември.

Срок: до 31.10.2024 г.

Отговорник: М. Ангелова, Е. Делчева

13. Запознаване на родители и ученици от XII клас с учебно - изпитната програма, организацията и провеждането на ДЗИ по БЕЛ. Оформяне на информационни табла и актуализиране на информацията в училищния сайт.

Срок: до 29.10.2024г.

Отговорник: класни ръководители на XII клас, М. Ангелова, М. Тянкова,
Я. Коемджиева, инж. Ст. Даскалов

14. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: Октомври 2024г.

Отговорник: Директор, инж. Д. Димитрова

15. Провеждане в ЧК на теми, свързани с превенция на агресията и насилието.

Срок: през месеца

Отговорник: класни ръководители,
К. Тюмбелева

16. Запознаване на учениците /срещу подпис/ с Правилника за дейността на училището.

Отговорник: класните ръководители

Срок: 03.10.2024г.

17. Изготвяне/актуализиране на изпитни материали /конспекти и изпитни билети/ за учениците в самостоятелна форма на обучение за учебната 2024/2025г.

Срок: 11.10.2024г.

Отговорник: председателите на МО

18. Провеждане на учебно-практическо занятие за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: до 31.10.2024 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова

19. Провеждане на тренинг обучение на тема „Агресия, насилие и тормоз. Преодоляване на агресивно поведение у учениците. Конфликти и умения за решаване на конфликти“.

Срок: до 30.10.2024 г.

Отговорник: К. Тюмбелева

20. Участие в конкурс от Националния календар за изяви по интереси „Народните будители и Аз“.

Срок: октомври 2024г

Отговорник: М. Петрова, Р. Станчева

21. Състезание по речеве и комуникативни умения на английски език.

Срок: октомври 2024г

Отговорник: Г. Тодоров, Ж. Милчева

22. Вътрешноинституционална квалификация/“Управление на класната стая“/.

Срок: до 30.10. 2024 г.

Отговорник: главни учители

23. Вътрешноинституционална квалификация/“Стратегия за повишаване на мотивацията за учене“ /.

Срок: до 30.10. 2024 г.

Отговорник: Р. Висарионова

24. Участие в националния конкурс „Родолюбие“.

Срок: октомври 2024г

Отговорник: Венера Димитрова,

Марин Гегов

Месец НОЕМВРИ

1. Провеждане на изпити за ученици в самостоятелна форма на обучение - редовна сесия.

Срок: 11 - 30.11.2024г.

Отговорник: М. Андонова, Ел. Делчева

2. „Послание на есенния лист“-инициатива, свързана с безопасното движение по пътищата.

Срок: 07.11.2024г.

Отговорник: комисия по БДП в училище

3. Ден на кариерното ориентиране. Среща с представители на ЛТУ.
Срок: 08.11.2024г.
Отговорник: инж. Д. Димитрова
4. Провеждане на училищни оценявания с формата на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.
Срок: 11-15.11. 2024г.
Отговорник: инж. Диана Димитрова,
учители
5. Провеждане на анкетно проучване за изследване и оценка на ситуацията с насилието в началото на учебната година.
Срок: 31.10 -15.11.2024 г.
Отговорник: К. Тюмбелева
6. Обработка, анализ и обобщаване на резултатите от извършената оценка на тормоза и насилието в училището.
Срок: 15.11. - 22. 11.2024 г.
Отговорник: Координационен съвет
7. Проучване на нагласите на зрелостниците за предпочитания формат на ЗДИППК.
Срок: 13.11.2024г
Отговорник: инж. Д. Димитрова,
класни ръководители
8. Подаване на заявления за определяне на формата на ЗДИППК.
Срок: до 20.11.2024г.
Отговорник: Д. Димитрова,
класни ръководители
9. Събрание на родителите за избор на членове на обществения съвет на гимназията.
Срок: 13.11.2024г., 18:00ч.
Място на провеждане: актовa зала
10. Тематичен педагогически съвет – 11.11. 2024г.
Тема: „Формиране на училищна здравна политика за оптимизиране на двигателната активност при съвременното подрастващо поколение“.
Отг. учители ФВС
11. Международен ден на толерантността.
Срок: 13.11.2024 г.
Отговорник: П. Терзиева
12. 17.11.2024г.- Световен ден за възпоменание на жертвите на пътнотранспортни произшествия.
Срок: до 16.11.2024г.
Отговорник: А. Петев, М. Петрова
13. Ден на християнското семейство.
Срок: 21.11.2023г.
Отговорник: С. Григорова
14. Проверка за ритмичност в изпитванията и навременно и изрядно водене на училищната документация.

Срок: 25.11.2024г.

Отговорник: М. Андонова

15. Идентифициране на всички изоставащи и набелязване на мерки за работа по проблеми с изоставащите ученици.

Срок: 22.11.20224 г.

Отговорник: М. Андонова,
кл.ръководители,
училищен психолог

16. Запознаване заинтересованите страни- педагогическия съвет, УС, класове с обобщените резултати от извършената оценка на тормоза и насилието в училище и обсъждане необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: 18.11- 09.12.2024 г.

Отговорник: председател на
Координационен съвет

17. Предложение за откриване на нови специалности или паралелки – разискване и обсъждане по МО.

Срок: 29.11.2024 г.

Отговорник: председателите на МО

18. Изготвяне на табла и презентации, провеждане на беседа за тютюнопушенето и другите зависимости в часовете на класа.

Срок: до 29 ноември 2024г.

Отговорник: мед. лице, К. Тюмбелева,
класни ръководители

19. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на ЗДИППК.

Срок: до 29.11.2024г

Отговорник: учителите провели
оценяването

20. Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.

Срок: ежемесечно

Отговорник: класни ръководители,
Учители

21. Работно ателие, насочено към формиране и развитие на социално-емоционални умения - създаване на творби и произведения на тема „Свят с насилие, свят без насилие!“. Изложба на най- добрите творби.

Срок: до 29.11.2024г

Отговорник: К. Тюмбелев

22. Вътрешноинституционална квалификация/‘Методическа разработка на уроци върху комедията „Балкански синдром“ на С. Стратиев и „ Ноев ковчег“ на Й. Радичков“/.

Срок: до 29.11.2024г

Отговорник: М. Тянкова, М. Ангелова

23. Вътрешноинституционална квалификация/‘Практикум за създаване на задание за дипломен проект за провеждане на Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация’/.

Срок: до 29.11.2024г

Отговорник: инж. Д. Димитрова,
председатели МО

24. Вътрешноинституционална квалификация/‘Методика на обучението по безопасност на движението по пътищата’/.

Срок: до 29.11.2024г

Отговорник: М. Петрова

Месец ДЕКЕМВРИ

1. Информационна кампания по повод 1 декември – Световен ден за борба срещу СПИН– раздаване на материали на учениците, беседи или уъркшоп в ЧК, спортни игри под надслов „Живот без СПИН”.

Срок: 01.12.2023 г.

Отговорник: мед. лице,
К. Георгиева, К.Тюмбелева, кл.
ръководители, учители ФВС

2. Обучение на педагогическите специалисти на тема: „Дидактическата анимация в процеса на обучение“. Лектор: М. Генова, Г. Митева

Срок: 09.12.2024г.

3.Работна среща с председателите на МО относно изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2025/2026г.

Срок: 04.12.2024 г.

Отговорник: директор, председатели на МО

4.Планиране на строително-ремонтни работи в училището.

Срок: 12.12.2024 г.

Отговорник: Директора

5. Състояние и проблеми, свързани с обучението на учениците от 12 клас.

Срок:12.12.2024г.

Отговорник: заместник-директор УД,
класни ръководители

6. Педагогически съвет - 18.12.2024 г.

6.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

6.2. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за следващата учебна година. Обсъждане на балообразуващи предмети.

6.3.Доклад на председателите на МО относно състояние на подготовката на учениците за ДЗИ, ЗДИППК и НВО в X клас. Предприети мерки.

6.4.Решение за формата на провеждане на ЗДИППК през учебната 2024/2025г.

6.5.Доклад на училищния психолог за обобщените резултати от проведената анкета за тормоза, анализ на резултатите и набеязване на конкретни мерки.

6.6. Други.

7. Конкурс за най-добре украсена стая за Коледа

Срок:16.12.2024г.

Отговорник: класните ръководители, УС

8.Организиране на коледно тържество.

Срок: 19.12.2024г.

Отговорник: Тюмбелева, УС,
класни ръководители на 8 и 9 клас

9. Дейности за подготовка и организиране на общински кръгове на олимпиади (подбор на ученици и индивидуална работа).

9.1.Математика

Срок: до 08.12.2024г.

Отговорник: Я. Коемджиева, Н. Делчева

9.2. Информационни технологии

Срок: до 16.12.2024г.

Отговорник: Ст. Даскалов

10. Национален есенен турнир по информационни технологии „Джон Атанасов”

Срок: декември 2024 г., гр. София

Отговорник: инж. Даскалов, М. Генова

11. Изготвяне на проектобюджет за 2025 година.

Срок: 20.12.2024 г.

Отговорник: директор, гл. счетоводител

12.Актуализиране на плана за противодействие на училищния тормоз и насието във връзка с установените и анализирани резултати от проведеното анкетиране /изследването/, който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до 20.12. 2024 г.

Отговорник: председател на КС

13.Актуализиране на разработените процедури за реагиране в ситуации на тормоз и оптимизиране на системата за наблюдение и контрол в зависимост от резултатите от оценката на проблема за тормоза и насието в проведената анкета.

Срок: до 20.12. 2024г.

Отговорник: председател на КС

14. Участие в Областния коледен базар.

Срок: 20.12.2024г.

Отговорник: инж. Л. Господинова,
Димитрия Иванова

15.Училищен коледен благотворителен базар.

Срок: 16.12.2024г.

Отговорник: класните ръководители,
Ученически съвет,
Обществен съвет

16. Определяне на ръководители и възлагане на задания за дипломни проекти.

Срок:20.12.2024г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова, Комисии

17. Участие в Националния конкурс за есе „ Ветеринарният лекар – лечител на човечеството“.

Срок: декември 2024г.

Отговорник: Д. Димитров, Р. Станчева
18. Участие в Националния конкурс по гражданско образование „Хората – еднакви и различни” . София МОН, НДД.

Срок: декември 2024г.

Отговорник: Здравка Борисова,
Росен Тодоров

19. Вътрешноинституционална квалификация „Ученици, клас, роли“.

Срок: до 20.12.2024г.

Отговорник: Н. Делчева

Месец ЯНУАРИ

1. Инициатива в чест на рождението на Христо Ботев на тема „Христо Ботев – героят, който даде всичко за България.

Срок: до 06.01.2025 г.

Отговорник: В. Димитрова,
кл. ръководители на 8 клас

2. Предоставяне на задания за държавните квалификационни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация част практика.

Срок: 05.01.2025 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова,
председатели МО

4. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по математика в Х клас

Срок: 20-24.01.2025г.

Отговорник: Андонова, Коемджиева

5. Дейности по подготовка и организиране на общински кръгове на олимпиади (подбор на ученици и индивидуална работа).

Срок: по график след заповед на РУО

Отговорник: Я. Коемджиева,
старши учители

6. Предложения за мероприятия за честване на празника на училището /в писмен вид/. Акцент върху 795 години от битката при с. Клокотница.

Срок: 24.01. 2025г.

Отговорник: председатели на МО

7. Изготвяне на седмично разписание за II-ри учебен сток.

Срок: 30.01.2025 г.

Отговорник: Комисия

8. Обучението по професионална подготовка-състояние, подготовка за държавни изпити по професиите, реализация на завършилите ученици - споделяне на опита от изминалите години.

Срок: 31.01 2025 г.

Отговорник: Председателите на МО по ПП

9. Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.

Срок: ежемесечно, при необходимост

Отговорник: класни ръководители, учители

10. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на ЗДИППК

Срок: 31.01.2025г.

Отговорник: учителите, провели оценяването

11. Провеждане на училищния кръг на олимпиадата по английски език.

Срок: януари 2025г.

Отговорник: учителите по АЕ

12. Вътрешноинституционална квалификация „Оценяване по време на STEM занимание“.

Срок: месец януари

Отговорник: Я. Коемджиева

Месец ФЕВРУАРИ

1. Изготвяне на график за ЧК и 2ри ЧК през II учебен срок.

Срок: 03.02.2025 г.

Отговорник: Р. Висарионова

2. Изготвяне на график за дежурството през II учебен срок.

Срок: 03.02.2025 г.

Отговорник: Ж. Милчева

3. Педагогически съвет - 04.02.2025г., 14:30ч.

3.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

3.2. Технически съвет за приключване на I учебен срок за учениците от VIII и XII клас.

3.3. Други.

4. Подаване на заявления за явяване на изпит по чужд език и за оценяване на дигиталните компетентности в X клас.

Срок: 03-17.02.2025г.

Отговорник: класните ръководители на X клас, Андонова

5. Провеждане на училищни оценявания с формата на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Срок: 06 - 11.02.2025г.

Отговорник: инж. Диана Димитрова, учители

6. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на НВО математика

Срок: до 06.02.2024г.

Отговорник: учителите провели оценяването

7. Определяне на състава и задълженията на училищната зрелостна комисия.

Срок: до 07.02.2025 г.

Отговорник: Директор

8. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК, регистриране на заявленията в единната информационна система за изпити и прием и издаване на служебни бележки.

Срок: 06.02- 20.02.2025 г.

Отговорник: класни ръководители, УЗК

9. Определяне състава на училищните комисии за организиране и провеждане на НВО за 10 клас.

Срок: до 10.02.2025 г.

Отг.: Директор

10. Изготвяне на график за консултации на ученици през II учебен срок.

Срок: 10.02.2025 г.

Отговорник: Я. Коемджиева

11. Представяне на отчет за дейността на МО и на главните учители /в писмен и електронен вид/

Срок: 10.02.2025г.

Отговорник: председатели МО, главни учители

12. Изготвяне на план-програма за честване на патронния празник. 795 години от битката при с. Клокотница

Срок: 13.02.2025 г.

Отговорник: Комисия

13. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес (дневници).

Срок: 10.02-14.02.2025 г.

Отговорник: директор, М. Андонова, главни учители

14. 14 февруари-ден на влюбените.

Срок: 14.02.2025 г.

Отговорник: : С. Григорова

15. Изготвяне на график за класните и контролните работи за II-ри учебен срок.

Срок: 10.02.2025 г.

Отговорник: Я. Коемджиева

16. Подаване сведения до координатор за подкрепа на личностно развитие за ученици с трудности в обучението и срочни слаби оценки.

Срок: до 17.02.2025 г.

Отговорник: учители, Тюмбелева

17. Почитане паметта на Васил Левски.

Срок: на 19.02.2024г.

Отговорник: З. Стойнова, В. Ванчева

18. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по БЕЛ в X клас

Срок: 17-21.02.2025г.

Отговорник: М. Андонова, Р. Станчева, М. Петрова, Д. Димитров

19. Провеждане на училищно оценяване с формата на ДЗИ по БЕЛ /ООП/.

Срок: 17-21.02.2025г.

Отговорник: М. Андонова, М. Тянкова, М. Ангелова

20. Педагогически съвет - 20.02.2025 г.

20.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

20.2. Отчет на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите обединения.

20.3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок.

20.4. Доклад на класните ръководители на VIII, IX, X и XI класове за състояние на обучението, задържане на учениците в класа, работа с изоставащи ученици.

20.5. Приемане на план-програма за честване на патронния празник.

20.6. Други.

21. Родителска среща – 25.02.2025 г.

Тема:

21.1. Отчет на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и представяне на мерки за повишаване на успеха на учениците.

21.2. Активизиране ролята на родителите и приобщаването им към организацията и провеждането училищни празници.

21.3. Съдействие на родителите в борбата с противообществените прояви.

21.4. Запознаване с нормативната уредба за провеждане на ДЗИ и ДИППК (за родителите на 12 клас).

22. Участие в областните кръгове на олимпиади.

Срок: по график

Отговорник: преподавателите

23. Организиране на училищен кръг на състезания по професиите.

Срок: февруари 2025 г.

Отговорник: Председатели на МО

24. Организация и провеждане на Ден за борба с тормоза в училище - „Ден на розовата фланелка”.

Срок: 22 февруари 2025 г.

Отговорник: КС, психолог

25. Участие в XXIII Национален конкурс „Любовта в нас“ за литературно творчество.

Срок: февруари 2025 г.

Отговорник: М. Тянкова

26. Подаване на предложения за оценители, за квестори, за учители по чужд език за четене на текст за ДЗИ и за НВО в X клас.

Срок: до 26.02.2025 г. - ДЗИ

27.02.2025 г. - НВО X клас

Отговорник: Директор

27. Подаване на информация за сгради, зали и броя на местата в тях за провеждане на ДЗИ/ЗДИППК и НВО 10 клас.

Срок: до 26.02.2025 г. - ДЗИ

до 27.02.2025 г. - НВО

28. Подаване сведения до координатор за подкрепа на личностно развитие за ученици с трудности в обучението и срочни слаби оценки.

Срок: до 10.02.2025 г.

Отговорник: учители

29. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по математика в X клас.

Срок: 24.02-28.02.2025г.

Отговорник: Андонова, Коемджиева

30. Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.

Срок: ежемесечно, при необходимост

Отговорник: класни ръководители, учители

31. Провеждане на тренинг обучение на тема „Уъркшоп за обучение на класни ръководители за превенция на кибертормоза и рисково сексуално поведение“-

Срок: до 28.02.2025 г.

Отговорник: К. Тюмбелева

32. Работно ателие- изработване на картички на флаери и информационни табла по темата с послания към съученици по повод Деня на розовата флаanelка.

Срок: до 28.02.2025 г.

Отговорник: К. Тюмбелева

33. Участие в литературния конкурс "Този безкраен свят".

Срок: февруари-май 2025 г.

Отговорник: М. Давидова и А. Петев

34. Вътрешноинституционална квалификация “Есето като аргументативен текст“.

Срок: до 28.02.2025 г.

Отговорник: учители БЕЛ

35. Вътрешноинституционална квалификация “Методика на обучението на тема „Превенция на корупцията“.

Срок: до 28.02.2025 г.

Отговорник: Дим. Димитрова,

В. Димитрова

Месец МАРТ

1. Първи март – празникът на мартениците.

Срок: 01. 03. 2025г.

Отговорник: Н. Александрова,

Р. Станчева

2. Участие в инициативата на Община Хасково и Младежки център-Хасково- „Украси дърво за 1-ви март“ .

Срок: 01.03.2025г.

Отговорник: Тюмбелева, С. Гърва

3. Обобщение и анализ на резултатите от проведените училищни оценявания с формата на НВО по български език и литература и ДЗИ по български език и литература.

Срок: до 05.03.2025г.

Отговорник: учителите, провели

оценяването

4. Отбелязване на 3-ти март, изготвяне на материали за ЧК.

Срок: 03.03.2024 г.

Отговорник: С. Боримечева,
П. Стефанова

5. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по БЕЛ в X клас

Срок: 10-14.03.2025г.

Отговорник: М. Андонова, Р. Станчева,
М. Петрова, Д. Димитров

Отговорник: С. Боримечева, П. Стефанова

6. Отбелязване на 795 години от битката при Клокотница.

Срок: до 09.03.2025 г.

Отговорник: М. Гегов

7. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на НВО по математика.

Срок: до 10.03.2025г.

Отговорник: учителите, провели
оценяването

8. Провеждане на училищно оценяване с формата на ДЗИ по БЕЛ /ООП/.

Срок: 10-14.03.2025г.

Отговорник: М. Андонова, М. Тянкова,
М. Ангелова

9. ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 10.03.2025 г.

Тема: “Представяне на добри практики от учебната дейност”

Срок: 10.03.2025 г.

Отговорник: главни учители

10. Празник на училището. Месец на Патрона.

Срок: 21.03.2025 г.

Отговорник: комисия

11. Проверка на ритмичността в изпитванията.

Срок: 24.03.2025 г.

Отговорник: М. Андонова

12. Математическо състезание „Европейско кенгуру”-областен кръг.

Срок: март, 2025г.

Отговорник: Коемджиева

13. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на НВО по български език и литература и ДЗИ по български език и литература формата на НВО по български език и литература 10 клас.

Срок: до 25.03.2025г.

Отговорник: учителите, провели
оценяването

14. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по математика в X клас
Срок: 17-20.03.2025г.
Отговорник: Андонова, Коемджијева
- 15.Международен ден на театъра.
Срок: 27. 03. 2025г.
Отговорник: М. Ангелова, М. Тянкова
16. Подготовка за мероприятията, свързани със седмицата на гората.
Срок: 28.03.2025 г.
Отговорник: Н. Касим, Жеков
17. Участие в Национално състезание по компютърни мрежи.
Срок: 24 април 2025 г., гр. София
Отговорник: инж. Даскалов, Генова
18. Участие на регионален кръг на НС “Най-добър млад строител “.
Срок: март 2025г.
Отговорник: инж.Димитрова,
учители СА
- 19.Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.
Срок: ежемесечно, при необходимост
Отговорник: класни ръководители, учител
20. 27 март - Ден на европейските автори.
Срок: март 2025г.
Отговорник: Н. Велева, Станчева
21. Открит урок по чужд език.
Срок: март 2025г.
Отговорник: В. Ванчева

Месец АПРИЛ

1. Отбелязване на Седмица на гората с различни инициативи.
Срок: април 2025 г.
Отговорник: учители от МО ГЛС и МП
- 2.Участие в Национална ученическа конференция по история „Личности и събития, повлияли на човешката история“
Срок: април 2025 г. , гр. Кърджали
Отговорник: Венера Димитрова
3. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на НВО математика.
Срок: до 07.04.2025г.
Отговорник: учителите, провели оценяването
4. Участие в национални състезания по професиите-НС „Най-добър млад строител“, НС по озеленяване и цветарство и НС „Стилни мебели и дърворезба“.
Срок: април 2025г.

- Отговорник: инж. Д. Димитрова, учители
5. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по БЕЛ в X клас.
Срок: 07- 011.04.2025г.
Отговорник: Андонова, Р. Станчева,
М. Петрова, Д. Димитров
6. Провеждане на училищно оценяване с формата на ДЗИ по БЕЛ /ООП/.
Срок: 07-11.04.2025г.
Отговорник: Андонова, М. Тянкова,
М. Ангелова
7. Провеждане на училищни оценявания с формата на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.
Срок: 14-17.04.2025г.
Отговорник: инж. Диана Димитрова,
учители
8. Обобщение и анализ на резултатите от проведените училищни оценявания с формата на НВО по български език и литература, и ДЗИ по български език и литература и ЗДИППК.
Срок: до 22.04.2025г.
Отговорник: учителите, провели
Оценяването
9. Определяне на състава и задълженията, както и на времето и мястото на изпълнение на задълженията на комисията за провеждане на ДЗИ на училищно равнище.
Срок: до 08.04.2025 г.
Отговорник: Директор. Зам. Директори
10. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по математика в X клас.
Срок: 14.04 - 18.04.2025г.
Отговорник: Андонова, Коемджиева
11. Великден.
Срок: до 20.04.2024г.
Отговорник: М. Милков,
Дим. Димитрова
12. Изготвяне на табло с постиженията на гимназията в областта на спорта.
Срок: 22.04.2025 г.
Отговорник: учители ФВС
13. Организиране и провеждане на сесия за ученици в самостоятелна форма на обучение.
Срок: 07.04 - 30.04.2025г.
Отговорник: М. Андонова, учители
14. Педагогически съвет - 23.04.2025г.
- 14.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.
- 14.2. Подготовка и план за провеждане на кампания за прием на ученици за учебната 2025 / 2026 година.

14.3. Състояние на обучението и подготовка за квалификационни и зрелостни изпити – проблеми и постижения, споделяне на опита.

14.4. Предложения за удостояване на зрелостник със званията „Достоен Асеневец“ и „Спортист на випуска“.

14.5. Избор на знаменна група .

14.6. Други.

15. Подаване на заявления от завършващите ученици за явяване на изпити за промяна на годишна и/или за промяна на окончателна оценка при завършване на втори гимназиален етап на средното образование.

Срок: 17.04.2025 г.

Отговорник: класни ръководители

16. Международен ден на Земята. Участие в национален конкурс „Ден на Земята“, съгласно националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2024/2025 година

Срок: до 22.04.2025 г.

Отговорник: С. Григорова, Конгалова,
Н. Касим

17. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Срок: до 22.04.2025 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова

18. Световен ден на книгата.

Срок: 23.04.2024г.

Отговорник: Н. Вълканова, М. Ангелова,
З. Борисова

19. Проверка и отчитане на документацията с фабрична номерация.

Срок: до 24.04.2025 г.

Отговорник: директор, комисия

20. Подготовка за тържеството “ Последен звънец” на випуск 2024/2025 г. Ритуал по приемане и предаване на знамето на гимназията.

Срок: до 30.04.2025 г.

Отговорник: класните на 12 клас

21. Конкурс за изготвяне на презентации за зависимостите / вкл. Никотиновата и сектите/.

Срок: 29.04.2025 г.

Отговорник: класни ръководители,
Училищен психолог

22. Месец за безопасно движение.

Срок: до 29.04.2025 г.

Отговорник: М. Петрова, кл. ръководители

23. Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.

Срок: ежемесечно, при необходимост

Отговорник: класни ръководители, учители

24. Производствена практика на учениците от XII клас.

Срок: 30.04.2025 г. до 15.05.2025 г.

Отговорник: инж. Димитрова, учители

25. Провеждане на учебно-практическо занятие за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: до 30.04.2025 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова

26. Участие в националния литературен конкурс „Писма до себе си“.

Срок април 2025 г.

Отговорник: М. Тянкова, М. Ангелова

27. Участие в националната ученическа конференция по история „Личности и събития, повлияли на човешката история“.

Срок април 2025 г.

Отговорник: Марин Гегов,

Венера Димитрова

28. „Аз мога - тук и сега?“ Състезание по комуникативни умения на английски език.

Срок април 2025 г.

Отговорник: преподаватели по АЕ

29. Вътрешноинституционална квалификация/“Подкрепа на учениците с обучителни затруднения-Как да открият своите силни страни чрез развиване на креативност, кооперативност и критическо мислене“/.

Срок: до 30.04.2025 г.

Отговорник: Ж. Милчева, А. Петев

Месец МАЙ

1. Ден на труда.

Срок: до 01.05.2025 г.

Отговорник: К. Димитрова

2. Ден на храбростта и празник на българската армия.

Срок: до 06.05.2025 г.

Отговорник: Ж. Милчева, М. Гегов

П. Бойчинов

3. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на НВО математика

Срок: до 09.05.2025 г.

Отговорник: учителите, провели оценяването

4. Отбелязване на 9 май – Ден на Европа. Ученическо самоуправление.

Срок: 09.05.2025 г.

Отговорник: К. Тюмбелева, Я. Коемджиева,
УС

5. Участие на НС „Горски многобой“.

Срок: май 2025г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова,
инж. Н. Касим

6.Изготвяне на табло на отличниците от ПГДС "Цар Иван Асен II".

Срок: до 09.05.2025 г.

Отговорник: Учители СП

7.Ритуал за предаване и приемане на знамето на гимназията. Тържествено изпращане на ВИПУСК 2024/2025 г.: "Последен звънец".

Срок:15.05.2025 г.

Отговорник: класни ръководители XI и XII клас

8.Педагогически съвет-14.05.2025 г.

8.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

8.2. Технически съвет за приключване на учебните занятия на учениците от XII клас и доклад на класните ръководители за допускане до ДЗИ/ ЗДИППК.

8.3.Състояние на обучението и подготовката за НВО в X клас.

8.4. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители на училищно ниво.

8.5.Номинация за наградата „Ученик на годината“ на Община Хасково.

8.6. Гласуване на видовете спорт, по които да се организира и провежда обучение по допълнителен учебен час за спортни дейности през учебната 2025/2026г.

8.7. Други.

9. Поправителна сесия за учениците от 12 клас.

Срок: 16 -31.05.2025 г.

Отговорник: М. Андонова

10. Допускане на зрелостниците до ДЗИ/ЗДИППК и издаване на служебни бележки за допускане.

Срок: до 20.05.2025г.

Отговорник: училищна зрелостна комисия

11. Международен ден на музеите.

Срок: до 18.05.2025 г.

Отговорник: П. Терзиева

12.Масов спорт за превенция на насието и зависимостите /неучебен, но присъствен ден/.

Срок:22.05.2025г.

Отговорници: Тюмбелева,

учители по ФВС, класни ръководители

13. ДЗИ и ЗДИППК -част теория: 21.05.2025 г. и 23.05.2025 г., начало 08,30 ч.

14. ЗДИППК -част практика-27-.29.05.2025г.

15. Организиране абитуриентски бал за завършващите ученици.

Срок: 23 май 2025 г.

Отговорник: кл.ръководители

16. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24.05. 2025 г.

Отговорник: учители ФВС, Ж. Милчева,
Хр. Николов

17. Родителска среща - 29.05.2025 г.

Теми:

18.1 Успешно завършване на учебната година.

18.2. Привличане на родителите в борбата с противообществените прояви.

18.3. Ниво на подготовката на учениците за НВО в X клас.

19. Планиране на нуждата от педагогически кадри за учебната 2025/2026г.

Срок: 27.05. 2025 г.

Отговорник: директор

20. Организиране и провеждане на поправителна сесия за ученици в самостоятелна форма на обучение.

Срок: 07 - 31.05.2025г.

Отговорник: М.Андонова, учители

21. Международен ден за борба с тютюнопушенето.

Срок: 31. 05. 2025г.

Отговорник: З. Стойнова

22. XXII Международен конкурс за компютърна рисунка и колаж „Творчество без граници“.

Срок: май 2025г

Отговорник: Мария Генова

23. Национален конкурс за стихотворение и есе „Живеем в земята на Ботев“.

Срок: май 2025г.

Отговорник: М. Ангелова

24. Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.

Срок: ежемесечно, при необходимост

Отговорник: класни ръководители, учители

25. Вътрешноинституционална квалификация “Развиване на компетентности и умения по специалности“.

Срок: май – юни 2025г.

Отговорник: главни учители,
председатели МО

Месец ЮНИ

1. Отбелязване на 2-ри юни - ден на Ботев и загиналите за освобождение на България.

Срок: до 02.06.2025 г.

Отговорници: А. Петев, М. Гегов

2. Дни на отворените врати в ПГДС „Цар Иван Асен II“.

Срок: 03 и 04.06.2025г.

Отговорник: зам.директори, главни учители,
председателите на МО

3. Световния ден на околната среда – участие в дейности от Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2024/2025 година

Срок: 05.06.2025г.

Отговорник: учители природоматематическо
обединение

4. Определяне на състава и задълженията на училищната зрелостна комисия за ДЗИ сесия август-септември.

Срок: до 25.06.2025г.

Отговорник: Директор

5. Провеждане на национално външно оценяване в X клас.

Срок: 13.06.2025г. - Български език и литература,
начало 08.00 часа

16.06.2025г. – Математика, начало 08,00 часа

19.06.2025г. - Чужд език (по желание на ученика)-
09.30 часа

17.06.2025г. от 9.00 - ИТ за измерване на
дигитални компетентности /по желание на
ученика/

Отговорници: Андонова, главни учители

6. Проверка на личните картони/ЛОД на учениците в СФО.

Срок: 19.06.2025 г.

Отговорник: М. Андонова, Ел. Делчева

1. Проверка на ЛОД на учениците от XII клас.

Срок: до 19.06.2025 г.

Отговорници: М. Андонова,
класни ръководители

2. Разпечатване на дипломи за средно образование и свидетелства за професионална квалификация.

Срок: до 20.06.2025 г.

Отговорници: кл. ръководители,
Ст. Даскалов, УЗК

9. Становища от МО за РПП през учебната 2025/2026.

Срок: 18.06.2025г.

Отговорник: председатели на МО

10. Определяне на комисии и график за прием на документи за учебната 2025/2026 година.

Срок: 20.06. 2025 г.

Отговорник: Директор

11. Подаване на заявления за РП, РПП, ФУЧ и за избор на спортна дейност от определените на ПС.

Срок: до 25.06.2025 г.

Отговорници: класни ръководители

12.Тържествено връчване на дипломите за средно образование и свидетелствата за професионална квалификация.

Срок: до 20.06.2025 г.

Отговорник: класни ръководители на XII клас

13. Изготвяне на график за провеждане на поправителна сесия.

Срок: 30.06.2025 г.

Отговорник: М. Андонова

14. Молби за лятна отпусака.

Срок: 30.06.2025 г.

Отговорник: преподаватели

15. Отчет на дейността на училищните комисии и МО.

Срок: 27.06.2025 г.

Отговорник: председатели МО

16. Изготвяне на програми и график за провеждане на производствената практика с учениците от X и XI клас.

Срок: до 27.06.2025 г.

Отговорник: Директор, инж.Д.Димитрова

17. Педагогически съвет - 30.06.2025 г.

18.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

18.2.Технически съвет за приключване на учебната година за учениците от VIII и IX клас.

18.3.Отчет на дейността на училищните комисии и МО.

18.4.Отчет на резултатите от проведените зрелостни изпити.

18.5. Дипломиране на учениците от XII клас.

18.6.Други.

18. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК, регистриране на заявленията в единната информационна система за изпити и прием и издаване на служебни бележки.

Срок: 23.06-04.07.2025 г.

Отговорник: класни ръководители, УЗК

19. Национален ден на безопасността на движението по пътищата - 30.06.2025г.

Срок: 30.06.2025г.

Отговорник: М.Петрова,

С. Григорова, класни ръководители

20. Закриване на учебната година. Изготвяне на грамоти на изявилите се ученици.

Срок: 30.06.2025г.

Отговорник: класни ръководители

21. Екскурзия с изявили се през учебната година ученици до гр. Велико Търново и посещение на крепостта Царевец.

Срок: до 30.06.2025г.

Отговорник: К. Тюмбелева

Месец ЮЛИ

1.. Провеждане на производствена практика с учениците от X и XI клас.

Срок: 01-14.07.2025 г.

Отговорник: Директор, инж. Д. Димитрова,
учители

2. Поправителна сесия за учениците в дневна форма на обучение.

Срок: 01-11.07.2025 г.

Отговорник: директор, М. Андонова

4. Оформянето на училищната документация на учениците в VIII и IX клас:

- генериране и проверка на електронния дневник на паралелката в Школо;
 - проверка и одобряване на ЛОД на учениците от класните ръководители в НЕИСПУО;
 - информиране на директора за готовност за подписване на ЛОД на учениците в НЕИСПУО .
- Срок: до 02.07.2025 г.

Отговорник: класни ръководители

5. Дейности по прием на учениците за учебната 2025/2026 г.

Срок: по график от МОН

6. Отчет на ръководителите на групите по интереси за проведените през годината занимания /на хартиен носител/.

Срок: до 04.07.2025 г

Отговорник: ръководители на групите

7. Отчет на председателите на МО, главните учители, училищен психолог и общезитие за проведените през учебната година дейности /на хартиен и електронен носител/.

Срок: до 04.07.2025 г

Отговорник: ръководители на групите

8. Подаване на информация за сгради, зали и броя на местата в тях за провеждане на ДЗИ/ЗДИППК.

Срок: до 10.07.2025г.

9. Подаване на предложения за оценители, за квестори, за учители по чужд език за четене на текст за ДЗИ.

Срок: до 10.07.2025 г.

Отговорник: Директор

10. Подготовка и разпечатване на удостоверение за завършен първи гимназиален етап.

Срок: до 15.07.2025г.

Отговорник: класни ръководители на X клас

11. Оформянето на училищната документация на учениците в X и XI и осъществяване на контрол:

- генериране и проверка на електронния дневник на паралелката в Школо;
- проверка и одобряване на ЛОД на учениците от класните ръководители в НЕИСПУО;

- информиране на директора за готовност за подписване на ЛОД на учениците в НЕИСПУО .

Срок: до 15.07.2025 г.

Отговорник: класни ръководители

12. Педагогически съвет-14.07.2025г.

12.1.Приключване на учебната година за учениците от X и XI клас.

12.2.Доклад-анализ за дейността на гимназията за учебната 2024/2025година.

13. Изготвяне на график и комисии за провеждане на септемврийска поправителна сесия.

Срок:11.07.2025 г.

Отговорник: М. Андонова

14. Определяне на състава и задълженията, както и на времето и мястото на изпълнение на задълженията на комисията за провеждане на ДЗИ на училищно равнище

Отговорник: Директор, Зам. директори

Срок до 31.07.2025 г.

Месец АВГУСТ

1.Поправителни сесии за учениците в XII клас в дневна и самостоятелна форма на обучение.

Срок: 18-29.08.2025г.

Отговорник: М. Андонова

2.Допускане на зрелостниците до ДЗИ/ЗДИППК и издаване на служебни бележки за допускане.

Срок: до 21.08.2025г.

Отговорник: училищна зрелостна комисия

3.Държавни зрелостни изпити: 22.08.2025 г. и 25.08.2025 г., начало 08,30 ч.

4.Провеждане на задължителния ЗДИППК (в частта му по практика на професията)

Срок: 26,27 и 28.08.2025г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова

СЕПТЕМВРИ 2024 г.