

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО
„Цар Иван Асен II“**

УТВЪРЖДАВАМ :

**ДИРЕКТОР:
/М. Топалова/**

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 17 / 13.09.2023г. и утвърден със заповед 1360/ 14.09.2023г.

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО “ЦАР ИВАН АСЕН II”

РАЗДЕЛ I

- Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на професионалната гимназия.

РАЗДЕЛ II

- Мисия на професионалната гимназия.
- Визия на професионалната гимназия.
- Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището.

РАЗДЕЛ III

- Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ

Професионална гимназия по дървообработване и строителство „Цар Иван Асен II“ е училище с утвърдени традиции, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в УВП – да бъде не просто източник на учебна информация, а партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота. Години наред в училището се реализира успешен план-прием, като броят на учениците се увеличава. Това осигурява финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет. Обучението се осъществява по училищни учебни планове, които отговарят на рамковите изисквания на МОН. Учениците показват висока успеваемост и достойно се представят на олимпиади, състезания и конкурси. Гимназията разполага с постоянно обновяваща се материална база, съвременни оборудвани класни стаи. Ученици и учители работят за преодоляване на обучителни проблеми и развитие на ученическите заложби и интереси в групи по извънкласни дейности. Планирането и реализирането на конкретните цели, цялостното изпълнение на стратегията на училището, създаването на добронамерена атмосфера и приемствеността като обективно необходим процес гарантират на учениците успешен старт. Бързото и своевременно реагиране на нуждите на трудовия пазар съобразно демографските тенденции, както и разширяването и подобряването на материално-техническата база поставят пред нас по-високи отговорности в името на по-добро, по-качествено и адекватно образование и превръщането ни в гимназия, която търси и развива потенциала на

училището като желана територия на ученика. Така се създават възможности за по – добра социализация на нашите възпитаници, за положително отношение към учебния процес, което им помага не само успешно да участват в различните образователни програми, но и значителна част от тях да продължат своето обучение във висши училища. Методическите обединения работят по заложените в плановете им дейности за разширяване на добрите практики и иновации в българското училище. Стремим се към подобряване мотивацията за учене и набелязваме мерки по превенция и противодействие на агресията, както и усъвършенстване на системата за квалификационна дейност на учителите. Привличаме и приобщаваме родителската общност към училищните проблеми и училищния живот.

През учебната 2022/2023 година в ПГДС „Цар Иван Асен II” са сформирани 25 паралелки в дневна форма на обучение и 3 групи в прилежащото към гимназията общежитие. В училището се обучаваха 637 /634+3 в ЦСОП/ ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 25 паралелки и 12 ученици в самостоятелна форма на обучение. Средният успех на гимназията в края на годината е много добър 4,82.

На задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация на юнска сесия на учебната 2022/2023 бяха допуснати 100 ученици в дневна форма на обучение, от които 97 успешно придобиха III- та степен на професионална квалификация.

На държавен зрелостен изпит по БЕЛ на сесия май-юни се явиха 100 зрелостници в дневна форма на обучение. От тях 91 положиха успешно съответния изпит. Слабите оценки са 9.

За втора поредна година се проведе НВО в X клас. Средният успех от НВО по БЕЛ и математика на ниво училище е съответно 45,12 % и 26,30 % от максималния брой точки. Резултатите от НВО по БЕЛ надвишават средните за региона /42,40/ и се доближават до тези на национално ниво. Резултатите от НВО по математика са по-добри от предходната учебна година, но са под тези на регионално и национално ниво.

На НВО в X клас по английски език се явиха 14 ученици. Резултатите им са близки до средните показатели на регионално ниво и са под тези на национално ниво. На НВО по ИТИДК се явиха 10 ученици. Резултатите им са под тези на регионално и националното ниво.

Основен приоритет в дейността ни е повишаване на резултатите от НВО в X клас по всички предмети и доближаването им до тези на национално ниво.

Постигнати бяха успехи по следните направления /силни страни/:

Завоювани призови места на национални и регионални състезания по професии:

- Регионален кръг на състезанието „Най-добър млад строител“- 2-ро място в отборното класиране, 1-во място в дисциплината „Мазилки, шпакловки и бояджийски работи“ и 2-ро място в дисциплината „Облицовки и настилки“.

- Национален кръг на състезанието „Най-добър млад строител“- 3-то място в категория „Облицовки и настилки“, 4-то отборно в дисциплината „Геодезия“.
- Национално състезание „Мебели, стилни мебели и дърворезба-2-ро място в отборното класиране, 1-во място в категория „Стилни мебели“, специална награда за иновативен дизайн.
- Национално състезание „Горски многобой -3-то място в категория „Стрелбата с пневматично оръжие“
- Национално състезание по озеленяване и цветарство -1-во място в категория „Аранжиране на кошница” и на второ място в категория „Бижу от цветя“.
- Състезание за ефектна аранжировка по повод Международния ден на очарованието на растенията. В надпреварата, организирана от Аграрния университет в Пловдив - трето място.
- XV Национално състезание по Информационни технологии-четвърто място с проекта за виртуална разходка в гимназията.
- Състезание Solve for Tomorrow – участие с проект „PGDSave Water“ от ПГДС - Хасково -предложение за надграждане на ВиК инсталациите с високотехнологичен допълнителен резервоар, който да позволи повторна употреба на използваната вода.
- XII национално състезание по ИТ „Аз мога – тук и сега“, гр Девин, в категория „Разработка на игри“-участие.
- Национален конкурс на МОН и ДАЗД за най-добра инициатива на Ученически съвет на тема „Ученическото самоуправление-школа за добри дела“ - проектът на нашите ученици е класиран за финалния етап и реализиран през втория учебен срок.
- Състезание „Здрави и успешни“- куиз, организиран от ПИЦ-Хасково-1-во място.

Постижения на състезания по общообразователни предмети:

- Областен математически турнир „Перперикон“ в гр. Кърджали-участие и класиране в списъка на приетите студенти в Пловдивския университет.
- XXXI математически турнир „Иван Салабашев“ в гр. Пловдив-участие
- Състезанието „Бобър - България“-участие.
- Коледен конкурс за фотография, организиран от община Хасково - „Хасково-светла коледна приказка“ - наградата за най-много реакции във Фейсбук.
- Конкурс на РИОСВ- Хасково за коледна украса от отпадъчни материали-1-во място
- Национално състезание „Любословие“-участие.
- Национален литературен конкурс „Петя Дубарова“-участие със собствени стихотворения
- Инициатива на Института по БЕ към БАН по случай 24 май „Пиши правилно, писаното остава!“-участие

- Националното състезание „Стъпала към знанието – асоциация 10 книги“- участие.

Спортни постижения на национално ниво:

3-то място на държавното първенство по футбол за юноши XI-XII клас

2-ро място на държавно първенство по хандбал за девойки XI-XII клас

7-мо място на държавно първенство по лека атлетика за девойки VIII-X клас и

3-то индивидуално място

Наградени учители и ученици

Даниел Маджаров получи наградата на Община Хасково „Ученик на годината“ в сектор професионално образование.

Завишен интерес към подобряване на професионалната квалификация на педагогическия персонал.

През изминалата учебна година 6-ма преподаватели защитиха съответно трета, четвърта и пета професионална квалификационна степен. В обучение с присъдени кредити участваха 50 преподаватели, а в допълнително обучение без присъдени кредити – 31 преподаватели. 10 преподаватели от гимназията организираха 11 вътрешноквалификационни дейности в 23 академични часа.

Продължиха и дейностите по подобряване на материално-техническата база.

През първия учебен срок на 2022/2023 година са предприети дейности по обновяване на сградния фонд и модернизация на материалната база на учебното заведение. Извършен е цялостен ремонт на 2 компютърни кабинета- 303 и 304. Изградено е видеонаблюдение в работилницата по дървообработване. С цел подобряване на средата на обучение и по-доброто онагледяване на учебния процес е осъществено подобрение в обзавеждането на учебни кабинети: 103 /3 броя ниски шкафчета/, 402 /секционен шкаф и етажерка/, 601 /витрина с 2 врати и витрина 3 врати/, 604 /2 бр. шкаф с чекмедже и нисък шкаф – 1 брой/, физкултурен салон /двойни гардероби – 2 броя/. В училищното общежитие са закупени и ремонтирани 35 броя комарници.

Закупени са 26 броя настолни компютъра за учебни кабинети, 4 комплекта защитно работно облекло за учениците от специалност ГЛС, както и 2 броя МФУ за счетоводството и зам. дирекцията.

През втория учебен срок е изграден модерен учебно-демонстрационен център за теоретично и практическо обучение на учениците от сп. Мебелно производство.

Във фойето на учебен корпус 1 е обособен функционален и комуникативен кът за четене.

Реализирани дейности по национални програми и проекти

- Проект „Образование за утрешния ден“, финансиран от ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

- По проект „Ученически практики 2“, финансиран от ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от ЕС и Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“, финансиран от ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансиран от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- Проект „Мисли умно! Мисли зелено!“ , съфинансиран по програма Еразъм+ на ЕС.
- Проект „Европейски практики“ за приобщаване и професионален успех“ по ключова дейност 1 на Програма Еразъм +, сектор „Професионално образование и обучение.
- НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, модул „Библиотеките като образователна среда“.
- НП „Иновации в действие“.
- НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищно образование“.
- НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“.
- НП „Без свободен час“.

РАЗДЕЛ II

ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА ЧРЕЗ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО.

- **МИСИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ.**
- **ВИЗИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ.**
- **ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО.**

II.1. МИСИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ

Професионална гимназия по дървообработване и строителство „Цар Иван Асен II“ чрез постоянната си работа създава гаранции, че младите хора, обучавани в училището, придобиват нагласата, знанията, уменията и ключовите компетентности, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и да проявяват високо гражданско съзнание. Стремим се да поддържаме високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО.

II.2. ВИЗИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ

Водещи в стратегията на ПГДС са следните приоритети:

- ✓ Изграждане на конкурентна образователна и възпитателна среда, която създава автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат;
- ✓ Гарантиране качеството на общообразователната и професионалната подготовка на учениците;

✓ Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите;

✓ Осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от техните потребности;

✓ Ориентация към съвременна образователна система, съобразена с традициите и съответстваща на тази в обединяваща се Европа;

✓ Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО;

✓ Разработване на съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците;

✓ Прилагане на различните форми на обучение, заложените в ЗПУО – дневна, самостоятелна, индивидуална и задочна, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и да предотвратим преждевременното отпадане и ранното напускане на училище;

✓ Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, екип от педагози, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

✓ Ще се уповаваме в работата си на Етичния кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление. Ще продължим да осъществяваме консултации по учебните предмети като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

II.3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ И ПОДЦЕЛИ. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ. ДЕЙНОСТИ ПО ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ

Нашата цел е да подготвим учениците си за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание, което дава възможност на младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива способностите на всеки ученик, така че да живее пълноценно, да придобива нови знания и професионални умения и да израства като самостоятелна, мислеца и социално отговорна личност.

Приоритетно направление I

Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание

Приоритетно направление II.

Повишаване на качеството и ефективността на професионалното образование и подготовка.

Приоритетно направление III

Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация, перманентно обучение и контрол.

Приоритетно направление IV

Утвърждаване на училището като техническо, информационно, културно и спортно средище.

Приоритетно направление V

Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата взискателност на родителите.

Приоритетно направление VI

Осигуряване на стабилност, ред и защита на младите хора в училището.

Приоритетно направление VII

Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и органи.

Приоритетно направление VIII

Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

Приоритетно направление IX

Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.

Приоритетно направление X

Изпълнение на Националната стратегия за „Учене през целия живот”.

Приоритетно направление XI

Участие в национални и европейски програми и проекти.

Приоритетно направление XII

Училищна е-политика.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от образователния процес

А. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ.

1. Изготвяне на Списък - Образец №1 за учебната 2023/2024 година.

Срок: 18.09. 2023 г.

Отговорник: директор, зам. директори

2. Разработване на годишен план за квалификация на педагогическите специалисти.

Срок: 07.09.2023 г.

Отговорник: Я. Коемджиева, инж. Н.

Касим, А. Петев, З. Борисова, Т. Генева

3. Актуализиране на правилника за дейността на училището.

Срок: 07.09.2023 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова – ЗДУПД,
Я. Коемджиева, К. Тюмбелева,
Ж. Милчева, М. Никова, Д. Конгалова

4. Актуализиране на Плана за изпълнение на дейностите от Стратегията за развитие на училището за периода 2022/2024г.

Срок: 07.09.2023 г.

Отговорник: инж. Д.Димитрова,
М.Андонова, Р. Димитрова, Ж.Милчева,
Я. Коемджиева,
М.Ангелова, А.Петев, Ел.Вълканова

5. Актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред на колектива на училището

Срок: 07.09.2023 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова – ЗДУПД,
П. Иванова - счетоводител
А. Петев, С. Стоев

6. Актуализиране на вътрешните правила за организация на работната заплата

Срок: 11.09.2023 г.

Отговорник: Р.Димитрова - главен
счетоводител, А. Петев

7. Актуализиране на правилника за дейността на ученическото общежитие.

Срок: 07.09.2023 г.

Отговорник: Ат. Тодоров, П. Макова,
Ж. Христов

8. Актуализиране правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд

Срок: 07.09.2023 г.

Отговорник: инж. Д.Димитрова,
инж. Е.Кирева, инж. М.Милков,
инж. З.Стойнова, С. Стоев

9. Изготвяне на План за дейността на училищния координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието.

Срок: 07.09.2023 г.

Отговорник: М. Андонова - ЗДУД,
К.Тюмбелева, Р.Висарионова, М. Петрова

10. Изготвяне на План за действие при бедствия, аварии и катастрофи

Срок: 07.09.2023 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова– ЗДУПД,
инж. Е. Кирева

11. Изготвяне на План за сигурност във връзка с чл.23, ал.1,от Закона за противодействие на тероризма и Наредба 8121з-1225/27.09.2017г.

Срок: 07.09.2023г.

Отговорник: инж.Д.Димитрова

12. Изготвяне на Правилник за дейността на етичната комисия

Срок: 09.09.20203г.

Отговорник: М. Андонова - ЗДУД,

инж. Д. Димитрова – ЗДУПД,
К. Тюмбелева Г. Годоров, П. Макова,
М. Ангелова,
П. Иванова - счетоводител

13. Изготвяне на Програма за превенция на ранното напускане на училище.
Срок: 07.09.2023 г.
Отговорник: К.Тюмбелева, З. Борисова,
М. Давидова
14. Изготвяне на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.
Срок: 07.09.2023 г.
Отговорник: К.Тюмбелева, М. Петрова,
Р.Станчева
15. Изготвяне на мерки за повишаване качеството на образованието.
Срок: 07.09.2023 г.
Отговорник: М.Ангелова, Ж.Милчева,
Я.Коемджиева, Т.Генева, инж. Касим,
Борисова, Тянкова, инж.Масларова
16. Изготвяне на училищните учебни планове.
Срок: 07.09.2023 г.
Отговорник: М.Андонова,
инж.Д.Димитрова
17. Изготвяне на учебни програми по РП, РПП и ФУЧ.
Срок: 11.09.2023г.
Отговорник: Учителите
18. Изготвяне на списък на учениците, настанени в училищното общежитие за учебната 2023/2024 година
Срок:07.09.2023г.
Отговорник: А.Годоров, П.Макова,
Ж.Христов
19. Изготвяне на списък на учениците в СФО за учебната 2023/2024 година
Срок: 07.09.2023 година
Отговорник: Елена Делчева
20. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година, в края на I-ви учебен срок и в края на учебната година.
Срок:25.09.2023г.
06.02.2024г.
12.07.2024г.
Отговорник: М. Андонова
21. Изготвяне на седмичното разписание на часовете.
Срок:11.09.2023г.; до 29.01.2024г.
Отговорник: инж. Даскалов, Я.Коемджиева,
Т. Генева
22. Изготвяне на график за дежурство на учителите.
Срок:15.09.2023г.; до 31.01.2024г.

Отговорник: Ж. Милчева

23. Изготвяне на график за ЧК и II-ри час на класа.

Срок: до 15.09.2023г., до 31.1.2024г.

Отговорник : Р.Висарионова

24. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 20.09.2023 г., 10.02.2024г.

Отговорник: Я.Коемджиева

25. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи.

Срок: 20.09.2023г; 10.02.2024г.

Отговорник: Я.Коемджиева

26. Изготвяне и представяне за утвърждаване на плановете на класните ръководители.

Срок: 12.09.2023г.; 26.09.2023г./за нов прием/

Отговорник: класни ръководители.

27. Изготвяне на процедури за провеждане на училищни оценявания с формата на НВО по БЕЛ и математика в X клас и ДЗИ по БЕЛ и ЗДИППК.

Срок: 30.09.2023г.

Отговорник: Директор, зам.директори, главни учители, председатели МО

28. Провеждане на текущо изпитване за установяване на входно равнище на учениците по учебни предмети, които са се изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове. Идентифициране на дефицити и предприемане на мерки за преодоляването им.

Срок: 06.10.2023г.

Отговорник: учители

29. Проучване на желанията на учениците относно заниманията по интереси, които ще функционират през учебната година.

Срок: 03.10.2023г.

Отговорник: Андонова, учители

30. Сформиране на групите по интереси и определяне на ръководителите.

Изготвяне и утвърждаване на програми за занимания на клубовете по интереси.

Срок: 6-10.10.2023г.

Отговорник: ръководители на клубове

30. Запознаване на учениците от XII-ти клас със съдържанието на националните изпитните програми за провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Срок: 27.10.2023г.

Отговорник: учители по професионална подготовка

31. Запознаване на родители и ученици от XII клас с организацията и провеждането на ДЗИ и ЗДИППК. Оформяне на информационни табла и актуализиране на информацията в училищния сайт.

Срок: 27.10.2023г.

Отговорник: кл. ръководители XII клас,

Я. Коемджиева

32. Проучване на нагласите на зрелостниците за предпочитания формат на ЗДИППК.

Срок: 13.11.2023г

Отговорник: инж. Д. Димитрова, класни
Ръководители

33. Подаване на заявления за определяне на формата на ЗДИППК.

Срок: до 20.11.2024г.

Отговорник: Д. Димитрова,
класни ръководители

34. Планиране на мероприятия за честване на празника на училището.

Срок: февруари - март 2024г.

Отговорник: Комисия

35. Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2024/2025г.

Срок: 15.12.2023г.

Отговорник: Директор

36. Планиране на необходимата учебна и училищна документация.

Срок: януари 2024г.

Отговорник: М. Андонова

37. Провеждане на училищни оценявания с формата на НВО по математика в X клас

Срок: 22-26.01.2024г.; 26.02-01.03.2024г.;
25-29.03.2024г.; 22-26.04.2024г.

Отговорник: Андонова, Коемджиева

38. Провеждане на училищни оценявания с формата на НВО по български език и литература в X клас

Срок: 19-23.02.2024г., 11-15.02.2024г.,
15-19.04.2024г.;

Отговорник: Андонова, Р. Станчева,
М. Петрова, Димитър Димитров

39. Провеждане на училищни оценявания с формата на ДЗИ по български език и литература

Срок: 19-23.02.2024г., 11-15.02.2024г.,
15-19.04.2024г.;

Отговорник: Андонова, М. Ангелова,
М. Тянкова, М. Никова

40. Провеждане на училищни оценявания с формата на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Срок: 13-17.11. 2023г.; 06-13.02.2024г.;
15-19.04.2024г.

Отговорник: инж. Диана Димитрова,
учители

41. Обобщение и анализ на резултатите от проведените училищни оценявания с формата на НВО по български език и литература и математика и ДЗИ по български език и литература и ЗДИППК

Срок: до 10 дни след провеждането на
съответното училищно оценяване

Отговорник: учителите провели
оценяването

42. Планиране на нуждата от педагогически специалисти.

Срок: май 2024г.

Отговорник: Директор

43. Изготвяне на график за провеждане на поправителни сесии.

Срок: май, юли, август, септември 2024г.

Отговорник: М. Андонова

44. Определяне на дати за провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, част практика, през сесиите на учебната 2023/2024 година.

Срок: септември.2022г.

Отговорник: инж. Д.Димитрова

Б.СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Задължителни дейности и мерки за намаляване на средата на взаимодействие.

Срок: през годината

Отговорник: Директор

2. Превантивна работа за създаване на атмосфера за недопускане на нарушение и унищожаване на училищното имущество.

Срок: през годината

Отговорник: учители

3. Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.

Срок: септември 2023г.

Отговорник: Директор

4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Срок: септември 2023г.

Отговорник: Директор

5. Изготвяне на план за работата през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: октомври 2023г.

Отговорник: Директор, инж. Д. Димитрова

6. Планиране на строително-ремонтни работи в училището.

Срок: 11.12.2023г.

Отговорник: Директор

7. Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи 12 клас.

Срок: през годината

Отговорник: инж. Д. Димитрова,

Кр. Тюмбелева, учители

В. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2023г.

Отговорник: Р. Станчева,

М. Ангелова, Ст. Стоев,

М. Давидова

2. Ден на независимостта на България.

Срок: 22.09.2023г.

М. Гегов, З. Борисова

3. Ден на усмивката, инициатива „Накарай някого да се усмихне”.

Срок: 01.10.2023г.

Отговорник: Н.Делчева, Сл. Милкова, УС

4. Ден на учителя.

Срок: 05.10.2023г.

Отговорник: В. Иванова, Н. Касим

5. Ден на строителя.

Срок: 26.10.2023г.

Отговорник: К. Димитрова, Ив. Петков

6. Световен ден за възпоминание на жертвите на пътнотранспортни произшествия.

Срок: 17.11.2023г.

Отговорник: М. Никова, М. Петрова

7. Ден на народните будители.

Срок: 01.11.2023г.

Отговорник: М. Ангелова, Е. Делчева

8. Международен ден на толерантността.

Срок: 16.11.2022г.

Отговорник: Н. Делчева

9. Ден на Християнското семейство.

Срок: 21.11.2023г.

Отговорник: М. Тянкова, Я. Коемджиева

10. Коледа.

Срок: до 20.12.2023г.

Отговорник: А. Петев, С. Стоев,

Сл. Милкова, УС

11. Годишнина от обесването на Васил Левски.

Срок: 19.02.2023г.

Отговорник: А. Петев, Е. Кирева

12. 1-ви март.

Срок: 01.03.2024г.

Отговорник: С. Григирова, Р. Станчева

13. Национален празник на България.

Срок: 03.03.2024г.

Отговорник: Г. Тодоров, П. Стефанова

14. 08.03. – Ден на жената.

Срок: 08.03.2024г.

Отг. Г. Митева, С. Боримечева

15. Патронен празник. Седмица на патрона.

- Срок: 21.03.2024г.
Отговорник: Комисия
16. Международен ден на театъра.
Срок: 27.03.2024г.
Отг. М. Ангелова, М. Тянкова
17. Ден на Земята.
Срок: 22.04.2024г.
Отговорник: Н. Касим, Д. Конгалова,
С. Григорова
18. Световен ден на книгата.
Срок: 23.04.2024г.
Отговорник: Н. Вълканова, М. Никова
19. Международен ден на Земята.
Срок: 22.04.2024г.
Отг. С. Григорова, Н. Касим
20. Ден на труда.
Срок: 01.05.2024г
Отговорник: В. Иванова, К. Димитрова
21. Масов спорт за превенция на насилието и зависимостите /неучебен, но присъствен ден/.
Срок: 02.05.2024г.
Отговорници: Тюмбелева,
учители по ФВС, класни ръководители
22. Великден.
Срок: 05.05.2024г.
Отговорник: Е. Вълканова,
Димитрия Димитрова
23. Ден на храбростта и празник на българската армия.
Срок: 06.05. 2024г
Отговорник: Ж. Милчева, М. Гегов
24. Ден на Европа, ден на ученическото самоуправление.
Срок: 09.05.2024г
Отговорник: К. Тюмбелева, Сл.
Милкова, УС
25. Международен ден на музеите.
Срок: 18.05.2024г
Отговорник: Е. Делчева, П. Терзиева
26. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
Срок: 24.05.2024г
Отговорник: Е. Кирева, Ж. Милчева,
С. Милкова, Ст. Стоев
27. Международен ден без тютюнопушене.

Срок: 31.05.2024г

Отговорник: К. Тюмбелева
С. Милкова, УС, Г. Тодоров

28. Ден в памет на Ботев и на загиналите за свободата на България.

Срок: 02.06.2024г

Отговорник: М. Гегов, К. Георгиева

29. Световен ден на околната среда.

Срок: 05.06.2024г

Отговорник: Н. Касим, Д. Конгалова

30. Тържествено връчване на дипломите за средно образование и свидетелствата за професионална квалификация.

Срок: до 21.06.2024г.

Отговорник: кл.ръководители XII клас

31. Ден за безопасност по пътищата.

Срок: 29.06.2024г.

Отговорник: М.Петрова,
Григорова, класни ръководители

32. Закриване на учебната година. Изготвяне на грамоти на изявилите се през годината ученици.

Срок: 28.06.2024г.

Отговорник: В. Иванова
кл.ръководители

Г. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ И ОЛИМПИАДИ

1. Участие в олимпиади по всички общообразователни предмети.

Срок: по график на МОН

Отговорник: Андонова,
Я. Коемджиева

2. Провеждане на състезания по професиите.

2.1. Организиране на училищен кръг на състезания по професиите.

Срок: февруари 2024г.

Отговорник: Д.Димитрова,
председатели на МО

2.2. Участие в регионален и национален кръг на състезания по професиите.

Срок: по график от МОН

Отговорник: инж. Д. Димитрова,
председатели МО

3. Участие в национални състезания, съгласно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2023-2024г.

Срок: по график на МОН

Отговорник: председатели МО

4. Участие в Ученически спортни игри.

Срок: по график

Отговорник: преподаватели по ФВС

Д. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Извършва се в съответствие с годишния план за квалификационната дейност.

Срок: по график на плана
Отговорник: Я. Коемджиева
председатели МО

Е. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- ✓ Учебната работа на учениците и техните резултати;
- ✓ Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- ✓ Работата на заместник-директори, обслужващия и помощния персонал;
- ✓ Контрол върху организацията, свързана с училищната дейност;
- ✓ Счетоводна дейност;
- ✓ Финансово управление и контрол.

2. Форми на контролната дейност:

2.1 Административен контрол:

а/ проверка на училищната документация, свързана с учебния процес:

- ✓ Електронен дневник:

I учебен срок: септември, ноември 2023г., януари 2024г.;

II учебен срок: февруари, май и юни 2024г.;

След поправителните сесии: юли и септември 2024г.

б/Проверка на другата документация:

- ✓ ЛОД на учениците: до 12.07.2024 и септ. 2024/за учениците на поправителен изпит/;

- ✓ протоколи от изпити: след всяка сесия;

- ✓ ЛОД с резултатите от изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение: след всяка изпитна сесия;

- ✓ регистрационни книги за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита степен на професионална квалификация: след всяка зрелостна сесия;

- ✓ книга за протоколите от заседанията на педагогическия съвет: след всяко заседание.

в/Друг административен контрол:

- ✓ проверка на системата за дежурство в училище: през годината;

- ✓ изпълнение на седмичното разписание: през годината;

- ✓ спазване на Правилника за вътрешния трудов ред: през годината;

- ✓ дейността на заместник-директорите и непедагогическия персонал- през годината;

- ✓ изпълнение на бюджета: месечно;

- ✓ готовност за действие при екстремни ситуации и преглед на документацията и състоянието по охрана на труда и противопожарна охрана: септември, януари, април;

- ✓ инвентаризация на училищното имущество: веднъж в годината;

- ✓ контрол по изпълнението на училищния план за работа, обучение и възпитание в условията на COVID-19.

2.2. Педагогически контрол:

а/ установяване на входно равнище на резултатите от учебно-възпитателната дейност: до 16 октомври 2023г.;

б/наблюдение и контрол на провеждането на часовете по български език и литература и по математика за всички класове, в които се провежда НВО и ДЗИ през учебната година-най малко веднъж месечно;

в/контрол на организирането, провеждането и отчитането на вътрешно-училищната квалификация, насочена към подобряването на резултатите на НВО и ДЗИ, за учителите, преподаващи БЕЛ и математика;

г/контрол на организирането, провеждането и отчитането на проведените консултации с ученици;

д/текущи проверки в часовете на младите учители, с цел да им се окаже методическа помощ;

е/ проверка на работата на отделни учители в отделни класове с помоща на експертите от РУО при необходимост и с цел да се открият постиженията в работата и проблемите в отделни звена на училищната дейност. Резултатите могат да се проверяват и чрез тест, контролни работи, есета и т.н.

2.3. Форми на вътрешноучилищния контрол:

- ✓ Проверка постиженията на учениците чрез различни форми на оценяване /писмени, устни, индивидуални, колективни - тестове, контролни работи, анкетиране, разговори по план, постигнати резултати съгласно ДОС /.

- ✓ Училищно оценяване с формата на НВО и ДЗИ /български език, математика/.

- ✓ Проверка на планиране, организиране и провеждане на процеса на образование – предварителна подготовка за часа /ясно формулирана цел, материали, техника /.

- ✓ Проверка за използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес.

- ✓ Посещения на учебните часове по общобразователна и професионална подготовка по график с оглед осигуряване позитивна работна атмосфера и активираща за учене среда и ефективна организация на самостоятелната работа.

- ✓ Посещения на учебни часове по РП, РПП, ЧК и извънкласни форми по график с оглед на мотивиране на учениците за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси, олимпиади.

- ✓ Проверка за ритмичност на изпитванията /оценяването/ и точност и ефективност на използването на учебния час.

- ✓ Проверка на работа с деца в риск и застрашени от отпадане.

- ✓ Разговор с учители и класни ръководители за реализиран диалог между училището, семейството и ученика.

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

Ж.ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. Септември

Приемане на:

- Правилник за дейността на училището
- Училищните учебни планове
- Формите на обучение
- Годишен план за дейността на училището
- План за квалификационната дейност за учебната 2023/2024г.
- Правилник за дейността на училищното общежитие
- План за дейността на училищния координационен съвет за противодействие на тормоза и насието през учебната 2023/2024г.
- Приемане на критерии и показатели за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонала.
- Механизъм и критерии за класиране на участници в мобилност по проект „Европейски практики за приобщаване и професионален успех“, програма Еразъм +

Вземане на решение за:

- Комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал
 - Провеждане на последователни учебни часове по учебна и производствена практика, съгласно член 9, ал.6, т.2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование
 - Неучебни, но присъствени дни
 - Утвърждаване на Правилник за дейността на комисията по етика
 - Участие в НП „Иновации в действие“

м. Октомври

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.
2. Отчитане на резултатите от входно ниво на учениците.
3. Вземане на решение за одобряване на предложенията за занимания по интереси в училище за учебната 2023/2024г.
4. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
5. Работа с Механизма за противодействие на тормоза и насието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
6. Отчет за извършените дейности на етичната комисия в ПГДС“Цар Иван Асен II”.
7. Други.

м. Ноември

1. Тематичен съвет

Тема: “Методи и подходи за формиране на логическо, творческо и критично мислене в учениците” Отг. Р. Станчева, Недрет Касим

2. Други.

м. Декември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

2. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за следващата учебна година. Балообразуващи предмети.

3. Доклад на председателите на МО относно състояние на подготовката на учениците за ДЗИ, ЗДИППК и НВО в X клас. Предприети мерки.

4. Доклад на училищния психолог за обобщените резултати от проведената анкета за тормоза, анализ на резултатите и набеязване на конкретни мерки.

5. Други.

м. Февруари

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

2. Отчет на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите обединения.

3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

4. Доклад на класните ръководители за състояние на обучението, задържане на учениците в класа, работа с изоставащи ученици, изработване на социометрична карта на класа, за подкрепа за личностно развитие на учениците.

5. Приемане на план-програма за честване на патронния празник и изпращане на абитуриентите.

6. Други.

м. Март

1. ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ.

Тема: “Мотивация, Екипност, Лидерство на учителя - три причини за по - добри резултати на учениците”

2. Други.

м. Април

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

2. Подготовка и план за провеждане на кампания за прием на ученици за учебната 2024 / 2025 година.

3. Състояние на обучението и подготовка за квалификационни и зрелостни изпити– проблеми и постижения, споделяне на опита.

4. Предложения за удостояване на зрелостници със званията „Достоен Асеневец“ и „Спортист на випуска“.

5. Избор на знаменна група.

6. Други.

м. Май

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.
2. Технически съвет за приключване на учебните занятия на учениците от XII клас и доклад на класните ръководители за допускане до ДЗИ/ ЗДИППК.
3. Състояние на обучението и подготовката за НВО в X клас.
4. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители на училищно ниво.
5. Номинация за наградата „Ученик на годината“ на Община Хасково.
6. Гласуване на видовите спорт, по които да се организира и провежда обучение по допълнителен учебен час за спортни дейности през учебната 2024/2025г.
7. Други.

м. Юни

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.
2. Технически съвет за приключване на учебната година за учениците от VIII , IX. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.
3. Отчет на дейността на училищните комисии и МО.
4. Отчет на резултатите от проведените зрелостни изпити.
5. Дипломиране на учениците от XII клас.
6. Други.

м. Юли

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.
2. Технически съвет за приключване на учебната година за учениците от X и XI клас.
3. Отчет на резултатите от образователния процес през учебната година и изпълнение на годишния план на училището.
4. Отчет за дейността на училищните комисии и методически обединения.
5. Други.

3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Интеграционни връзки:

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените от ХЕИ база, филми, лектори и др.
5. Участие в местни, регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми и организации за съвместни дейности при реализиране на образователния процес в училище и подобряване на материално-техническата база.

7. Съвместна дейност с :

- полиция, детска педагогическа стая, общинска администрация;
- РУО – Хасково, МОН;
- Училищно настоятелство;
- Обществен съвет;
- фолклорни дружества, исторически музей, регионална библиотека, спортни клубове и дружества;
- БЧК
- ПИЦНВ- Хасково
- МКБППМН.

8. Взаимодействие с бизнес средите чрез контакти с Търговско-промишлената палата, Стопанската камара, Камарата на строителите, Браншовата камара на дървообработващата и мебелна промишленост. Участие в браншови изложби и семинари.

Взаимодействие с родителите.

1. Взаимодействие с родителите чрез съвместни дейности с родителските активи по класове, училищното настоятелство.

2. Ангажиране на родителската общност при решаване на проблеми, свързани със задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение, и подобряване на материалната база.

3. Засилване на контакта с родителите за постигане на единодействие между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие на родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.

5. Родителски срещи /при извънредни ситуации могат да се провеждат дистанционно/:

Месец Септември

1. Тема:

Запознаване на родителите с училищния учебния план, правилника за дейността на училището, новите учебници и Закона за закрила на детето, както и с мерки, свързани с епидемичната обстановка.

Месец Октомври

Тема:

1. Резултати и анализ от проведеното текущо оценяване за установяване на входното равнище на учениците.

2. Условия и срокове за кандидатстване за стипендии.

3. Избиране съвет на родителите за подпомагане работата на класа и дейността на класния ръководител.

4. Подготовката за зрелостни и квалификационни изпити /само за XII клас/.

6. Национално външно оценяване в X клас.

7. Запознаване на родителите с Механизма за противодействие на училищния тормоз на родителска среща.

8. Информация за БДП.

9. Правила и мерки за безопасност в условия на пандемия.

10. Запознаване на родителите /срещу подпис/ с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план.

Месец Февруари

Теми:

1. Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и представяне на мерки за повишаване успеха на учениците.

2. Активизиране ролята на родителите и приобщаването им към организацията и провеждането на училищни празници.

3. Съдействие на родителите в борбата с противообществените прояви.

4. Запознаване с нормативната уредба, свързана с провеждането на НВО(за родителите на 10 клас), ДЗИ и ЗДИППК (за родителите на 12 клас).

Месец Май.

Теми:

1. Успешно завършване на учебната година.

2. Привличане на родителите в борбата с противообществените прояви.

3. Ниво на подготовката на учениците за НВО в X клас.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯТ ПРОЦЕС

1. През учебната 2023/2024 година в Професионална гимназия по дървообработване и строителство „Цар Иван Асен II” ще се обучават 646 ученици в 25 паралелки дневна форма на обучение с класни ръководители, разпределени както следва:

8 клас – 5 паралелки с класни ръководители :

8 „а“ – Елена Вълканова

8 „б“ – Павлина Стефанова

8 „в“ – Светлана Боримчева

8 „г“ – Росица Висарионова

8 „д“ – Димитрина Димитрова

9 клас – 5 паралелки с класни ръководители:

9 „а” – Татяна Генева

9 „б” – Живка Милчева

9 „в” – Ренета Станчева

9 „г“ – Мария Петрова

9 „д“ – Янка Коемджиева

10 клас – 5 паралелки с класни ръководители:

10 „а” – Ганка Митева

10 „б” – Антон Петев

10 „в” – Здравка Борисова

10 „г“ – Марин Гегов

10 „д“ – Силвия Григорова

10 клас – 5 паралелки с класни ръководители :

- 11 „а“ – Маринела Ангелова
- 11 „б“ – Красимира Димитрова
- 11 „в“ – Мариана Тянкова
- 11 „г“ – Недрет Касим
- 11 „д“ – Недялка Делчева

11 клас – 5 паралелки с класни ръководители :

- 12 „а“ – Виолета Иванова
- 12 „б“ – Стайко Стоев
- 12 „в“ – Георги Тодоров
- 12 „г“ – Милена Никова
- 12 „д“ – Милена Давидова

Класното ръководство на учениците в самостоятелно обучение се възлага на Елена Делчева.

Обучението по теория се извършва на една смяна от 8:00 ч. в две учебни сгради.

Занятията по практика се извършват:

- За сп. Строителство и архитектура- в учебните работилници по строителство и по строителни обекти.
- За сп. Мебелно производство- в учебните работилници по дървообработване и по фирми.
- За сп. Горско и ловно стопанство - в училищния двор и по обекти.
- За сп. Недвижими имоти - в училище и по фирми.
- За сп. Парково строителство и озеленяване - в училище и по фирми.

2. Постоянни комисии .

- **Комисия за диференцирано заплащане на учителите.** Състав: Директор, заместник-директор по УД - М. Андонова, заместник - директор УПД-инж.Д. Димитрова, председател на синдикалната организация – А. Петев, главни учители - Я. Коемджиева, Ж. Милчева, М. Ангелова.

- **Щаб за изпълнение на действия при бедствия и аварии** –инж. Д.Димитров-заместник-директор УПД, Георги Тодоров-старши учител, Петър Бойчинов -старши учител, Янко Петров-електротехник, медицинско лице, Атанас Тодоров - старши възпитател, Силвия Григорова - старши учител.

- **Комитет по условия на труд.**

Председател: М.Топалова,

заместник-председател: инж. Д.Димитрова.

Членове: Ат.Тодоров, П. Иванова, Я. Петров, медицинско лице, Ив.Петков

- **Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието**

Председател: Маргарита Андонова

Членове: Красимира Тюмбелева, Росица Висарионова, М. Ангелова, Р. Тодоров, З. Борисова, М. Петрова, С. Григорова

- **Комисия по етика**

Председател: М. Андонова

Членове: инж. Диана Димитрова, Красимира Тюмбелева, Георги Тодоров, Павлина Макова, Маринела Ангелова, Петя Иванова

- 3. **Председатели на Методически обединения:**

- Български език и литература- Мариана Тянкова
- Чуждоезиково обучение– Живка Милчева
- Природо-математически науки – Янка Коемджиева
- Обществени науки, гражданско образование и физическо възпитание и спорт-Здравка Борисова
- Системно програмиране, информатика и информационни технологии и графичен дизайн – Татяна Генева
- Горско и ловно стопанство, парково строителство, мебелно производство и интериорен дизайн – инж.Недрет Касим
- Строителство, геодезия и недвижими имоти – инж. Димитрия Масларова
- Класните ръководители – Росица Висарионова

- 4. **Определят се постоянни отговорници:**

- Секретар на ПС – Мария Петрова
- Летописна книга – Маринела Ангелова
- Секретар на общо събрание на колектива-инж. Елена Кирева

ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО МЕСЕЦИ

Месец СЕПТЕМВРИ

1. Актуализиране на училищната документация, валидна за учебната 2023/2024г.

Срок: по график определен със заповед на директора

2. Обмяна на опит и споделяне на добри практики в областта на приобщаващото образование-междуинституционална среща между колективите на ПГДС „Цар Иван Асен II и ПГИ „Карл Маркс“-град Смолян.

Срок:03-05.09.2023г.

Отговорник: Директор, Коемджиева

3.Приключване и генериране на електронния дневник на паралелката за 2022/23 година /оценки от поправителна сесия, отбелязване на статус „завършва“, резултати от ДЗИ и ЗДИППК, проверка на седмичното разписание и взетия материал/.

Срок: 04.09.2023г.

Отговорник: кл. Ръководители

4.Преглед /наличие на всички оценки, хорариум, резултати от поправителна сесия / и одобряване на ЛОД на учениците.

Срок: 04.09.2023г.

Отговорник: кл. ръководители

5. Информационен семинар за запознаване с целите, задачите и възможностите за професионална квалификация по проект „Европейски практики за приобщаване и професионален успех“, програма Еразъм +.

Срок: 11.09.2023г., голяма учителска стая

Отговорник: Д. Димитрова

6. Педагогически съвет-08 и 13.09.2023г.

Приемане на:

- Правилник за дейността на училището
- Училищните учебни планове
- Формите на обучение
- Годишен план за дейността на училището
- План за квалификационната дейност за учебната 2023/2024г.
- Правилник за дейността на училищното общежитие
- План за дейността на училищния координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието през учебната 2023/2024г.
- Приемане на критерии и показатели за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал
- Механизъм и критерии за класиране на участници в мобилност по проект „Европейски практики за приобщаване и професионален успех“, програма Еразъм +

Вземане на решение за:

- Комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал
- Провеждане на последователни учебни часове по учебна и производствена практика, съгласно член 9, ал.6, т.2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование
- Неучебни, но присъствени дни
- Утвърждаване на Правилник за дейността на комисията по етика
- Участие в НП „Иновации в действие“

7. Родителска среща за новоприетите паралелки.

Срок: 07.09.2023г., 18:00ч.

Отговорник: класни ръководители, учители

8. Изготвяне и предаване за утвърждаване от директора на учебните програми за РПП, РП и ФУЧ.

Срок: 11.09.2023г.

Отговорник: учителите

9. Изготвяне на седмичното разписание на часовете.

Срок: до 11.09.2023г.

Отговорник: инж. С. Даскалов,

Я. Коемджиева, Т. Генева

10. Изготвяне и представяне за утвърждаване от директора на графиците за спортна дейност по модулите волейбол и футбол.

Срок: 13.09.2023г.

Отговорник: учители по ФВС

11. Общо събрание на колектива на гимназията - 14.09.2023г.

Приемане на:

- Правилник за вътрешния трудов ред на колектива на ПГДС „Цар Иван Асен II”
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
- План за сигурност във връзка с чл.23, ал.1 от Закона за противодействие на тероризма и Наредба №8121з-1225 от 27.09.2017г.
- План за действие при бедствия, аварии и катастрофи
- Приемане на критерии и показатели за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал

Вземане на решение за определяне на:

- Комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал.

12. Изготвяне на график за провеждане на ЧК и 2ри ЧК.

Срок: 15.09.2023г.

Отговорник: Р. Висарионова

13. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2023г., 09:30ч.

Отговорник: Р. Станчева,

М. Ангелова,

Ст. Стоев, М. Давидова

14. Изготвяне на график за дежурство на учители и ученици.

Срок: 15.09.2023г.

Отговорник: Ж. Милчева

15. Изграждане на ученически съвети по класове и по етажи в общежитието, състава на които да се определи от самите ученици. Списък с имена, имейл и телефон на избраните ученици се предоставят на М. Андонова.

Срок: 19.09.2023г.

Отговорник: кл. ръководители,

П. Макова

16. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 21.09.2023г.

Отговорник: Я. Коемджиева

17. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок: 21.09.2023г.

Отговорник: М. Андонова, главни учители

18. Дни на безопасното движение по пътищата.

Срок: 15 -21.09.2023г.

Отговорник: М. Петрова, Ганка Митева,

Силвия Григорова

19. Попълване на карти за самооценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2022/2023 година.

Срок: до 21.09.2023г.

Отговорник: педагогическите специалисти

20. Ден на независимостта.

Срок: 22.09. 2023г.

Отговорник: В. Димитрова, Марин Гегов

21. Програма за училища-посланици на Европейския парламент-подаване на заявка за участие.

Срок: до 22.09.2023г.

Отговорник: Ж. Милчева, М. Гегов

22. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи.

Срок: 28.09.2023г.

Отговорник: Я. Коемджиева

23. Оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия и непедагогическия персонал.

Срок: 29.09.2023г.

Отговорник: комисии

24. Запознаване на ученици /срещу подпис/ с правилника за дейността на училището и учебните планове.

Срок: 29.09.2023 г.

Отговорник: М. Андонова, кл.ръководители

25. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Срок: 29.09.2023г.

Отговорник: Директор, Председатели МО

26. Попълване на писмена декларация съгласно чл. 220, ал. 3 от Закона за предучилищно и училищно образование.

Срок: 29.09.2023г.

Отговорник: учители

27. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование по ред, определен от директора.

Срок: 29.09.2023г.

Отговорник: Директор

28. Оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2022-2023 г.

Срок: до 29.09.2023г.

Отговорник: комисия

29. Изготвяне на процедури за провеждане на училищни оценявания с формата на НВО по БЕЛ и математика в X клас и ДЗИ по БЕЛ и ЗДИППК.

Срок: 30.09.2023г.

Отговорник: Директор, зам.директори, главни учители, председатели МО

1.

Месец ОКТОМВРИ

1. Ден на усмивката.

Срок: до 01.10.2023г.

Отговорник: Н.Делчева, Сл. Милкова, УС

2. Проучване на желанията на учениците относно заниманията по интереси, които ще функционират през учебната година.

Срок: 03.10.2023г.

Отговорник: Андонова, учители

3.Сформиране на клубове за занимания по интереси:

3.1.Сформиране на групите по интереси и определяне на ръководителите;

Срок: 06.10.2023г.

Отговорник: учители

3.2.Изготвяне и утвърждаване на програми за занимания на клубовете по интереси.

Срок: 10.10.2023г.

Отговорник: ръководители на клубове

4. Ден на учителя.

Срок: 05.10. 2023г.

Отговорник:

Отговорник: В. Иванова, Н. Касим

5. Провеждане, оценяване и анализ на входните нива на учениците.

Срок: 10.10.2023г.-проверка и оценка

13.10.2023-изготвяне на анализ

Отговорник: Я. Коемджиева, учители,
председатели на МО

6. Запознаване на учениците с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз.

Срок: 10.10.2023г.

Отговорник: К. Тюмбелева, класни
ръководители

7. Педагогически съвет: 16 октомври 2023 г.

7.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

7.2. Отчитане на резултатите от входно ниво на учениците – докладва Я. Коемджиева.

7.3.Вземане на решение за одобряване на предложенията за занимания по интереси в училище за учебната 2023/2024г.

7.4.Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

7.5.Работа с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

7. 6. Приемане на Плана по БДП.

7.7. Отчет за дейността на Комисията по етика.

7.8.Други.

8. Родителска среща – 17 октомври 2023г.,18:00ч.

Теми:

8.1. Резултати от проведените начален преговор и входно ниво;

8.2.Условията и срокове за кандидатстване за стипендии;

- 8.3. Избиране съвет на родителите за подпомагане работата на класа и дейността на класния ръководител;
- 8.4.Подготовката за зрелостни и квалификационни изпити /само за XII клас/;
- 8.5. Национално външно оценяване в X клас;
- 8.6.Запознаване на родителите с Механизма за противодействие на училищния тормоз на родителска среща;
- 8.7.Информация за БДП;
- 8.8. Правила и мерки за безопасност в условия на пандемия;
- 8.9. Запознаване на родителите /срещу подпис/ с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

9. Ден на строителя.

Срок: 26.10.2023 г.

Отговорник: Отговорник: К. Димитрова,
Ив. Петков, учители СА

10. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса /чрез анкети, разговори, дискусии, ролеви игри и споделяне на опит в часа на класа/. Срок: 24.10.2023г.

Отговорник: Кл. ръководители

11. Провеждане на учебно-практическо занятие за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: до 24.10.2023 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова

12. Запознаване на учениците от XII-ти клас със съдържанието на националните изпитни програми за провеждане на държавни квалификационни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

Срок: до 27.10.2023 г.

Отговорник:учителите по професионална подготовка

13. Честване Деня на народните будители-1-ви ноември.

Срок: до 31.10.2023 г.

Отговорник: М. Ангелова, Е. Делчева

14. Запознаване на родители и ученици от XII клас с учебно - изпитната програма, организацията и провеждането на ДЗИ по БЕЛ. Оформяне на информационни табла и актуализиране на информацията в училищния сайт.

Срок: до 27.10.2023г.

Отговорник: класни ръководители на XII клас, М. Ангелова, М. Тянкова,
Я. Коемджиева, инж.Ст. Даскалов

15. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: Октомври 2023г.

Отговорник: Директор, инж. Д. Димитрова

16. Провеждане в ЧК на теми, свързани с превенция на агресията и насилието.

Срок: през месеца

Отговорник: класни ръководители,
Тюмбелева

17. Запознаване на учениците /срещу подпис/ с Правилника за дейността на училището.

Отговорник: класните ръководители
Срок:03.10.2023г.

18. Изготвяне/актуализиране на изпитни материали /конспекти и изпитни билети/ за учениците в самостоятелна форма на обучение за учебната 2023/2024г.

Срок:10.10.2023г.
Отговорник: председателите на МО

Месец НОЕМВРИ

1.Провеждане на изпити за ученици в самостоятелна форма на обучение - редовна сесия.

Срок: 07 - 30.11.2023г.
Отговорник: М. Андонова, Ел. Делчева

2. «Послание на есенния лист»-инициатива, свързана с безопасното движение по пътищата.

Срок: 07.11.2023г.
Отговорник: комисия по БДП в училище

3.Ден на кариерното ориентиране. Среща с представители на ЛТУ.

Срок: 08.11.2023г.
Отговорник: инж. Д. Димитрова

4. Провеждане на училищни оценявания с формата на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Срок: 13-17.11. 2023г.;
Отговорник: инж. Диана Димитрова,
учители

5. Провеждане на анкетно проучване за изследване и оценка на ситуацията с насилието в началото на учебната година.

Срок: 31.10 -14.11.2023 г.
Отговорник: К. Тюмбелева

6. Обработка, анализ и обобщаване на резултатите от извършената оценка на тормоза и насилието в училището.

Срок: 14.11. - 21. 11.2023 г.
Отговорник: Координационен съвет

7.Проучване на нагласите на зрелостниците за предпочитания формат на ЗДИППК.

Срок: 13.11.2023г
Отговорник: инж. Д. Димитрова,
класни ръководители

8. Подаване на заявления за определяне на формата на ЗДИППК.

Срок: до 20.11.2024г.
Отговорник:Д.Димитрова,
класни ръководители

9. Събрание на родителите за избор на членове на обществения съвет на гимназията.

Срок: 15.11.2023г., 18:00ч.

Място на провеждане: актовa зала

10. Тематичен педагогически съвет – ноември 2023г.

Тема: “ Методи и подходи за формиране на логическо, творческо и критично мислене в учениците”

Срок: 16.11.2023г.,

Отг. Ренета Станчева, Недрет Касим

11. Международен ден на толерантността.

Срок: 13.11.2023 г.

Отговорник: Н. Делчева

12. 17.11.2023г.- Световен ден за възпоменание на жертвите на пътнотранспортни произшествия.

Срок: до 16.11.2023г.

Отговорник: М. Никова, М. Петрова
Е. Кирева

13. Ден на християнското семейство.

Срок: 21.11.2023г.

Отговорник: М. Тянкова, Я. Коемджијева

14. Проверка за ритмичност в изпитванията и навременно и изрядно водене на училищната документация.

Срок: 25.11.2023г.

Отговорник: М. Андонова

15. Идентифициране на всички изоставащи и набелязване на мерки за работа по проблеми с изоставащите ученици.

Срок: 24.11.2023 г.

Отговорник: Андонова, кл.ръководители,
училищен психолог

16. Запознаване заинтересованите страни- педагогическия съвет, УС, класове, с обобщените резултати от извършената оценка на тормоза и насилието в училище и обсъждане необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: 22.11- 12.12.2023 г.

Отговорник: председател на
Координационен съвет

17. Предложение за откриване на нови специалности или паралелки – разискване и обсъждане по МО.

Срок: 30.11.2023 г.

Отговорник: председателите на МО

18. Изготвяне на табла и презентации, провеждане на беседа за тютюнопушенето и другите зависимости в часовете на класа.

Срок: до 30 ноември 2023г.

Отговорник: мед. лице, К. Тюмбелева,
класни ръководители

19. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на ЗДИППК.

Срок: до 30.11.2023г

Отговорник: учителите провели
оценяването

20. Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.

Срок: ежемесечно

Отговорник: класни ръководители,
Учители

Месец ДЕКЕМВРИ

1. Информационна кампания по повод 1 декември – Световен ден за борба срещу СПИН – раздаване на материали на учениците, беседи или уъркшоп в ЧК, спортни игри под надслов „Живот без СПИН”.

Срок: 01.12.2023 г.

Отговорник: Сл. Милкова, мед. лице,
кл. ръководители, К. Георгиева,
К. Тюмбелева, учители ФВС

2. Обучение на педагогическите специалисти на тема: „Физическата активност и нейното въздействие върху здравето и психическото състояние на подрастващите“. Лектор: м. л. Р. Юсеин, Р. Тодоров, С. Стоев

Срок: 04.12.2023г.

3. Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2024/2025г.

Срок: 15.12.2023 г.

Отговорник: директор

4. Планиране на строително-ремонтни работи в училището.

Срок: 12.12.2023 г.

Отговорник: Директора

5. Състояние и проблеми, свързани с обучението на учениците от 12 клас.

Срок: 12.12.2023г.

Отговорник: заместник-директор УД,
класни ръководители

6. Педагогически съвет - 18.12.2023 г.

6.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

6.2. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за следващата учебна година. Обсъждане на балообразуващи предмети.

6.3. Доклад на председателите на МО относно състояние на подготовката на учениците за ДЗИ, ЗДИППК и НВО в X клас. Предприети мерки.

6.4. Решение за формата на провеждане на ЗДИППК през учебната 2023/2024г.

6.5. Доклад на училищния психолог за обобщените резултати от проведената анкета за тормоза, анализ на резултатите и набелязване на конкретни мерки.

6.6. Други.

7. Конкурс за най-добре украсена стая за Коледа

Срок: 15.12.2023г.

Отговорник: класните ръководители, УС

8. Организиране на коледно тържество.

Срок: 19.12.2023г.

Отговорник: Сл. Милкова, М. Никова, УС,
класни ръководители

9. Дейности за подготовка и организиране на общински кръгове на олимпиади (подбор на ученици и индивидуална работа).

Срок: по график

Отговорник: Андонова, учители

10.Национален есенен турнир по информационни технологии „Джон Атанасов”

Срок: 02.12. – 04.12.2023 г., гр. София

Отговорник: инж. Даскалов, Т. Генева

11. Изготвяне на проектобюджет за 2024 година.

Срок: 19.12.2023 г.

Отговорник: директор, гл. счетоводител

12.Актуализиране на плана за противодействие на училищния тормоз и насилието във връзка с установените и анализирани резултати от проведеното анкетиране /изследването/, който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до 19.12. 2023 г.

Отговорник: председател на КС

13.Актуализиране на разработените процедури за реагиране в ситуации на тормоз и оптимизиране на системата за наблюдение и контрол в зависимост от резултатите от оценката на проблема за тормоза и насилието в проведената анкета.

Срок: до 19.12. 2023г.

Отговорник: председател на КС

14. Участие в Областния коледен базар.

Срок: 20.12.2023г.

Отговорник: инж. Карина Динкова,
Димитрия Иванова

15.Училищен коледен благотворителен базар.

Срок: 21.12.2023г.

Отговорник: класните ръководители,
Ученически съвет,
Обществен съвет

Месец ЯНУАРИ

1. Инициативи в чест на рождението на Христо Ботев.

Срок: до 06.01.2024 г.

Отговорник: М. Гегов

2.Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2023/2024 година.

Срок: 12.01.2024г.

Отговорник: Директор, М.Андонова

3. Представяне на билети и задания за държавните квалификационни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

Срок: 16.01.2024 г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова,
председатели МО

4. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по математика в X клас

Срок: 22-26.01.2024г.

Отговорник: Андонова, Коемджиева

5. Дейности по подготовка и организиране на общински кръгове на олимпиади (подбор на ученици и индивидуална работа).

Срок: по график след заповед на РУО

Отговорник: Я. Коемджиева,
старши учители

6. Предложения за мероприятия за честване на празника на училището /в писмен вид/.

Срок: 25.01. 2024г.

Отговорник: председатели на МО

7. Изготвяне на седмично разписание за II-ри учебен сток.

Срок: 29.01.2024 г.

Отговорник: Комисия

8. Обучението по професионална подготовка-състояние, подготовка за държавни изпити по професиите, реализация на завършилите ученици - споделяне на опита от изминалите години.

Срок: 30.01 2024 г.

Отговорник: Председателите на МО по ПП

9. Изготвяне на график за ЧК и 2ри ЧК през II учебен срок.

Срок: 31.01.2024 г.

Отговорник: Р. Висарионова

10. Изготвяне на график за дежурството през II учебен срок.

Срок: 31.01.2024 г.

Отговорник: Ж. Милчева

11. Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.

Срок: ежемесечно, при необходимост

Отговорник: класни ръководители, учители

Месец ФЕВРУАРИ

1. Подаване на заявления за явяване на изпит по чужд език и за оценяване на дигиталните компетентности в X клас.

Срок: 01-16.02.2024г.

Отговорник: класните ръководители на X
Клас, Андонова

2. Провеждане на училищни оценявания с формата на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Срок: 06-13.02.2024г.;

Отговорник: инж. Диана Димитрова,
учители

3. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на НВО математика

Срок: до 06.02.2024г.

Отговорник: учителите провели оценяването

4. Определяне на състава и задълженията на училищната зрелостна комисия.

Срок: до 06.02.2024 г.

Отговорник: Директор

5. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИПШК, регистриране на заявленията в единната информационна система за изпити и прием и издаване на служебни бележки.

Срок: 06.02- 21.02.2024 г.

Отговорник: класни ръководители, УЗК

6. Определяне състава на училищните комисии за организиране и провеждане на НВО за 10 клас.

Срок: до 09.02.2024 г.

Отг.: Директор

7. Изготвяне на график за консултации на ученици през II учебен срок.

Срок: 09.02.2024 г.

Отговорник: Я. Коемджиева

8. Представяне на отчет за дейността на МО и на главните учители /в писмен и електронен вид/

Срок: 09.02.2024г.

Отговорник: председатели МО, главни учители

9. Изготвяне на план-програма за честване на патронния празник.

Срок: 13.02.2024 г.

Отговорник: Комисия

10. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес (дневници).

Срок: 12.02-16.02.2024 г.

Отговорник: директор, М. Андонова, главни учители

11. 14 февруари-ден на влюбените.

Срок: 14.02.2024 г.

Отговорник: : С. Григорова, В. Ванчева

12. Оформяне на училищната документация след приключване на I-ви учебен срок.

Срок: до 15.02.2024 г.

Отговорник: класните ръководители

13. Изготвяне на график за класните и контролните работи за II-ри учебен срок.

Срок: 09.02.2024 г.

Отговорник: Я. Коемджиева

14. Подаване сведения до координатор за подкрепа на личностно развитие за ученици с трудности в обучението и с рочни слаби оценки.

Срок: до 16.02.2024 г.

Отговорник: учители

15. Почитане паметта на Васил Левски.

Срок: на 19.02.2024г.

Отговорник: А. Петев, Е. Кирева

16. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на ЗДИППК

Срок: 23.02.2024г.

Отговорник: учителите провели оценяването

17. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по БЕЛ в X клас

Срок:19-23.02.2024г.

Отговорник: М.Андонова, Р.Станчева, М.Петрова, Д. Димитров

18. Провеждане на училищно оценяване с формата на ДЗИ по БЕЛ /ООП/.

Срок:19-23.02.2024г.

Отговорник: М.Андонова, М.Тянкова, М.Ангелова, М.Никова

19.Педагогически съвет - 21.02.2024г.

19.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

19.2. Отчет на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите обединения.

19.3.Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок.

19.4. Доклад на класните ръководители на VIII, IX, X и XI класове за състояние на обучението, задържане на учениците в класа, работа с изоставащи ученици, изработване на социометрична карта на класа.

19.5. Приемане на план-програма за честване на патронния празник.

19.6.Други.

20.Родителска среща – 22.02.2024 г.

Тема:

20.1.Отчет на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и представяне на мерки за повишаване на успеха на учениците.

20.2.Активизиране ролята на родителите и приобщаването им към организацията и провеждането училищни празници.

20.3.Съдействие на родителите в борбата с противообществените прояви.

20.4. Запознаване с нормативната уредба за провеждане на ДЗИ и ДИППК(за родителите на 12 клас).

21. Участие в общинските кръгове на олимпиади.

Срок: по график

Отговорник: преподавателите

22.Организиране на училищен кръг на състезания по професиите.

Срок: февруари 2024 г.

Отговорник: Председатели на МО

23. Организация и провеждане на Ден за борба с тормоза в училище - „Ден на розовата фланелка”.

Срок: 22 февруари 2024 г.

Отговорник: КС, психолог

24. Участие в XXIII Национален конкурс „Любовта в нас“ за литературно творчество.

Срок: февруари 2024г.

Отговорник: М. Тянкова

25. Подаване на предложения за оценители, за квестори, за учители по чужд език за четене на текст за ДЗИ и за НВО в X клас.

Срок: до 26.02.2024 г.-ДЗИ

26.02.2024г.-НВО X клас

Отговорник: Директор

26. Подаване на информация за сгради, зали и броя на местата в тях за провеждане на ДЗИ/ЗДИППК и НВО 10 клас.

Срок: до 27.02.2024г.-ДЗИ

до 26.02.2024г. -НВО

27. Подаване сведения до координатор за подкрепа на личностно развитие за ученици с трудности в обучението и срочни слаби оценки.

Срок: до 09.02.2024 г.

Отговорник: учители

28. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по математика в X клас.

Срок: 26.02-01.03.2024г.

Отговорник: Андонова, Коемджијева

29. Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.

Срок: ежемесечно, при необходимост

Отговорник: класни ръководители, учители

Месец МАРТ

1. Първи март – празникът на мартениците.

Срок: 01. 03. 2024г.

Отговорник: С. Григирова, Р. Станчева

2. Участие в инициативата на Община Хасково и Младежки център-Хасково- „Украси дърво за 1-ви март“ .

Срок: 01.03.2024г.

Отговорник: Тюмбелева, С. Гърва

3. Обобщение и анализ на резултатите от проведените училищни оценявания с формата на НВО по български език и литература и ДЗИ по български език и литература.

Срок: до 05.03.2024г.

Отговорник: учителите, провели

оценяването

4. Честване на 3-ти март-направа на табло, изготвяне на материали за ЧК.

Срок: 03.03.2024 г.

Отговорник: Г. Годоров, П. Стефанова

5. Отбелязване на годишнина от битката при Клокотница.

Срок: до 09.03.2024 г.

Отговорник: М.Гегов

6. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на НВО по математика.

Срок: до 10.03.2024г.

Отговорник: учителите, провели оценяването

7. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по БЕЛ в X клас

Срок: 11-15.03.2024г.

Отговорник: М.Андонова, Р.Станчева, М.Петрова, Д.Димитров

8. Провеждане на училищно оценяване с формата на ДЗИ по БЕЛ /ООП/.

Срок: 11-15.03.2024г.

Отговорник: М.Андонова, М.Тянкова, М.Ангелова, М.Никова

9. ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ.

Тема: “Мотивация, екипност, лидерство на учителя - три причини за по - добри резултати на учениците”.

Срок: 14.03.2024 г.

Отговорник: главни учители

10. Празник на училището. Месец на Патрона.

Срок: 21.03.2024 г.

Отговорник: комисия

11. Проверка на ритмичността в изпитванията.

Срок: 22.03.2024 г.

Отговорник: М. Андонова

12. Математическо състезание „Европейско кенгуру” -областен кръг.

Срок: март, 2024г.

Отговорник: Коемджиева

13. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на НВО по български език и литература и ДЗИ по български език и литература

Срок: до 25.03.2024г,

Отговорник: учителите, провели оценяването

14. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по математика в X клас

Срок: 25-29.03.2024г.

Отговорник: Андонова, Коемджиева

15. Международен ден на театъра.

Срок: 27. 03. 2024г.

- Отговорник: М. Ангелова, Тянкова
16. Подготовка за мероприятията, свързани със седмицата на гората.
Срок: 29.03.2024 г.
Отговорник: Н. Касим, Жеков
17. Участие в Национално състезание по компютърни мрежи.
Срок: март – април 2024 г., гр. София
Отговорник: инж. Даскалов, Генева
18. Участие на регионален кръг на НС “Най-добър млад строител“.
Срок: март 2024г.
Отговорник: инж.Димитрова,
учители СА
19. Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.
Срок: ежемесечно, при необходимост
Отговорник: класни ръководители, учител

Месец АПРИЛ

1. Отбелязване на „Седмица на гората” с различни инициативи.
Срок: април 2024 г.
Отговорник: учители от МО ГЛС и МП
2. Участие в Национално състезание по Информационни технологии, информатика и визуални изкуства „Аз мога – тук и сега“.
Срок: м. април 2024г.
Отговорник: инж. Ст. Даскалов, Т. Генева.
3. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на НВО математика.
Срок: до 07.04.2024г.
Отговорник: учителите, провели оценяването
4. Участие в национални състезания по професиите-НС „Най-добър млад строител“, НС по озеленяване и цветарство и НС „Стилни мебели и дърворезба“.
Срок: април 2024г.
Отговорник: инж. Д. Димитрова, учители
5. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по БЕЛ в X клас.
Срок: 15-19.04.2024г.
Отговорник: Андонова, Р. Станчева,
М. Петрова, Д. Димитров
6. Провеждане на училищно оценяване с формата на ДЗИ по БЕЛ /ООП/.
Срок: 15-17.04.2024г.
Отговорник: Андонова, М. Тянкова,
М. Ангелова, М. Никова
7. Провеждане на училищни оценявания с формата на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.
Срок: 15-19.04.2024г.
Отговорник: инж. Диана Димитрова,

учители

8. Обобщение и анализ на резултатите от проведените училищни оценявания с формата на НВО по български език и литература и ДЗИ по български език и литература и ЗДИППК.

Срок: до 10 дни след провеждането на съответното училищно оценяване

Отговорник: учителите, провели оценяването

9. Великден.

Срок: до 31.04.2024г.

Отговорник: Е. Вълканова,
Дим. Димитрова

10. Изготвяне на табло с постиженията на гимназията в областта на спорта.

Срок: 19.04.2024 г.

Отговорник: С. Боримечева
В. Димитрова, учители ФВС

11. Организиране и провеждане на сесия за ученици в самостоятелна форма на обучение.

Срок: 18.04 - 03.05.2024г.

Отговорник: М. Андонова, учители

12. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по математика в X клас.

Срок: 22-26.04.2024г.

Отговорник: Андонова, Коемджиева

13. Педагогически съвет - 23.04.2024г.

13.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

13.2. Подготовка и план за провеждане на кампания за прием на ученици за учебната 2024 / 2025 година.

13.3. Състояние на обучението и подготовка за квалификационни и зрелостни изпити – проблеми и постижения, споделяне на опита.

13.4. Предложения за удостояване на зрелостник със званията „Достоен асеневец“ и „Спортист на випуска“.

13.5. Избор на знаменна група .

13.8. Други.

14. Подаване на заявления от завършващите ученици за явяване на изпити за промяна на годишна и/или за промяна на окончателна оценка при завършване на втори гимназиален етап на средното образование.

Срок: 19.04.2024 г.

Отговорник: класни ръководители

15. Международен ден на Земята. Участие в национален конкурс „Ден за Земята“ .

Срок: до 22.04.2024 г.

Отговорник: С. Григорова, Конгалова,
Касим

16. Световен ден на книгата.

Срок: 23.04.2024г.

Отговорник: Н. Вълканова, М. Никова

17. Проверка и отчитане на документацията с фабрична номерация.

Срок: 24.04.2024 г.

Отговорник: директор, комисия

18. Подготовка за тържеството “ Последен звънец” на випуск 2023/2024 г.
Ритуал по приемане и предаване на знамето на гимназията.

Срок: 26.04.2024 г.

Отговорник: класните на 12 клас

19. Конкурс за изготвяне на презентации за зависимостите / вкл. Никотиновата и сектите/.

Срок: 29.04.2024 г.

Отговорник: класни ръководители,

Училищен психолог

20. Месец за безопасно движение.

Срок: до 29.04.2024 г.

Отговорник: М. Петрова, кл. ръководители

21. Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.

Срок: ежемесечно, при необходимост

Отговорник: класни ръководители, учители

22. Производствена практика на учениците от XII клас.

Срок: 24.04.2024г. до 13.05.2024г.

Отговорник: инж. Димитрова, учители

Месец МАЙ

1. Ден на труда.

Срок: до 01.05.2024г.

Отговорник: В. Иванова, К. Димитрова

2. Масов спорт за превенция на насилието и зависимостите /неучебен, но присъствен ден/.

Срок: 02.05.2024г.

Отговорници: Тюмбелева,

учители по ФВС, класни ръководители

3. Ден на храбростта и празник на българската армия.

Срок: до 06.05.2024г.

Отговорник: Ж. Милчева, М. Гегов

М. Гегов

4. Обобщение и анализ на резултатите от проведеното училищно оценяване с формата на НВО математика

Срок: до 07.05.2024г.

Отговорник: учителите, провели

оценяването

5.Отбелязване на 9 май – Ден на Европа.Ученическо самоуправление.

Срок: 09.05.2024 г.

Отговорник: Тюмбелева, Я. Коемджиева,
С. Милкова и УС

6. Участие на НС „Горски многобой“.

Срок: май 2024г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова,
инж. Н. Касим

7.Изготвяне на табло на отличниците от ПГДС ”Цар Иван Асен II”.

Срок: до 10.05.2024 г.

Отговорник: инж. С. Боримечева,
С. Милкова

8.Ритуал за предаване и приемане на знамето на гимназията. Тържествено изпращане на ВИПУСК 2023/2024 г.: “Последен звънец”.

Срок:13.05.2024 г.

Отговорник: класни ръководители XI клас

9.Педагогически съвет-13.05.2024 г.

9.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

9.2. Технически съвет за приключване на учебните занятия на учениците от XII клас и доклад на класните ръководители за допускане до ДЗИ/ ЗДИППК.

9.3.Състояние на обучението и подготовката за НВО в X клас.

9.4. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители на училищно ниво.

9.5.Номинация за наградата „Ученик на годината“ на Община Хасково.

9.6. Гласуване на видовете спорт, по които да се организира и провежда обучение по допълнителен учебен час за спортни дейности през учебната 2024/2025г..

9.7. Други.

10. Поправителна сесия за учениците от 12 клас.

Срок: 14 -31.05.2024 г.

Отговорник: М. Андонова

11. Допускане на зрелостниците до ДЗИ/ЗДИППК и издаване на служебни бележки за допускане.

Срок: до 16.05.2024г.

Отговорник: училищна зрелостна комисия

12. Международен ден на музеите.

Срок: 18.05.2024 г.

Отговорник: П. Терзиева

13.ДЗИ и ЗДИППК -част теория: 17.05.2024 г. и 20.05.2024 г., начало 08,30 ч.

14. ЗДИППК -част практика-21-.23.05.2024г.

15.Организиране абитуриентски бал за завършващите ученици.

Срок: 23 май 2024 г.

Отговорник: кл.ръководители

16. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24.05. 2024 г.

Отговорник: Ж. Милчева, С. Милкова,

17. Изготвяне на заявка за училищна документация за началото на учебната 2024-2025 година.

Срок: 27.05.2024 г.

Отговорник: директор, М. Андонова

18. Родителска среща - 29.05.2024 г.

Теми:

18.1 Успешно завършване на учебната година.

18.2. Привличане на родителите в борбата с противообществените прояви.

18.3. Ниво на подготовката на учениците за НВО в X клас.

19. Планиране на нуждата от педагогически кадри за учебната 2024/2025г..

Срок: 29.05. 2024 г.

Отговорник: директор

20. Организиране и провеждане на поправителна сесия за ученици в самостоятелна форма на обучение.

Срок: 08 - 31.05.2024г.

Отговорник: М. Андонова, учители

21. Международен ден за борба с тютюнопушенето.

Срок: 31. 05. 2024г.

Отговорник: Г. Тодоров

22. XXII Международен конкурс за компютърна рисунка и колаж „Творчество без граници“.

Срок: май 2024г

Отговорник: Т. Генева

23. Национален конкурс за стихотворение и есе „Живеем в земята на Ботев“.

Срок: май 2024г.

Отговорник: М. Ангелова

24. Подаване на информация до училищния психолог за необходимост от интервенция на агресията и насилието на ниво клас.

Срок: ежемесечно, при необходимост

Отговорник: класни ръководители, учители

Месец ЮНИ

1. Отбелязване на 2-ри юни - ден на Ботев и загиналите за освобождение на България.

Срок: до 02.06.2024 г.

Отговорници: П. Бойчинов, М. Гегов

2. Дни на отворените врати в ПГДС „Цар Иван Асен II“

Срок: 03 и 04.06.2024г.

Отговорник: зам.директори, главни учители, председателите на МО

3. Отбелязване на Световния ден на околната среда по класове.

Срок: 05.06.2024г.

Отговорник: Н. Касим, Д. Конгалова,
класни ръководители

4. Определяне на състава и задълженията на училищната зрелостна комисия за ДЗИ сесия август-септември.

Срок: до 26.06.2024г.

Отговорник: Директор

5. Провеждане на национално външно оценяване в X клас.

Срок: 10.06.2024г. - Български език и литература

12.06.2023г. - Математика

11.06.2023г. - Английски език /по желание на всеки ученик/

14.06.2023г. - ИТ за измерване на дигитални компетентности /по желание на всеки ученик/

Отговорници: Андонова, главни учители

6. Проверка на личните картони/ЛОД на учениците в СФО.

Срок: 19.06.2024 г.

Отговорник: М. Андонова

7. Проверка на ЛОД на учениците от XII клас.

Срок: до 19.06.2024 г.

Отговорници: М. Андонова,
класни ръководители

8. Разпечатване на дипломи за средно образование и свидетелства за професионална квалификация.

Срок: до 20.06.2024 г.

Отговорници: кл. ръководители,
Ст. Даскалов, УЗК

9. Определяне на комисии и график за прием на документи за учебната 2024/2025 година.

Срок: 21.06. 2024 г.

Отговорник: Директор

10. Подаване на заявления за РП, РПП, ФУЧ и за избор на спортна дейност от определените на ПС.

Срок: 21.06.2024 г.

Отговорници: класни ръководители

11. Тържествено връчване на дипломите за средно образование и свидетелствата за професионална квалификация.

Срок: до 21.06.2024 г.

Отговорник: класни ръководители на XII клас

12. Изготвяне на график за провеждане на поправителна сесия.

Срок: 28.06.2024 г.

Отговорник: М. Андонова

13. Молби за лятна отпуска.

Срок: 28.06.2024 г.

Отговорник: преподаватели

14. Отчет на дейността на училищните комисии и МО.

Срок: 28.06.2024 г.

Отговорник: председатели МО

15. Изготвяне на програми и график за провеждане на производствената практика с учениците от X и XI клас.

Срок: до 28.06.2024 г.

Отговорник: Директор, инж. Д. Димитрова

16. Педагогически съвет - 28.06.2024 г.

16.1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

16.2. Технически съвет за приключване на учебната година за учениците от VIII и IX клас.

16.3. Отчет на дейността на училищните комисии и МО.

16.4. Отчет на резултатите от проведените зрелостни изпити.

16.5. Дипломиране на учениците от XII клас.

16.6. Други.

17. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК, регистриране на заявленията в единната информационна система за изпити и прием и издаване на служебни бележки.

Срок: 26.06-05.07.2024 г.

Отговорник: класни ръководители, УЗК

18. Ден за безопасност по пътищата-29.06.2024г.

Срок: 28.06.2024г.

Отговорник: М. Петрова,

Григорова, класни ръководители

19. Закриване на учебната година. Изготвяне на грамоти на изявилите се ученици.

Срок: 28.06.2024г.

Отговорник: класни ръководители

Месец ЮЛИ

1. Провеждане на производствена практика с учениците от X и XI клас.

Срок: 01-12.07.2024 г.

Отговорник: Директор, инж. Д. Димитрова, учители

2. Провеждане на поправителна сесия.

Срок: 01-12.07.2024 г.

Отговорник: директор, М. Андонова

3. Подаване на информация за сгради, зали и броя на местата в тях за провеждане на ДЗИ/ЗДИППК и НВО 10 клас.

Срок: до 05.07.2024г.

4. Издаване на удостоверение за завършен първи гимназиален етап.

Срок: до 15.07.2024г.

Отговорник: Комисия

5. Оформянето на училищната документация на учениците и осъществяване на контрол /одобряване на ЛОД от класния ръководител, подписване от директор/.

Срок: до 12.07.2024 г.

Отговорник: класни ръководители

6. Отчет на ръководителите на групите по интереси за проведените през годината занимания.

Срок: до 12.07.2024 г.

Отговорник: ръководители на групите

7. Изготвяне на доклад за дейността на гимназията през учебната 2023/2024 г. Провеждане на заседание на ПС за отчитане на резултатите.

Срок: до 12.07.2024 г.

Отговорник: Директор, М. Андонова

8. Педагогически съвет - 14.07.2023 г.

8.1. Приключване на учебната година за учениците от Хи Хи клас.

8.2. Доклад-анализ за дейността на гимназията.

9. Изготвяне на график и комисии за провеждане на септемврийска поправителна сесия.

Срок: 12.07.2024 г.

Отговорник: Директор, М. Андонова

10. Дейности по прием на учениците за учебната 2024/2025 г.

Срок: по график от МОН

11. Подаване на предложения за оценители, за квестори, за учители по чужд език за четене на текст за ДЗИ и за НВО в X клас/сесия август.

Срок: до 05.07.2024 г. - ДЗИ

Отговорник: Директор

12. Определяне на състава и задълженията, както и на времето и мястото на изпълнение на задълженията на комисията за провеждане на ДЗИ на училищно ниво/сесия август.

Срок: до 31.07.2024 г.

Отговорник: Директор

Месец АВГУСТ

1. Поправителни сесии за учениците в XII клас в дневна и самостоятелна форма на обучение.

Срок: 15-23.08.2024 г.

Отговорник: М. Андонова

2. Допускане на зрелостниците до ДЗИ/ЗДИППК и издаване на служебни бележки за допускане.

Срок: до 21.08.2024 г.

Отговорник: училищна зрелостна комисия

3. Държавни зрелостни изпити: 22.08.2024 г. и 23.08.2024 г., начало 08,30 ч.

4.Провеждане на задължителния ЗДИППК (в частта му по практика на професията)

Срок: до 06.09.2024г.

Отговорник: инж. Д. Димитрова

СЕПТЕМВРИ 2024 г.